



СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.

Протокол № 43

от «28» декабря 2023 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Ю. Маевский

«28» декабря 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

П.РКВТ-05

(с извещением об изменении (переиздании) №7)

Разработчик:

Заведующий отделением
профессионального обучения

В.А. Бунзе

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

Н.С. Шпилев

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Н.Л. Кабанова

Главный бухгалтер

Е.А. Потыко

Ведущий юрист-консульт

Е.А. Федорченко

2023 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Виды профессионального и дополнительного обучения.....	6
6. Формы реализации дополнительных профессиональных основных программ профессиональной подготовки, дополнительные образовательные программы	7
7. Организация учебного процесса.....	8
8. Порядок предоставления скидок на оплату обучения по ДПО	10
Приложение 1. Форма заявления на обучение.....	12
Приложение 2. Форма анкеты поступающего на обучение.....	13
Приложение 3. Форма договора об обучении по дополнительной образовательной программе (с физическим лицом).....	14
Приложение 4. Форма договора об обучении по дополнительной образовательной программе (с юридическим лицом).....	18
Приложение 5. Форма договора об обучении по дополнительной образовательной программе (с законным представителем несовершеннолетнего обучающегося).....	22
Приложение 6. Форма Согласия на обработку персональных данных.....	26
Приложение 7. Форма дополнительного соглашения к договору к договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам	27
Приложение 8. Форма приказа о зачислении на обучение.....	29
Приложение 9. Форма протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии.....	31
Приложение 10. Форма ведомости изученных предметов (дисциплин).....	32
Приложение 11. Форма приказа о выпуске обучающегося	33
Приложение 12. Форма приказа о переносе выпуска обучающегося.....	34
Приложение 13,14. Формы справок о стаже работы на судах ВВП.....	35
Приложение 15. Форма справки о стаже работы на морском судне	38
Приложение 16. Форма журнала регистрации практической подготовки (квалификации: вахтенный моторист).....	41
Приложение 17. Форма журнала регистрации практической подготовки (квалификации: вахтенный матрос).....	42
Приложение 18. Блок-схема процесса обучения ДПП по программам «Вахтенный матрос, матрос 1 класса» и «Вахтенный моторист, моторист 1 класса».....	43
Приложение 19. Форма справки не прошедшего обучение (отчисленного).....	47
Приложение 20. Образец заявления на предоставление скидок, отсрочек и рассрочек оплаты обучения.....	49
Приложение 21. Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в ГБУ	50
Приложение 22. Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в МАП.....	55
Лист регистрации изменений.....	59
Лист ознакомления	60



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа и определяет порядок организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, цели и содержание учебного процесса, формы обучения, регламентирует организацию, планирование и контроль учебного процесса отделения.

1.3. Настоящее положение подлежит применению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками) (Конвенция ПДМНВ-78);
- Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2018г. № 87.,
- Приказ Минтранса РФ от 08.11.2021 № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- письмо Минобрнауки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, от 09.10.2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав колледжа;
- Положение об отделении профессионального обучения;
- СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем документе применяются термины и определения согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

3.2. Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ» (колледж, «РКВТ») – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

МК ПДНВ – международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты

ДПО – дополнительное профессиональное обучение.

ГБУВПиС – Государственное бассейновое управление водных путей и судоходства



МАП - Морская администрация порта.

ППО – Программа профессионального обучения

ДПП – дополнительная профессиональная переподготовка

ВВП – внутренние водные пути.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г.- № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- письмом Минобрнауки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, от 09.10.2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками) (ПДНВ-78);

- Уставом колледжа;

- Положением об отделении профессионального обучения по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества колледжа СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией».

4.1.1 Положение рассматривается и согласовывается Советом колледжа, утверждается директором. Введение в действие положения осуществляется приказом по колледжу.

4.1.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий документ производится в порядке, установленном СТ.РКВТ-01.

4.2 Основной задачей отделения профессионального обучения является образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального обучения, по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью колледжа и осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическими и (или) юридическими лицами.

4.3 Колледжем, в соответствии с примерными программами, разработаны основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

4.4 Содержание реализуемых программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ, дополнительной образовательной программы для обучающихся в колледже и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется колледжем, если иное не установлено законодательством РФ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное обучение или основное профессиональное обучение. Дополнительное образование должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения, учитывать профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования.

