

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Начальник лоцманской службы
ООО «Пульсар»


_____ В.И. Полковников

« 28 »


19

20



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
Ростовский –на –Дону
колледж водного транспорта


_____ В.Ю.Маевский

« 28 »

19

20



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности СПО
26.02.03 Судовождение
(форма обучения – очная, заочная)

г. Ростов-на-Дону

2023

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК специальных дисциплин

Протокол № 5

От «15» 12 2023 г.

Председатель ЦК

Ю.В.Князев Ю.В.Князев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 3

От «28» 12 2023 г.

Разработчики:

Кабанова Н.Л. - заместитель директора по УМР

Князев Ю.В. – преподаватель, председатель ЦК

При участии :

Полковникова В.И. - начальника лоцманской службы ООО «Пульсар»

1. Общие положения

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 441 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Паспортом процесса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (ПП.РКВТ-06);
- Положением об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для специальностей, реализуемых в ГБПОУ РО «РКВТ» (П.РКВТ-24).
- Программой государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «РКВТ» по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение» в части освоения выпускника следующих видов деятельности и сформированности у него соответствующих
– общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций из ФГОС
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

– профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Управление и эксплуатация судна.
ПК 1.1.	Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.
ПК 1.2.	Маневрировать и управлять судном.
ПК 1.3.	Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.
ВПД 2	Обеспечение безопасности плавания.
ПК 2.1.	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
ПК 2.2.	Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 2.3.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
ПК 2.4.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.5.	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 2.6.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
ПК 2.7.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.
ВПД 3	Обработка и размещение груза.
ПК 3.1.	Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.
ПК 3.2.	Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более

Конвенция ПДНВ

Функция 1: Судовождение на уровне эксплуатации

Код	Сфера компетентности
К 1.1	Планирование и осуществление перехода и определение местоположения
К 1.2	Несение безопасной ходовой навигационной вахты
К 1.3	Использование радиолокатора и САРП для обеспечения безопасности плавания
К 1.4	Использование ЭКНИС для обеспечения безопасности плавания
К 1.5	Действия при авариях
К 1.6	Действия при получении сигнала бедствия на море
К 1.7	Использование Стандартного морского разговорника ИМО и использование английского языка в письменной и устной форме
К 1.8	Передача и получение информации посредством визуальных сигналов
К 1.9	Маневрирование судна

Функция 2: Обработка и размещение груза на уровне эксплуатации

Код	Сфера компетентности
К 2.1	Наблюдение за погрузкой, размещением, креплением и выгрузкой грузов, а

	также за обращением с ними во время рейс
К 2.2	Проверка и сообщение о дефектах и повреждениях в грузовых помещениях, на крышках люков и в балластных танках

Функция 3: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

Код	Сфера компетентности
К 3.1	Обеспечение выполнения требований по предотвращению загрязнения
К 3.2	Поддержание судна в мореходном состоянии
К 3.3	Предотвращение пожаров и борьба с пожарами на судах
К 3.4	Использование спасательных средств
К 3.5	Применение средств первой медицинской помощи на судах
К 3.6	Наблюдение за соблюдением требований законодательства
К 3.7	Применение навыков руководителя и умение работать в команде
К 3.8	Вклад в безопасность персонала и судна

Функция 5: Обязательные минимальные требования для дипломирования радиооператоров ГМССБ ПМ02

Код	Сфера компетентности
К 5.1	Передача и прием информации, используя подсистемы и оборудование ГМССБ, а также выполнение функциональных требований ГМССБ
К 5.2	Обеспечение радиосвязи при авариях

Функция 1: Судовождение на вспомогательном уровне

Код	Сфера компетентности
К 6.1	Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке
К 6.2	Ведение надлежащего визуального и слухового наблюдения
К 6.3	Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой
К 6.4	Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации

ГИА проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 «Судовождение» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО и работодателей;
- готовности выпускника к видам деятельности и сформированности у него соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 26.02.03 Судовождение на 2024 год.

