


**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол заседания № 13
от « 20 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

В.Ю. Маевский
« 25 » января 2021 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ И ВЫПЛАТАХ ИМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ПИТАНИЯ

П.РКВТ-48

(с извещением об изменении (переиздании) №3)

Разработчик:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам  М.С. Воробьев

Согласовано:

Главный бухгалтер



Е.А. Потыко

Ведущий юрисконсульт

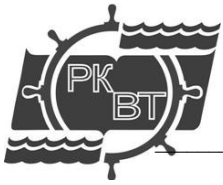
Е.А. Федорченко

2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Область применения..... | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. | Термины, определения, обозначения и сокращения..... | 4 |
| 4. | Общие положения..... | 4 |
| 5. | Порядок организации питания обучающихся в колледже..... | 7 |
| 6. | Контроль организации питания..... | 8 |
| | Приложение 1 Форма заявки на питание..... | 9 |
| | Приложение 1а Форма заявки на питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей..... | 10 |
| | Приложение 2 Форма журнала бракеража готовой продукции..... | 11 |
| | Приложение 3 Форма ежедневного меню..... | 12 |
| | Приложение 4 Форма книги отзывов и предложений..... | 13 |
| | Приложение 5 Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг за день..... | 14 |
| | Приложение 6 Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг за месяц..... | 15 |
| | Лист регистрации изменений..... | 16 |
| | Лист ознакомления..... | 17 |



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2 Положение об организации питания в ГБПОУ РО «РКВТ» (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в колледже, а также размеры и порядок компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в действующей редакции),
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции),
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (в действующей редакции),
- Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» (в действующей редакции),
- Постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 г. № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции),
- Уставом колледжа,

по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Положение согласовывается с Советом колледжа, утверждается директором и вводится в действие приказом по колледжу.

1.5 Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с требованиями СТ.РКВТ-01.

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в колледже, их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в действующей редакции),
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции),
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (в действующей редакции),



- Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» (в действующей редакции),

- Постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018 г. № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции);

- Устав колледжа;

- СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГБПОУ РО «РКВТ», колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

УВР и СВ – учебно-воспитательная работа и социальные вопросы;

СанПиН – санитарные нормы и правила;

СП – санитарные правила.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБПОУ РО «РКВТ» являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

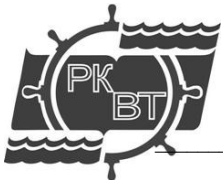
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.2 Основные организационные принципы питания обучающихся в колледже

4.2.1 Питание обучающихся колледжа обеспечивается путем закупки услуг по организации привозного горячего питания.

4.2.2 Обучающиеся колледжа имеют право на ежедневное получение одноразового горячего питания (обед) в течение учебного года в дни и часы работы колледжа. Питанием обеспечиваются обучающиеся учебных групп по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) дневной формы обучения.

4.2.3 Обеспечение питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся



(воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на бесплатное 3-х разовое питание. При наличии только одноразового горячего питания данной категории обучающихся, выдаются наличные деньги полностью или частично в количестве, не компенсированном одноразовым питанием, с учетом торговой наценки.

4.2.4 При обеспечении обучающихся горячим питанием необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям обучения в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения").

4.2.5 Питание в колледже осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд ([Приложение N 8](#) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.2.5.1 Примерное меню утверждается директором колледжа.

4.2.6. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.2.6.1. Предоставление услуг по организации горячего питания осуществляют предприятия - имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

4.2.7 Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора колледжа.

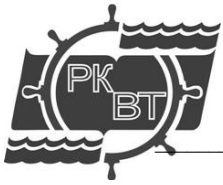
4.2.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

4.3 Принципы формирования перечней буфетной продукции

4.3.1 Колледж может оказывать дополнительные услуги по питанию в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.2 При формировании перечня буфетной продукции предпочтение следует отдавать пищевым продуктам с высокой пищевой ценностью, главным образом продуктам, являющимся источником белка, витаминов, полиненасыщенных жирных кислот и других незаменимых пищевых веществ, таким, как молочные, мясные, рыбные продукты, орехи и т.п., а также продуктам повышенной пищевой и биологической ценности, в том числе обогащенным микронутриентами, таким, как хлебобулочные изделия, обогащенные витаминно-минеральными смесями; продуктам, обогащенным белком; витаминизированным напиткам и т.п.