4.5 Обязательно учитываются минимальные знания, понимание и профессиональные навыки, требуемые для специалистов работающих на морских и речных судах, требования для дипломирования членов экипажей судов, доказательство того, что обучающийся достиг



требуемого стандарта компетентности, в соответствии с методом демонстрации компетентности и критериями для оценки компетентности, приведенными в Кодексе ПДНВ (с действующими поправками)

4.6 Реализация программ профессионального обучения и дополнительных программ переподготовки, дополнительной образовательной программы для обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным графиком, расписанием, которое определено колледжем, по дополнительным профессиональным программам, с учётом имеющегося образования, квалификации и опыта практической деятельности обучающегося, полностью или частично - в форме стажировки. Дополнительные профессиональные программы и программы профессиональной подготовки могут реализовываться посредством сетевой формы.

4.7 Образовательный процесс в колледже осуществляется в течение всего календарного года.

4.8 При поступлении на обучение обучающийся заполняет заявление, анкету (форма – Приложение 1, 2), предоставляет документы: документ, удостоверяющий личность обучающегося, данные о месте регистрации, месте жительства, страхового номера индивидуального лицевого счета, об образовании, о месте работы, должности (для членов экипажей морских и речных судов), медицинскую книжку, свидетельства о прохождении тренажерной подготовки (при необходимости).

4.9 Обучающемуся выдается квитанция на оплату за обучение с указанием банковских реквизитов колледжа.

4.10. С обучающимся (физическим или юридическим лицом обязующимся оплатить обучение лица зачисляемого на обучение) заключается договор. (Формы – Приложения 3 - 5.)

4.11 Одновременно при заключении договора обучающийся дает письменное согласие на обработку персональных данных (форма – Приложение 6).

4.12. Зачисление на обучение производится приказом директора колледжа после заключения договора (форма – Приложение 8), на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.13. При поступлении на обучение обучающиеся знакомятся с локальными актами колледжа: Устав колледжа, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Положение об отделении профобучения, Порядок оказания платных образовательных услуг, Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профобучения.

4.14. Порядок формирования учебных групп по программам ДПО определяется согласно пункта 6.1. настоящего Положения.

4.15. По окончании обучения проводится итоговая аттестация, квалификационный экзамен. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем.

4.16. Итоговая аттестация проводится специальной аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия назначается приказом директора колледжа из числа лиц, имеющих опыт работы на водном транспорте, работающих в сторонних организациях. Специалисты водного транспорта, работодатели привлекаются к проведению квалификационных экзаменов.

4.17. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие обучение и выполнившие график учебного процесса и задание. Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.18. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (форма – Приложение 9), результаты аттестации заносятся в ведомость (форма - Приложение 10).

4.19. Выпуск обучающихся оформляется приказом по колледжу (форма - Приложение 11).



4.20. В связи с нахождением обучающегося на морском или речном судне на практической подготовке, не имея возможности прибыть вовремя к дате выпуска, издается приказ о переносе даты его выпуска (форма – Приложение 12). При предоставлении справки о стаже плавания, сдаче всех экзаменов и зачетов обучающийся выпускается на общих основаниях.

4.21. Для освоения программы, связанной с работой на судах внутреннего плавания, обучающийся обязан предоставить справку о стаже плавания на судне (форма - приложения 13,14), а также документы в соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2018 г. № 87, Положением о дипломировании членов экипажей морских судов (Приказ Минтранса РФ № 378 от 8 ноября 2021г.)

4.22. Для освоения образовательной программы, связанной с работой на морских судах, обучающийся по программам «Вахтенный матрос» и «Вахтенный моторист», моторист 1 класса, матрос 1 класса обязан предоставить справку о стаже плавания на судне (форма - приложение 15), журнал регистрации практической подготовки, соответствующий справке о стаже плавания с отметкой о выполнении всех компетенций (формы – приложения 16,17), а также документы в соответствии с приказом Минтранса РФ от 08.11.2021г. № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» сертификаты (свидетельства) по программам тренажерной подготовки.

4.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу подготовки, программу профессиональной переподготовки, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца. Документ по профилю специальностей морского транспорта подтверждающий годность для работы на морских судах, выдается в соответствии с требованиями Правил Конвенции ПДНВ (форма - Приложение 22), речного транспорта (форма - Приложение 21).

4.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 19).