1.2 Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

Колледжа использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Программой.

1.3 Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение» проводится в форме защиты дипломного проекта.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты конкурсов, олимпиад, выставок и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики или с места работы).

Выполнение дипломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня и качества подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные требования к содержанию, структуре дипломного проекта, а так же рекомендации по ее выполнению и защите, изложены в «Учебно-методическом пособии по разработке, оформлению дипломного проекта».

1.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
Подготовка к ГИА	2
Государственная итоговая аттестация	2
Всего:	4

1.5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год: с 01 июня 2024 года по 28 июня 2024 года (4 недели) .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Примерный перечень тем дипломных проектов

№	Тема ВКР
1.	Навигационная проработка перехода судна «Капитан Рузманкин» по маршруту порт Азов – порт Кавказ
2.	Навигационная проработка перехода судна «Коноша» по маршруту порт Азов – порт Новороссийск
3.	Навигационная проработка перехода судна «Tulun» по маршруту порт Азов – порт Зунгулдак
4.	Навигационная проработка перехода судна «Tulun» по маршруту порт Азов

	– порт Варна
5.	Навигационная проработка перехода судна «Коноша» по маршруту порт Азов – порт Варна
6.	Навигационная проработка перехода судна проекта «Tulup» по маршруту порт Азов – порт Самсун
7.	Навигационная проработка перехода судна проекта «Коноша» по маршруту порт Азов – порт Самсун
8.	Навигационная проработка перехода судна «Чалтырь» по маршруту порт Азов – порт Кавказ
9.	Навигационная проработка перехода судна «Олимпия» (Соликамский) по маршруту «порт Искандерун – порт Пирей»
10.	Навигационная проработка перехода судна «Олимпия» (Соликамский) по маршруту порт Варна - порт Текирдаг
11.	Навигационная проработка перехода судна «Виктор Борисов» (Сибирский) по маршруту порт Чанаккале - порт Пирей
12.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 «Аметист» по маршруту «порт Новороссийск – порт Стамбул»
13.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 «Лазурит» по маршруту порт Самсун – порт Бандырма.
14.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 «Лазурит» по по маршруту порт Текирдаг - порт Пирей
15.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 «Аметист» по маршруту порт Мерсин - порт Пирей
16.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 тх «Яшма» » по маршруту «порт Бейрут – порт Мессина»
17.	Навигационная проработка перехода судна проекта 2-95A/R «Волго-Балт 241» по маршруту порт Ейск - порт Одесса
18.	Навигационная проработка перехода судна «Олимпия» (Соликамский) по маршруту порт Бриндизи – порт Текирдаг
19.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 тх «Яшма» по маршруту п.Кротоне – п.Александрополис
20.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 тх «Агат» по маршруту п.Таганрог – п.Синоп.
21.	Навигационная проработка перехода судна проекта 2-95A/R т\х «Волга - Балт – 241» по маршруту п.Ейск – п.Поти.
22.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 т\х «Нефрит» по маршруту п. Аргостолион – п.Александрия.
23.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 т\х «Нефрит» по маршруту п.Валетта – п.Тулун
24.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 т\х «Сердолик» по маршруту п. Ливорно – п.Торревехья
25.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 тх «Агат» по маршруту П.Пирей – п.Текирдаг
26.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 т\х «Сердолик» по маршруту п.Анкона – п.Бизерта
27.	Навигационная проработка перехода судна проекта DCV36 т\х «Оникс»

