

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК  
Начальник отдела дипломирования  
службовый капитан морского порта  
Таганрог



Е.В.Сергеева

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО  
Ростовский на -Дону  
колледж водного транспорта



В.Ю.Маевский

2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности СПО

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(форма обучения - очная)**

г. Ростов-на-Дону

2023

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК специальных дисциплин

Протокол № 5

От «18» 12 2023 г.

Председатель ЦК

 Ю.В.Князев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 3

От «28» 12 2023 г.

Разработчики:

Кабанова Н.Л. - заместитель директора по УМР

Каймаков К.Г. – преподаватель спецдисциплин

При участии :

Сергеевой Е.В. - Начальник отдела дипломирования службы капитана  
морского порта Таганрог

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Паспортом процесса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (ПП.РКВТ-06);
- Положением об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для специальностей, реализуемых в ГБПОУ РО «РКВТ» (П.РКВТ-24)

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «РКВТ» по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения выпускника следующих видов деятельности и сформированности у него соответствующих

– общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном



– профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1.</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).</b>
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
<b>ВД 2.</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
<b>ВД 3.</b>	<b>Организация транспортно-логистической деятельности ( по видам транспорта).</b>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
<b>ВД 4.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (профессии «Приемосдатчик груза и багажа»)</b>

ГИА проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО и работодателей;
- готовности выпускника к видам деятельности и сформированности у него соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 ОПУТ на 2024 год.

## 1.2 Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

Колледжа использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Программой.

### 1.3 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» проводится в форме защиты дипломного проекта.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты конкурсов, олимпиад, выставок и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики или с места работы).

Выполнение дипломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня и качества подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные требования к содержанию, структуре дипломного проекта, а так же рекомендации по ее выполнению и защите, изложены в «Учебно-методическом пособии по разработке, оформлению дипломного проекта».

### 1.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
Государственная итоговая аттестация: в том числе	6
Подготовка дипломного проекта	4
Защита дипломного проекта	2
<b>Всего:</b>	<b>6</b>

### 1.5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год: с 18 мая 2024 года по 28 июня 2024 года (6 недель).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Примерная тематика дипломных проектов

№	Тема ВКР
1.	Меры по увеличению пропускной способности причалов при перегрузке сахара сырца в АО «Туапсинский морской торговый порт»
2.	Эксплуатационно-экономическое обоснование перевозок щебня из порта Амстердама
3.	Организация мультимодальной перевозки партии мраморной крошки в слинг-бегах по



	маршруту порт Бандырма (Турция) – г. Серпухов
4.	Обеспечение перевозки груза из порта Самара (РФ) в порт Потти (Грузия).
5.	Выбор оптимальной системы организации перегрузочного процесса автомобилей для перевозки из порта Новороссийск в порт Гавана.
6.	Организация перевозки на экспорт партии каменного угля по маршруту станция Мереть Западно-Сибирской железной дороги порт Самсун (Турция).
7.	Разработка транспортно-логистической системы доставки груза на линии Астрахань-Ярославль-Москва
8.	Разработка транспортно-логистической системы доставки груза на линии Новороссийск-Мурманск-Калининград
9.	Оценка возможности организации регулярных поставок шрота соевого в биг-бэгах в контейнерах по маршруту Шанхай – Ростов-на-Дону
10.	Организация перевозки на экспорт партии каменного угля по маршруту станция Мереть Западно-Сибирской железной дороги порт Трабзон (Турция)
11.	Разработка варианта доставки калийных удобрений ПАО «Уралкалий» в Индию
12.	Анализ состояния и тенденции развития доступной среды на пассажирском водном транспорте
13.	Организация и экономический расчет доставки груза из г. Петрозаводск в г. Ростов-на-Дону.
14.	Организация регулярной перевалки зерновых культур АО «Астон»
15.	Организация экспортной перевозки оборудования по маршруту порт Ейск – порт Варна (Болгария).
16.	Выбор оптимального варианта фрахтования судна и составление проекта Чартера
17.	Организация перевозки зерновых культур на экспорт по маршруту порт Казань – порт Ростов-на-Дону – ОАЭ.
18.	Организация и экономический расчет доставки груза из Волгограда в Санкт-Петербург
19.	Выбор варианта отфрахтования судна OLIMPIA при освобождении в порту Азов.
20.	Организация мультимодальной перевозки партии буры пентагидрата в слинг-бегах по маршруту порт Измир (Турция) – г. Егорьевск
21.	Организация мультимодальной перевозки партии полевого шпата насыпью по маршруту порт Немрут (Турция) – г. Красный Сулин
22.	Выбор специализированного судна для перевозки насыпных грузов из порта Саратов в порт Измир
23.	Выбор и экономическое обоснование работы флота по Тайм чартеру судоходной компанией для освоения перевозок зерновых грузов на участке – Азов - рейдовая перевалка порта Кавказ.

## 2.2. Цели подготовки и защиты дипломного проекта.

Основными целями дипломного проекта являются:

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 ОПУТ, их применение при решении конкретных практических задач;

– развитие навыков самостоятельной работы.