4.25. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествовавшего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

5. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Профессиональное обучение включает в себя следующие виды:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- переподготовка рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- повышение квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или должности без повышения образовательного уровня;



- стажировка специалистов для формирования и закрепления на практической подготовке теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональной деятельности.

5.2 Стажировка может быть как самостоятельным видом обучения, так и одним из разделов учебного плана.

6. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, программ переподготовки, повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Реализация программ ДПО осуществляется в группах. Формирование групп осуществляется с 1 по 10 число каждого месяца (группа не менее 10 человек).

6.2 При реализации дополнительных профессиональных программ, программ переподготовки, программ повышения квалификации колледж, может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной программы, программы переподготовки, повышения квалификации осуществляется в порядке, установленном Положением П. РКВТ-116.

6.4 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- консультации;
- практические и семинарские занятия;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- выполнение аттестационной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом

6.5 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, программ переподготовки, программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность отделения и педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку рабочих кадров и квалифицированных специалистов по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

К педагогической деятельности, связанной с подготовкой рабочих кадров и квалифицированных специалистов, допускаются штатные мастера производственного обучения, преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, а также привлеченные по договорам об оказании образовательных услуг специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений, институтов), представители органов исполнительной власти, работники государственных учреждений системы управления и инспекций, преподаватели других учебных заведений и иные физические лица.



7.2. Дополнительные профессиональные программы, программы переподготовки, повышения квалификации реализуются в соответствии с учебными планами.

7.3. Учебный план дополнительных профессиональных программ, программ переподготовки, программ повышения квалификации определяет перечень, последовательность, количество часов, отводимое на изучение дисциплин, виды учебной деятельности и формы аттестации и определяется колледжем самостоятельно.

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, максимальная учебная нагрузка по ним, идентичны для всех форм обучения, но отличаются временем, отводимым на аудиторские занятия, консультации и самостоятельную работу.

7.4. Организация учебного процесса при очной и очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с расписанием занятий, а при заочной форме - в соответствии с индивидуальными учебными графиками.

7.5. Расписание занятий, индивидуальный учебный план-график составляется на основании учебного плана, с учётом имеющегося образования, квалификации и опыта практической деятельности обучающегося. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.6. Учебные группы комплектуются по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.

7.7. Основным видом учебной деятельности при очной и очно-заочной формах обучения являются аудиторские занятия. Виды учебной деятельности при данных формах обучения указываются в расписании занятий.

7.8. Основным видом учебной деятельности при заочной форме обучения является самостоятельная работа по выполнению контрольных работ. Виды учебной деятельности и календарные сроки выполнения контрольных работ указываются в индивидуальном учебном графике. После проведения промежуточной аттестации контрольные работы не возвращаются обучающемуся, а хранятся в колледже на отделении профессионального обучения 1 год.

7.9. Продолжительность обязательных аудиторских занятий не должна превышать 8 учебных часов в день.

7.10. Обязательная аудиторная нагрузка, посещаемость занятий и результаты успеваемости фиксируются в журнале учёта теоретического и практического обучения.

7.11. При проведении практической подготовки, занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы. Инструктаж по технике безопасности проводится преподавателем (инструктором, мастером производственного обучения) до начала данного занятия и фиксируется в отдельном журнале.

7.12. Практическая подготовка является обязательным разделом профессиональной программы и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации профессиональных программ предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная. Учебная практическая подготовка реализуется в процессе изучения учебных дисциплин. Производственная практическая подготовка реализуется слушателями (обучающимися) самостоятельно в организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

7.13. Все виды практической подготовки проводятся в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, а также в соответствии с требованиями международной морской организации (ИМО), международной конвенции по подготовке и



дипломировании моряков и несении вахты (ПДМНВ), в соответствии с приказом Минтранса РФ от 08.11.2021 г. № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», (формы журналов практической подготовки - Приложения 16,17), Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, утвержденное Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.03.2018г. № 87.

Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учётом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.14. Оценка качества освоения дополнительно профессиональной программы, программы переподготовки, повышения квалификации проводится во время промежуточной и итоговой аттестации в отношении соответствия результатов заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, защиту контрольных работ. Зачёты и защита контрольных работ по дисциплинам проводятся за счёт аудиторных занятий, отводимых на изучение данной дисциплины. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

7.16. К итоговой аттестации допускаются лица успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяется учебным планом.