4.3.3 В ассортимент продуктов, предназначенных для реализации за наличный расчет, включаются преимущественно готовые к употреблению пищевые продукты промышленного производства в индивидуальной упаковке: соки, нектары и соковые напитки, преимущественно натуральные без добавления сахара, с 50-100-процентным содержанием соковых веществ, молочные и кисломолочные продукты с жирностью до 3,5% и содержанием углеводов до 12% (молочные продукты, кроме стерилизованных,



реализуются с обязательным использованием охлаждаемого прилавка).

4.3.4 Для организации питьевого режима в продаже должна иметься питьевая вода бутилированная негазированная (из группы столовых вод). Вода реализуется в бутылках из полимерного материала и стекла емкостью 0,2-0,5 л, а также продается в розлив из бутылей большей емкости в стаканы из стекла или одноразовые стаканы из полимерных материалов.

4.3.5 В свободной продаже обязательно должны быть горячие напитки: горячее молоко, чай, чай с молоком, кофейный напиток с молоком или какао с молоком и т.п.

4.3.6 Для свободной продажи рекомендуется использовать свежие мытые фрукты: яблоки, груши, мандарины, апельсины, бананы, киви и др.; овощи: помидоры, огурцы в ассортименте не менее двух наименований.

4.3.7 При наличии в достаточном количестве соответствующего торгового оборудования (мармитов, охлаждаемых прилавков) в ассортимент продукции, реализуемой в буфете колледжа следует включать блюда, кулинарные изделия, выпечные и мучные кондитерские изделия собственного производства, избегая при этом повторов одноименных блюд и изделий в смежные дни.

4.3.8 Из готовых блюд и кулинарных изделий собственного приготовления рекомендуются салаты и винегреты собственного приготовления (заправляются непосредственно перед реализацией), бутерброды с полукопченой колбасой и сыром твердых сортов, в том числе горячие бутерброды (с сыром, колбасой вареной), сосиски, запеченные в тесте, сосиски отварные или колбаса детская отварная с гарниром и т.п.

4.3.9 В буфете колледжа в ограниченном ассортименте могут реализовываться мучные кондитерские изделия (пряники, коврижки, кексы, рулеты и другие изделия, кроме кремовых) промышленного производства в индивидуальной порционной (массой до 100 г) упаковке, а также мучные кондитерские изделия собственного производства (кроме изделий с кремом) массой до 100 г. Предпочтение следует отдавать кондитерским изделиям, обогащенным микронутриентами (витаминами, минеральными веществами).

4.3.10 Реализация мороженого в колледже исключается.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

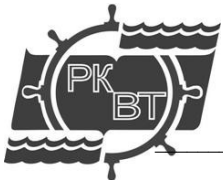
5.1 Днем начала организованного питания считается первый учебный день. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы колледжа (5 дней). Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью не менее 15 минут каждая.

5.2 Отпуск питания организуется на основании заявок (форма – приложения 1-1а), утвержденных заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, в соответствии с графиком, утверждаемым директором колледжа.

Заявка на количество питающихся колледжа уточняется за 1 день до дня обеспечения питанием не позднее 2-го урока.

5.3 Директор колледжа ежегодно в первый рабочий день календарного года своим приказом (форма - приложение 1 И.РКВТ-01) назначает ответственного организатора питания.

5.4 Контроль обеспечения обучающихся горячим питанием осуществляется ежедневно социальными педагогами (кураторами), закрепленными за группами при-



казом директора колледжа.