	по маршруту п. Мелилья – п.Пор-Вандер
28.	Навигационная проработка перехода судна проекта 2-95А/Р т\х «Волга - Балт – 241» по маршруту п.Новороссийск – п. Текирдаг
29.	Навигационная проработка перехода судна проекта 2-95А/Р т\х «Волга - Балт – 241» по маршруту п. Новороссийск – п.Измир
30.	Навигационная проработка перехода судна проект 05074М т\х «Волжский - 43» по маршруту п. Батуми – п.Измит
31.	Навигационная проработка перехода судна проекта 1565А т\х «Сапфир» по маршруту п. Бургас – п.Измит
32.	Навигационная проработка перехода судна проект 05074М т\х «Волжский -43» по маршруту п.Ейск – п.Варна
33.	Навигационная проработка перехода судна проекта <u>ST19</u> т\х «Казань» по маршруту п. Новороссийск – п.Чанакале
34.	Навигационная проработка перехода судна проекта <u>ST19</u> т\х «Казань» по маршруту п. Таганрог – п.Самсун
35.	Навигационная проработка перехода судна проекта 2-95А/Р т\х «Волга - Балт – 241» по маршруту п. Синоп – п. Текирдаг
36.	Навигационная проработка перехода судна проект 05074М т\х «Волжский -43» по маршруту п. Таганрог – п.Поти
37.	Навигационная проработка перехода судна проект 05074М т\х «Волжский -43» по маршруту п.Феодосия – п. Текирдаг
38.	Навигационная проработка перехода судна «Олимпия» (Соликамский) по маршруту «порт Искандерун – порт Пирей»
39.	Навигационная проработка перехода судна «Олимпия» (Соликамский) по маршруту порт Варна - порт Текирдаг
40.	Навигационная проработка рейса проекта т/х №507 Мариуполь- Зонгулдак (Турция)
41.	Навигационная проработка рейса проекта т/х №488-АМ/2 Новороссийск-Текирдаг (Турция)
42.	Навигационная проработка рейса проекта т/х №614 Таганрог-Констанца (Румыния)
43.	Навигационная проработка рейса проекта т/х №507 А Ейск-Самсун (Турция)
44.	Навигационная проработка рейса проекта т/х№05071 Таганрог-Эрегли (Турция)
45.	Навигационная проработка рейса 488-АМ/4. Таганрог –Измир (Турция)
46.	Навигационная проработка рейса проекта т/х № 92-040. Бердянск - Измит (Турция).
47.	Навигационная проработка рейса т/х проекта № 292 Новороссийск – Бандырма (Турция)
48.	Навигационная проработка рейса т/х проекта№ 17310 Керчь – Инеболу (Турция)
49.	Навигационная проработка рейса т/х проекта 342(SKS-350) Ейск-Батуми(Грузия)

50.	Навигационная проработка рейса т/х проекта №05074М Салоники(Греция)-Севастополь
51.	Навигационная проработка рейса т/х проекта №2-95A/R Мариуполь-Варна
52.	Навигационная проработка рейса т/х проекта № 0225 Азов - Измит (Турция)
53.	Навигационная проработка рейса т/х проекта № 787 Туапсе – Бургас (Болгария)
54.	Навигационная проработка рейса т/х проекта № 781 Феодосия-Стамбул(Турция)
55.	Навигационная проработка рейса проекта т/х №507 Мариуполь- Зонгулдак (Турция)
56.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 488AM/2 по маршруту п. Анапа – п. Стамбул
57.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 488AM/3 по маршруту п. Ейск – п. Афины
58.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 16510 по маршруту п. Тамань – п. Генуя
59.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 1743.1 по маршруту п. Измир – п. Александрия
60.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 17310 по маршруту п. Варана – п. Марсель
61.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 16510 по маршруту п. Адлер – п. Текирдаг
62.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 1557 по маршруту п. Новороссийск – п. Валенсия
63.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 0101 по маршруту п. Ростов-на-Дону – п. Салоники
64.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 05074М по маршруту п. Таганрог – п. Кадис
65.	Проработка навигационного перехода судна, проекта DCV36 по маршруту п. Керчь – п. Хайфа
66.	Проработка навигационного перехода судна, проекта RSD49 по маршруту п. Бургас – п. Тарагона
67.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 488AM/2 по маршруту п. Туапсе – п. Констанца
68.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 488AM/3 по маршруту п. Варана – п. Барселона
69.	Проработка навигационного перехода судна, проекта 007RSD07 по маршруту п. Азов – п. Савона
70.	Проработка навигационного перехода судна, проекта BodewesShipyard по маршруту п. Батуми – п. Валетта
71.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №614 по маршруту Таганрог-Стамбул (Турция)