7.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.18. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине, ему предоставляется пройти ее во второй раз в сроки, которые определил колледж.

7.19. Обучающийся может отказаться от образовательных услуг до их предоставления. В этом случае денежные средства возвращаются в полном объеме.

7.20. Обучающийся может отказаться от образовательных услуг после их частичного предоставления. В этом случае денежные средства возвращаются за не оказанные услуги в объеме за вычетом фактически понесенных колледжем расходов.



8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК НА ОПЛАТУ ПО ДПО

8.1. Общие положения

8.1.1. В колледже действует система скидок при оплате образовательных услуг по ДПО. Под скидкой понимается уменьшение стоимости обучения на фиксированный период времени на установленную величину.

8.1.4. Действие скидок не может быть перенесено на другой период.

8.1.5. Скидки не могут быть выплачены в денежной форме или другом эквиваленте.

8.1.6. Величина скидки определяется в процентном выражении от стоимости обучения.

8.1.7. Одновременно может быть установлен только один вид скидок по отношению к установленной стоимости обучения. При одновременном наличии у обучающегося права на получение скидки по двум и более основаниям ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку.

8.1.8. Информация о предоставленной скидке по оплате обучения, сроке и порядке ее предоставления доводится до сведения обучающегося.

8.1.9. Права на снижение стоимости обучения лишаются обучающиеся, нарушившие Устав и Правила внутреннего трудового распорядка.

8.2. Виды скидок

8.2.1. В колледже установлены следующие виды скидок при оплате образовательных услуг по программам ДПО:

8.2.1.1. Обучающимся (слушателям), проходящим обучение параллельно по двум дополнительным профессиональным образовательным программам: размер скидки 15% от стоимости обучения по параллельной программе, установленной колледжем на дату заключения договора на оказание платных образовательных услуг ДПО. Срок действия скидки – период параллельного обучения.

8.2.1.2. Обучающимся (слушателям), признанным в установленном порядке инвалидами I группы предоставляется скидка в размере 50%. Срок действия скидки – период обучения или до снятия инвалидности.

8.2.1.3. Обучающимся (слушателям), признанным в установленном порядке инвалидами II группы, III группы предоставляется скидка в размере 30%. Срок действия скидки – период обучения или до снятия инвалидности.

8.2.1.4. Обучающимся (слушателям) сиротам предоставляется скидка в размере 100%. Срок действия скидки – период обучения или до достижения ими 23 – летнего возраста.

8.2.1.5. Обучающимся (слушателям), членам многодетной семьи предоставляется скидка в размере 50%. Срок действия скидки – период обучения.

8.2.1.6. Обучающимся (слушателям), получающим пенсию по потере кормильца и не достигшим 23-летнего возраста, предоставляется скидка в размере 50%. Срок действия скидки – период обучения или до достижения ими 23 – летнего возраста.

8.2.1.7. Обучающимся (слушателям) - ветеранам боевых действий, инвалидам войны в размере 50%. Срок действия скидки – период обучения.

8.2.1.8. Обучающимся, повторно поступающим на обучение по программам ДПО, предоставляется скидка на обучение в размере 15% при предъявлении подтверждающего документа об обучении в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ».

8.2.1.9. Сотрудникам колледжа с учетом стажа работы в колледже, трудового вклада, материального положения предоставляется скидка в размере (50% - 100%) по решению директора. Срок действия скидки – период работы в колледже.

8.2.1.10. Обучающимся (слушателям) – членам семей сотрудников колледжа (муж/жена, дети) предоставляется скидка на обучение, размер которой определяется индивидуально по решению директора, но не более 50% от стоимости обучения. Срок действия скидки – период работы сотрудника в колледже.



8.2.1.11. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, направляющим на обучение 5 (пять) и более своих сотрудников, предоставляются скидки от 10% - 20%:

Срок предоставления скидки – период обучения.

8.2.1.12. Обучающимся (студентам) колледжа очной и заочной формы обучения при прохождении программ ДПО предоставляется скидка 20%. Установленная настоящим пунктом скидка не распространяется на обучающихся колледжа осуществляющих обучение по программам профессиональной подготовки или переподготовки на основании перезачета модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

8.2.2. Скидки, не предусмотренные в пунктах 8.2.1.1. – 8.2.1.12 настоящего Положения оформляются отдельными решениями директором колледжа.