5.5 Для правильности и своевременности расчетов с предприятием общественного питания:

- организатор питания, совместно с бухгалтерией колледжа, представителем предприятия общественного питания, ежедневно составляют акт реализации питания (форма – приложение 5), подписанный организатором питания и представителем предприятия общественного питания, предоставляющего услуги по организации горячего питания в колледже;

- в последний день текущего месяца организатор питания предоставляет в бухгалтерию колледжа акт об оказанных услугах за текущий месяц (форма – приложение 6) и счет на оплату оказанных услуг.

5.6 Оценка качества блюд осуществляется по органолептическим показателям бракеражной комиссией, утверждаемой приказом по колледжу. В состав бракеражной комиссии входят не менее 3-х человек: медицинский работник, представитель предприятия общественного питания и представитель администрации колледжа. Бракеражная комиссия снимает пробу непосредственно из емкостей, в которых пища доставляется. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца ежедневно (форма – приложение 2). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

5.7 В случаях неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в колледж, возмещение расходов на питание, в том числе продуктами питания, не производится.

5.8 В помещении столовой постоянно должны находиться:

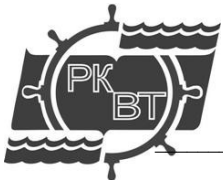
- заявки на питание (форма – приложение 1);
- журнал бракеража готовой продукции (форма – приложение 2);
- ежедневные меню (форма – приложение 3);
- технологические карты приготовления блюд (по форме предприятия общественного питания);
- приходные документы на пищевую продукцию (по форме предприятия общественного питания);
- документы, подтверждающие качество пищевых продуктов (по форме предприятия общественного питания);
- книга отзывов и предложений (форма – приложение 4).

5.9 Питание в колледже осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и цикличного 10-ти дневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

5.10 Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными работниками предприятия общественного питания согласно договору аутсорсинга, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительные периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

5.11 Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются с директором колледжа и вывешиваются работником пищеблока на информационном стенде возле помещения столовой колледжа ежедневно в 9.00 часов.

5.12 Социальные педагоги групп обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет бюджетных средств, ежедневно предоставляют заявку на питание ответственному за организацию питания обучающихся в колледже (форма - приложение 1). В заявках



указывается номер группы, количество присутствующих обучающихся. Затем заявка передается на производство предприятия общественного питания представителем данной организации.

5.13 Обучающимся льготной категории неиспользованная часть суммы оплаты за питание выплачивается в порядке, предусмотренном законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1 Контроль организации питания обучающихся колледжа осуществляется органами Роспотребнадзора в соответствии с плановыми мероприятиями по контролю, согласно требованиям Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

6.2 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия колледжа.

6.3 Текущий контроль организации питания в колледже осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица колледжа по контролю организации питания.



Приложение 1
Форма заявки на питание

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УВР и СВ

Подпись И.О. Фамилия
« » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА на питание в столовой «РКВТ»
на « ____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия И.О. социального педагога (куратора) | № группы | Кол-во обучающихся по списку | Присутствует (кол-во) | Подпись социального педагога (куратора) |
|-------|--|----------|------------------------------|-----------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Итого: | | |

Заявку составил

Наименование должности представителя учебной части

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 1а

Форма заявки на питание детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР и СВ

Подпись И.О. Фамилия
« » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА на питание в столовой «РКВТ» на «__» _____ 20__ г.

| №№ п/п | Фамилия И.О. социального педагога (куратора) | № группы | Кол-во по списку детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Присутствует (кол-во) | Подпись социального педагога (куратора) |
|-----------|--|-------------|--|--------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Итого: | | |

Заявку составил

Наименование должности представителя учебной части

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 2

Форма журнала бракеража готовой продукции

Наименование предприятия общественного питания

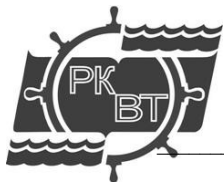
БРАКЕРАЖНЫЙ ЖУРНАЛ СТОЛОВОЙ «РКВТ»

**Образцы подписей должностных лиц «РКВТ»,
осуществляющих бракераж блюд для питания обучающихся в колледже**

| №№ п/п | Наименование должности | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|---------------------------|--------------|---------|
| | | | |
| | | | |