72.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №05074М по маршруту Ейск-Батуми
73.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №19610 по маршруту Ейск - Самсун (Турция)
74.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №614 по маршруту Ейск-Батуми
75.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №2-95 по маршруту Туапсе-Бургас (Болгария)
76.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта № 507Б по маршруту Новороссийск-Варна (Болгария)
77.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №05074 по маршруту Таганрог-Амасра (Турция)
78.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №21-88 по маршруту Ейск-Бургас (Болгария)
79.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №292 по маршруту порт Феодосия- порт Текирдаг (Турция)
80.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №2-95 Таганрог-Стамбул (Турция)
81.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №507А по маршруту Ейск - Трабзон (Турция)
82.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №0225 по маршруту Феодосия – Бандырма (Турция)
83.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №19610 по маршруту Таганрог-Поти (Грузия)
84.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта № 781 по маршруту Таганрог-Варна (Болгария)
85.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №05074М по маршруту порт Ростов-на-Дону - Керчь
86.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №507Б по маршруту Усть - Донецк-Керчь
87.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №2-95 по маршруту Багаевская - Кавказ
88.	Навигационная проработка маршрута перехода т/х проекта №507Б по маршруту Волгодонск- Керчь
89.	Навигационная проработка перехода судна «Омский-113» по маршруту Ейск – Самсун
90.	Навигационная проработка перехода судна «Сибирский-2122» по маршруту Таганрог – Батуми
91.	Навигационная проработка перехода судна «Сормовский-3050» по маршруту Азов – Варна
92.	Навигационная проработка перехода судна «Волго-Балт-230» по маршруту Мариуполь – Трабзон
93.	Навигационная проработка перехода судна «Волго-Дон-5047» по маршруту Бердянск – Зонгулдаг
94.	Навигационная проработка перехода судна «Волжский-50» по маршруту Ростов-на-Дону – Потти
95.	Навигационная проработка перехода судна «Волго-Нефть-101» по маршруту Новороссийск – Дилескелесе
96.	Навигационная проработка перехода судна «Нефтерудовоз-51М» по маршруту Туапсе – Измит
97.	Навигационная проработка перехода судна «Балтийский-111» по маршруту Порт-Кавказ – Гебзе

2.2. Цели подготовки и защиты дипломного проекта.

Основными целями выполнения дипломного проекта являются:

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности среднего профессионального образования 26.02.03 Судовождение, их применение при решении конкретных практических задач;

– развитие навыков самостоятельной работы.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

– прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

– умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

– навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современными технологиями, средствами вычислительной техники, оборудованием;

– умение грамотно применять методы оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

– разрабатывать рекомендации об использовании полученных результатов на практике.

Условия подготовки к защите выпускной квалификационной работы подробно изложены в «Методических рекомендациях по разработке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы студентов колледжа по специальностям СПО» (далее – МР), утвержденные на заседании методического совета колледжа. МР выдаются каждому студенту вместе с индивидуальным заданием для дипломной работы.

2.3. Закрепление тем.

Тематика дипломного проекта разрабатывается преподавателями спецдисциплин, рассматривается, совместно с представителями работодателей, на заседании соответствующей цикловой комиссии.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Приказом директора колледжа за каждым обучающимся закрепляются темы и руководители выпускной квалификационной работы.

2.4. Требования, предъявляемые к оформлению дипломному проекту

Объем дипломного проекта должен составлять 50-80 листов печатного текста без учета.

Текстовый документ оформляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210X297 мм).

Текстовые документы оформляют в виде сброшюрованной пояснительной записки. В сквозную нумерацию страниц включаются приложения и список литературы, а также исполненные на отдельных листах рисунки, графики, диаграммы, таблицы и компьютерные распечатки формата А4.