8.2.3 Скидки предусмотренные пунктами 8.2.1.2 - 8.2.1.7 предоставляются при предъявлении обучающимся (или законным представителем) соответствующих (копий) документов.

8.3. Порядок предоставления скидок

8.3.1. Скидка на обучение предоставляется на основании заявления (форма - Приложение 20), резолюции директора и оформляется в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам или в дополнительном соглашении к нему (Договор об оказании платных услуг (Приложения 3-5,7).

8.3.2. Действие всех скидок прекращается при отчислении слушателя.



Приложение 1

Форма заявления о зачислении на обучение

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

Фамилия И.О. в дат.падеже (кому?)

Фамилия И.О. в родит.падеже (кого?)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня на обучение по программе:

наименование программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

И.О. Фамилия

**Приложение 2**

Форма анкеты поступающего на обучение

АНКЕТА

Личные данные:

Дата рождения _____
число, месяц, годВозраст _____
полных лет

СНИЛС _____

Гражданство _____
РФ, другоеМесто работы _____
наименование организации, город (район)Должность _____
при наличии работы

Образование:

с	Среднее полное образование	с	Начальное профессиональное
с	Среднее профессиональное	с	Бакалавр
с	Высшее	с	Специалист
Наименование образовательной организации (какое окончил учебное заведение)			
Год окончания			

Домашний адрес _____
по регистрацииФактический адрес _____
место проживанияКонтактная информация _____
домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты

О программе обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» узнал (а):

с	Учились родственники (знакомые)	с	Справочная информация для абитуриентов
с	Из газеты (на сайте колледжа)	с	Справочные службы
с	Центр занятости	с	Другие источники

Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

И.О. Фамилия



Приложение 3

Форма договора с физическим лицом

ДОГОВОР № ____ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (ГБПОУ РО «РКВТ») на основании лицензии от 12 мая 2015 года 61Л01 № 0002390, регистрационный номер 4785, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области и свидетельства о государственной аккредитации от 23 апреля 2015 года 61А01 № 0002359, регистрационный номер 2537, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**»,

в лице директора _____,

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже - кого?)

действующего на основании Устава,

и _____,

Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именит.падеже – кто?)

именуем _____ в дальнейшем **Обучающийся**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

наименование дополнительной образовательной программы; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения _____.

очная, заочная

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении

II. Права Исполнителя, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:



2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающегося предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

4.1*. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося с учетом предоставленной скидки в размере _____ в соответствии с пп.8.2.1... Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и образовательным программам П.РКВТ-05 составляет _____ рублей.



Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Обучающимся производится оплату за весь период обучения в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

** Данный вариант пункта указывается в случае предоставления скидки.*

4.3. Непосещение занятий не освобождает Обучающегося от оплаты образовательных услуг.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Обучающимся обязательства по оплате обучения в сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный сторонами настоящего договора срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.



6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
ГБПОУ РО «РКВТ»

Обучающийся

344019, Ростовская область
г. Ростов-на-Дону, 1-я линия, 54

Фамилия Имя Отчество:

Банковские реквизиты:

Министерство финансов (ГБПОУ РО «РКВТ»
л/сч 208080033780),

Адрес регистрации

ИНН 6167015446, КПП 616701001

Счет получателя платежа №

03224643600000005800, Отделение Ростов-на-

Дону банка России//УФК по РО г.Ростов-на-

Дону, БИК 016015102,

К/сч.40102810845370000050,

Отд.код 0000000000000000130,

ОКТМО 60701000

Тел/факс: (863) 310 41 61

Тел.:

Дата рождения:

Паспортные данные:

Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

М.П.



Приложение 4

Форма договора с юридическим лицом

ДОГОВОР № ____ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г.Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (ГБПОУ РО «РКВТ») на основании лицензии от 12 мая 2015 года 61Л01 № 0002390, регистрационный номер 4785, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области и свидетельства о государственной аккредитации от 23 апреля 2015 года 61А01 № 0002359, регистрационный номер 2537, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора _____,

Фамилия Имя Отчество (в родит.падеже – кого?)

действующего на основании Устава, и _____,

наименование юридического лица

именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____,

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика (в родит.падеже – кого?)

действующего на основании _____,

реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по _____

наименование дополнительной образовательной программы;

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения _____.

