



**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа.  
Протокол заседания № 30  
« 28 » ноября 2022 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
В.Ю.Маевский  
« 28 » ноября 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**П.РКВТ – 96**

(с извещением об изменении (переиздании) №1)

**Разработчик:**

Заместитель директора по учебно-методической работе

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам

Н.Л. Кабанова

А.С. Мельситов

М.С. Воробьев

2022 год



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения .....	4
4.	Общие положения .....	4
5.	Организация режима занятий .....	4
	Лист регистрации изменений .....	7
	Лист ознакомления .....	8



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2 Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 года № 06-281 «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» утвержденного Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412 вн;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в колледже (ПР.РКВТ - 03);
- Паспортом процесса «Организация и порядок предоставления образовательных услуг» (ПП.РКВТ-05);
- Уставом ГБПОУ «РКВТ»

по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества колледжа СТ.РКВТ-01 Управление документированной информацией.

1.3 Изменения и дополнения в Положения вносятся в порядке, установленном СТ.РКВТ-01.

1.4 Документ согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.5 Требования настоящего документа подлежат исполнению всеми должностными лицами колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ «РКВТ»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 года № 06-281 «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» утвержденного Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412 вн;



- Правила внутреннего распорядка обучающихся в колледже (ПР.РКВТ - 03);
- ПП.РКВТ-05 Паспорт процесса «Организация и порядок предоставления образовательных услуг»;
- П.РКВТ-07 Положение о переводе, отчислении и восстановлении на обучение обучающихся колледжа;
- П.РКВТ-17 Положение об организации и порядке проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся
- П.РКВТ-20 Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- П.РКВТ-30 Положение о порядке организации и проведения практических и лабораторных занятий;
- П.РКВТ-90 Положение о порядке организации и проведения учебных сборов;
- ПП.РКВТ-06 Организация и порядок проведения государственной аттестации выпускников;
- ПП.РКВТ-07 Паспорт процесса СМК Организация и порядок проведения Практики обучающихся в колледже;
- СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества колледжа. Управление документированной информацией.

### **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1 В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

**ГБПОУ РО «РКВТ» (колледж, «РКВТ»)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

**РФ** – Российская Федерация

**РО** – Ростовская область

**СМК** – система менеджмента качества

**ОПОП СПО** - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

**ФГОС СПО** - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

**СПО** - среднее профессиональное образование.

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ими основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РКВТ».

4.2 Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с



учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.3 Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.4 Образовательная деятельность по ОПОП СПО, в том числе расписание учебных занятий по каждой специальности/профессии, организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

5.1 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.2 Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

5.3 Образовательный процесс по **очной форме** обучения при освоении программ СПО организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам),
- по семестрам (2 семестра в рамках курса).

5.4 Образовательный процесс по **заочной форме** обучения при освоении программ СПО организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам),
- по сессиям (2 сессии в рамках курса).

5.5 В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.6 Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.7 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения учебным отделом формируется расписание учебных занятий на семестр для обучающихся по очной форме и на сессию для обучающихся по заочной форме. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, обеспечивающих проведение занятий.

5.8 Расписание занятий разрабатывается диспетчером учебного отдела, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором. Расписание размещается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала учебного семестра и экзаменационной сессии.

5.9 Контроль соблюдения расписания учебных занятий, выполнения рабочих учебных планов осуществляет начальник учебного отдела.

5.10 Контроль выполнения рабочих учебных планов осуществляется заместителем директора по УМР.

5.11 При реализации образовательного процесса по ОПОП СПО установлена пятидневная рабочая неделя.

5.12 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.



5.13 Расписание звонков, регулирующих режим учебных занятий для обучающихся по программам СПО по очной и заочной формам обучения, утверждается директором колледжа.

5.14 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5.15 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов.

5.16 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.17 Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в журнале учебных занятий (исключение составляют обучающиеся по индивидуальному учебному плану, графику).

5.18 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар, урок), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы. Возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.19 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

5.20 Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

5.21 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с П.РКВТ-17.

5.22 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.23 Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся П.РКВТ – 11.

5.24 Учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и



рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.25 Освоение образовательной программы завершается ГИА, которая является обязательной. Сроки проведения ГИА, отражаются в учебных планах и календарных учебных графиках в соответствии требованиями ФГОС СПО.

5.26 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.27 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, (Т.А. не помню каким документом установлено.)

5.28 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях, спортивных и творческих клубах.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1 Обучение по ОП СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированных образовательных программ.

6.2 Разработка адаптированных ОП СПО осуществляется при наличии таких обучающихся с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.3 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	8	8	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		28.11.2022	28.11.2022