Для представления дипломного проекта членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме дипломного проекта, должны быть удобно читаемыми и

наглядными. Состав и объём графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем дипломного проекта.

Требования к дипломному проекту изложены в «Методических рекомендациях по разработке, оформлению и дипломного проекта для студентов колледжа по программа подготовки специалистов среднего звена».

2.5. Структура дипломного проекта.

Дипломный проект имеет исследовательский характер. В содержании выделяют следующие части:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

Структура дипломного проекта:

- титульный лист (1 лист);
- индивидуальное задание;
- реферат (аннотация);
- содержание (1 лист);
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

После выполнения дипломного проекта и проверки работы руководителем в работу вкладывается:

- отзыв.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите дипломного проекта

Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, при необходимости компьютер, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 «Судовождение»;
- Паспорт процесса «Организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников» (ПП.РКВТ-06);

- Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для специальностей, реализуемых в ГБПОУ РО РКВТ «П.РКВТ-24»
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение»;
- Приказ на утверждение председателя и состав ГЭК;
- Приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ;
- Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Дипломный проект с отзывом руководителя;
- Зачетные книжки студентов;
- Экзаменационные ведомости ГИА;
- Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

С целью определения результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 «Судовождение» требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа численностью не менее 5 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря 2024 г.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки дипломного проекта обучающемуся приказом директора Колледжа назначается руководитель.

Руководителями могут быть:

- педагогические работники и работники колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

– представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;

- контроль хода выполнения дипломного проекта;

- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

В период подготовки проводятся консультации по выполнению дипломного проекта.

5. ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

По завершении выполнения обучающимся дипломного проекта руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите дипломного проекта.

После написания отзыва обучающиеся сброшюровывают дипломный проект в порядке в соответствии с п. 2.6 настоящей Программы.

Сброшюрованная работа сдается руководителю для предоставления ее заместителю директора по учебно-методической работе не позднее, чем за пять дней до ее защиты.

6. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На ее защиту отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении оценки по результатам защиты дипломного проекта учитываются:

- освоенные и проявленные выпускником при выполнении и защите дипломного проекта компетенции;

- качество дипломного проекта;

- качество устного доклада выпускника;

- свободное владение материалом ВКР;

- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;

- отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РО «РКВТ». Протоколы ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Нумерация протоколов – ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам сдачи государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии председатель предоставляет отчет о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ среднего профессионального образования и организации образовательного процесса.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по направлению подготовки.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых,

или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

При защите дипломного проекта выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Для выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям и требованиям колледжа к уровню подготовки и готовности выпускника к профессиональной деятельности используются следующие критериальные показатели:

Критерии оценки содержания дипломного проекта:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной, профессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями ГОСТ 7.32-2017 и методическим рекомендациям по оформлению дипломных работ.

Критерии оценки защиты дипломного проекта:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы.
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. В теоретической части работы демонстрируется обладание общими компетенциями (ОК.1-9), в практической части работы демонстрируется обладание профессиональными компетенциями (ПК.1.1 – ПК.3.2). При защите работы студент логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. В теоретической части работы демонстрируется обладание общими компетенциями (ОК.1-9), в практической части работы демонстрируется обладание профессиональными компетенциями (ПК.1.1 – ПК.3.2). При защите работы студент соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы (теоретической или практической части).

Оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом студент обладает обязательными знаниями по представляемой работе.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, студент не обладает обязательными знаниями по представляемой работе или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по каждому аттестуемому записываются: вид и тема дипломного проекта, оценка по результатам защиты

дипломного проекта, особые мнения членов комиссии, решение о присвоении квалификации по соответствующей специальности и выдаче диплома, подтверждающего получение среднего профессионального образования.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласия с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ППССЗ 26.02.03 Судовождение.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

10. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.