очная, заочная

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:



2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____

_____ рублей.

4.1*. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося с учетом предоставленной скидки в размере _____ в соответствии с пп.8.2.1... Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и образовательным программам П.РКВТ - 05 составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.



4.2. Заказчиком производится оплата за весь период обучения в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

** Данный вариант пункта указывается в случае предоставления скидки.*

4.3. Непосещение занятий Обучающимся не освобождает Заказчика от оплаты образовательных услуг.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком обязательства по оплате обучения в сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный сторонами настоящего договора срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной



услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
ГБПОУ РО «РКВТ»
344019, Ростовская область
г. Ростов-на-Дону, 1-я линия, 54
Банковские реквизиты:
Министерство финансов (ГБПОУ РО
«РКВТ» л/сч 208080033780),
ИНН 6167015446, КПП 616701001
Счет получателя платежа №
03224643600000005800, Отделение
Ростов-на-Дону банка России//УФК по
РО г.Ростов-на-Дону, БИК 016015102,
К/сч.40102810845370000050,
Отд.код 0000000000000000130,
ОКТМО 60701000
Тел/факс: (863) 310 41 61
Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

Подпись

И.О. Фамилия

Заказчик
Наименование заказчика

Юридический адрес заказчика

Банковские реквизиты заказчика:

МП

МП



Приложение 5

Форма договора с законным представителем несовершеннолетнего.

ДОГОВОР № __

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (ГБПОУ РО «РКВТ») на основании лицензии от 12 мая 2015 года 61Л01 № 0002390, регистрационный номер 4785, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области и свидетельства о государственной аккредитации от 23 апреля 2015 года 61А01 № 0002359, регистрационный номер 2537, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора _____,

Фамилия Имя Отчество (в родит.падеже – кого?)

действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение (в именит.падеже – кто?) именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", _____

реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение (в родит.падеже – кого?)

именуемого (ой) в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по _____

наименование дополнительной образовательной программы;

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения _____.

очная, заочная

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

наименование документа об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.



2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

4.1*. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося с учетом предоставленной скидки в размере _____ в соответствии с п.п.8.2.1... Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и образовательным программам П.РКВТ-05 составляет _____) рублей.

** Данный вариант пункта указывается в случае предоставления скидки.*



Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчиком производится оплата за весь период обучения в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3. Непосещение занятий Обучающимся не освобождает Заказчика от оплаты образовательных услуг.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком обязательства по оплате обучения в сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный сторонами настоящего договора срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной



услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель ГБПОУ РО «РКВТ» 344019, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, 1-я линия, 54 Банковские реквизиты: Министерство финансов (ГБПОУ РО «РКВТ» л/сч 208080033780), ИНН 6167015446, КПП 616701001 Счет получателя платежа № 03224643600000005800, Отделение Ростов-на- Дону банка России//УФК по РО г.Ростов-на- Дону, БИК 016015102, К/сч.40102810845370000050, Отд.код 0000000000000000130, ОКТМО 60701000 Тел/факс: (863) 310 41 61 Директор ГБПОУ РО «РКВТ»	Заказчик (ФИО законного представителя несовершеннолетнего) Адрес регистрации _____ _____ Тел.: Дата рождения: Паспортные данные:	Обучающийся ФИО Адрес регистрации _____ _____ Тел.: Дата рождения: Паспортные данные: _____ _____ Подпись / И.О. Фамилия
_____ Подпись И.О. Фамилия М.П.	_____ Подпись / И.О. Фамилия	



Приложение 6

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Фамилия Имя Отчество полностью

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт:

серия _____ номер _____,

выдан _____

дата выдачи _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе государственному бюджетному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее ГБПОУ РО «РКВТ»), расположенного по адресу 344019 г. Ростов-на-Дону, ул.1-я линия, 54, на обработку моих персональных данных (ФИО, данные документа, удостоверяющих личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения об образовании, сведения о месте и стаже работы, должности, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), указанных в дипломе о высшем, среднем профессиональном образовании, на момент обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации при организации обучения и проведения курсов повышения квалификации, отражения информации в учебной документации, формирования и ведения статистических отчетов и федеральной информационной системы ФИС ФРДО, информационной системы государственного портового контроля.