Форма последующих листов журнала

| Дата | Меню | Санитарное состояние блюд | Оценка блюд проверяющими лицами | Разрешение на выдачу блюд (подписи членов комиссии) |
|------|------|------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |



Приложение 3
Форма ежедневного меню

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

_____ И.О.Фамилия
Подпись
« » _____ 20__ г.

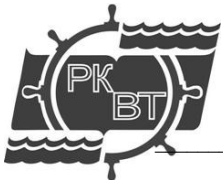
МЕНЮ
для ГБПОУ РО «РКВТ»
на « » _____ 20__ г.

| Наименование блюд | Выход, г | Цена (руб. коп.) |
|-------------------|----------|------------------|
| Комплекс | | |
| | | |

Директор _____ И.О. Фамилия
Наименование предприятия общественного питания подпись

Зав.производством _____ И.О. Фамилия
Наименование предприятия общественного питания подпись

Калькулятор _____ И.О. Фамилия
Наименование предприятия общественного питания подпись



Приложение 4
Форма книги отзывов и предложений

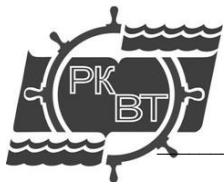
Форма титульного листа книги

Наименование предприятия общественного питания

КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма последующих листов книги

| № п/п | Дата | Фамилия И.О. заявителя | Содержание заявления | Подпись | Принятые меры |
|-------|------|------------------------|----------------------|---------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Приложение 5

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (за день)

АКТ № _____ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице зам. директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледжа водного транспорта» _____, с одной стороны,

Фамилия И.О.

и представитель Исполнителя в лице

_____,
наименование должности, предприятия общественного питания, Фамилия И.О.

с другой стороны, на основании Договора № ___ от «___» _____ 20__ г. составили настоящий Акт, о том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял услуги по организации горячего питания учащихся ГБПОУ РО «РКВТ»

«___» _____ 20__ г.

| | Кол-во учащихся | Цена | Сумма |
|------------------------------|-----------------|------|-------|
| Обед по общей норме учащихся | | | |

В соответствии с накладной № _____ от «___» _____ 20__ г.

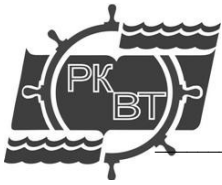
Представитель образовательного учреждения _____
Подпись И.О. Фамилия

Наименование должности, предприятия общественного питания подпись И.О. Фамилия

Акт на отпуск горячего питания учащихся проведен. Количество обедов, указанное в акте соответствует количеству учащихся, поданному в заявке на питание.

Бухгалтер ГБПОУ РО «РКВТ» _____
Подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.



Приложение 6

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (за месяц)

АКТ № _____
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
по договору № _____ от « _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Фамилия И.О.

и представитель Исполнителя в лице _____,
наименование должности, предприятия общественного питания, Фамилия И.О.
действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Договора № _____ от
« _____ » _____ 20__ г. составили настоящий Акт, о том, что Исполнитель сдал, а
Заказчик принял услуги по организации горячего питания учащихся ГБПОУ РО «РКВТ» с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на сумму _____ руб. ____ коп.

Следует к перечислению _____ руб. _____ коп. (_____)
Сумма цифрами Сумма прописью

Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и является подтверждением исполнения обязательств между Сторонами.

Исполнитель:

Наименование должности, предприятия
общественного питания

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Заказчик:

Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Количество изменений листов | Количество замененных листов | Количество новых листов | Количество аннулированных листов | Номер Извещения об изменении | Подпись | Дата утверждения извещения об изменении | Дата введения изменений |
|-------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|---------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 7 | 7 | 1 | нет | Извещение об изменении №1 | | 12.01.2017 | 12.01.2017 |
| 2. | 23 | 23 | нет | 1 | Извещение об изменении (переиздании) №2 | | 27.06.2018 | 27.06.2018 |
| 3. | 17 | 17 | нет | 6 | Извещение об изменении (переиздании) №3 | | 25.01.2021 | 25.01.2021 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