В дипломном проекте обучающийся должен показать:

– прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

– умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

– навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современными технологиями, средствами вычислительной техники, оборудованием;

– умение грамотно применять методы оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий;



– разрабатывать рекомендации об использовании полученных результатов на практике.

Условия подготовки к защите дипломного проекта подробно изложены в «Методических рекомендациях по разработке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы студентов колледжа по специальностям СПО» (далее – МР), утвержденные на заседании методического совета колледжа. МР выдаются каждому студенту вместе с индивидуальным заданием для дипломной работы.

### **2.3. Закрепление тем.**

Тематика дипломного проекта разрабатывается преподавателями спецдисциплин, рассматривается, совместно с представителями работодателей, на заседании соответствующей цикловой комиссии.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Приказом директора колледжа за каждым обучающимся закрепляются темы и руководители выпускной квалификационной работы.

### **2.4. Требования, предъявляемые к оформлению дипломного проекта.**

Объем дипломного проекта должен составлять 50-80 листов печатного текста без учета.

Текстовый документ оформляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210X297 мм).

Текстовые документы оформляют в виде сброшюрованной пояснительной записки. В сквозную нумерацию страниц включаются приложения и список литературы, а также исполненные на отдельных листах рисунки, графики, диаграммы, таблицы и компьютерные распечатки формата А4.

Для представления дипломного проекта членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме дипломного проекта, должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объем графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем дипломного проекта.

Требования к дипломному проекту изложены в «Методических рекомендациях по разработке, оформлению и дипломного проекта для студентов колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена».

### **2.5. Структура дипломного проекта.**

Дипломный проект имеет исследовательский характер. В содержании выделяют следующие части:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

#### Структура дипломного проекта:

- титульный лист (1 лист);
- индивидуальное задание;
- реферат (аннотация);
- содержание (1 лист);
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

После выполнения дипломного проекта и проверки работы руководителем в работу вкладывается:

- отзыв.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите дипломного проекта**

Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, при необходимости компьютер, мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
- Паспорт процесса «Организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников» (ПП.РКВТ-06);
- Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для специальностей, реализуемых в ГБПОУ РО РКВТ «П.РКВТ-24»;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
- Приказ на утверждение председателя и состав ГЭК;
- Приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ;
- Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Дипломный проект с отзывом руководителя;
- Зачетные книжки студентов;
- Экзаменационные ведомости ГИА;
- Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

#### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.**

С целью определения результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление



деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа численностью не менее 5 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря 2024 г.

#### **4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для подготовки дипломного проекта обучающемуся приказом директора Колледжа назначается руководитель.

Руководителями могут быть:

- педагогические работники и работники колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;

- контроль хода выполнения дипломного проекта;

- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

В период подготовки проводятся консультации по выполнению дипломного проекта.

#### **5. ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

По завершении выполнения обучающимся дипломного проекта руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и



профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите дипломного проекта.

После написания отзыва обучающиеся сброшюровывают дипломный проект в порядке в соответствии с п. 2.6 настоящей Программы.

Сброшюрованная работа сдается руководителю для предоставления ее заместителю директора по учебно-методической работе не позднее, чем за пять дней до ее защиты.

## **6. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На ее защиту отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении оценки по результатам защиты дипломного проекта учитываются:

- освоенные и проявленные выпускником при выполнении и дипломного проекта компетенции;
- качество дипломного проекта;
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РО «РКВТ». Протоколы ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Нумерация протоколов – ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам сдачи государственной итоговой аттестации—государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии председатель предоставляет отчет о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ среднего профессионального образования и организации образовательного процесса.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по направлению подготовки.



## 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

При защите дипломного проекта выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Для выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям и требованиям колледжа к уровню подготовки и готовности выпускника к профессиональной деятельности используются следующие критериальные показатели:

### **Критерии оценки содержания дипломного проекта:**

- актуальность и новизна темы;
- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной, профессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями ГОСТ 7.32-2017 и методическим рекомендациям по оформлению дипломных работ.

### **Критерии оценки защиты дипломного проекта:**

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы.
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.



- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

**Оценка «5» (отлично)** ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. В теоретической части работы демонстрируется обладание общими компетенциями (ОК.1- ОК.-9), в практической части работы демонстрируется обладание профессиональными компетенциями (ПК.1.1 – ПК.3.3). При защите работы студент логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

**Оценка «4» (хорошо)** ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. В теоретической части работы демонстрируется обладание общими компетенциями (ОК.1-ОК-9), в практической части работы демонстрируется обладание профессиональными компетенциями (ПК.1.1 – ПК.3.3). При защите работы студент соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы (теоретической или практической части).

**Оценка «3» (удовлетворительно)** – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом студент обладает обязательными знаниями по представляемой работе.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – допущены существенные ошибки, студент не обладает обязательными знаниями по представляемой работе или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по каждому аттестуемому записываются: вид и тема выпускной квалификационной работы, оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы, особые мнения членов комиссии, решение о присвоении квалификации по соответствующей специальности и выдаче диплома, подтверждающего получение среднего профессионального образования.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласия с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.



Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ППСЗ 23.02.01 ОПУТ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.



Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **10. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.