Предоставляю ГБПОУ РО «РКВТ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден (а), что ГБПОУ РО «РКВТ» вправе обрабатывать мои персональные данные как на бумажных носителях, так и посредством внесения их в электронные базы данных, а также передавать их третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения до момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления ГБПОУ РО «РКВТ» заявления в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

И.О. Фамилия



Приложение 7

Форма дополнительного соглашения к договору об образовании (обучении)
по дополнительным образовательным программам

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (ГБПОУ РО «РКВТ») на основании лицензии от 12 мая 2015 года 61Л01 № 0002390, регистрационный номер 4785, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области и свидетельства 7, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора

Фамилия Имя Отчество

действующего на основании Устава, и

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в

лице _____

действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение <1>/фамилия, имя,
отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение <2>/наименование
организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии)
лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих
полномочия указанного лица <3>)

И _____,
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, на основании
заявления от _____, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об
образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам от _____ № _____
(далее - Договор) о нижеследующем:

1. Изложить п. 4.1 Договора в следующей редакции:

«4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения
Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается,
за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,
предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной
финансовый год и плановый период.»

2. Остальные условия договора остаются неизменными. Стороны подтверждают по ним свои
обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с _____ г.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих
равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон Договора, и является
неотъемлемой частью Договора.



Исполнитель

ГБПОУ РО «РКВТ»
344019, Ростовская область
г. Ростов-на-Дону, 1-я линия, 54
ИНН 6167015446 КПП 616701001
Банковские реквизиты:
министерство финансов (ГБПОУ РО «РКВТ», л/с 20808003780)
Р/сч. 03224643600000005800
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Ростовской области г. Ростов-на-Дону
БИК 016015102
к/сч 40102810845370000050
Отр.код 0000000000000000130
Тел/факс: (863) 310 41 61
Директор

М.П.

_____ / _____ /
подпись

И.О. Фамилия

Заказчик

Банковские реквизиты: /<3>
ФИО<2>
Адрес:
Тел.:
Дата рождения:
Паспортные данные:

_____ / _____ /
Подпись

И.О. Фамилия

Законный представитель несовершеннолетнего <1>

ФИО
Адрес:
Тел.:
Дата рождения:
Паспортные данные:

_____ / _____ /
Подпись

И.О. Фамилия

Обучающийся<1>

ФИО
Адрес:
Тел.:
Дата рождения:
Паспортные данные:

_____ / _____ /
Подпись

И.О. Фамилия

<1> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло совершеннолетнего возраста.

<2> Заполняется в случае, лицо, зачисляемое на обучение, достигло совершеннолетнего возраста.

<3> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.



Приложение 8

Форма приказа о зачислении на обучение

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г. № _____ г. Ростов-на-Дону

О зачислении обучающегося на обучение и установлении педагогической нагрузки

В соответствии с личным заявлением и на основании договора от _____ № _____ об оказании платных образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____,
Фамилия Имя Отчество обучающегося (в родит падеже – кого?)
на обучение по программе _____
Наименование программы подготовки
в объеме ___ часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Установить нижеследующим работникам педагогическую нагрузку:

Наименование предметов, дисциплин	Количество часов		Преподаватель	Стоимость пед. часа
	Всего часов	Кол-во часов (лекции, аудиторные, практические занятия)		



Продолжение приложения 8

2. Заведующему отделением профессионального обучения _____

Фамилия И.О.

ежемесячно подавать в бухгалтерию ведомость вычитанных часов.

3. Главному бухгалтеру _____

Фамилия И.О.

ежемесячно производить начисление и выплату заработной платы по представленным ведомостям.

4. Назначить руководителем практики _____

Наименование должности

Фамилия И.О.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделением профессионального обучения _____.

Фамилия И.О.

Директор

подпись

И.О. Фамилия

Визы:

Зам. директора по УПР

подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий отделением

профессионального обучения

подпись

И.О. Фамилия

Приказ подготовил (а) _____

И.О. Фамилия



Приложение 9

Форма протокола заседания
аттестационной (экзаменационной) комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной квалификационной (экзаменационной) комиссии
от « _____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Вид аттестации: итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

Программа дополнительного профессионального образования:

« _____ »
наименование образовательной программы

обучающийся _____
Фамилия И.О.

Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии: _____
Фамилия И.О.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____
Фамилия И.О.

Члены экзаменационной комиссии: _____
Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Секретарь экзаменационной комиссии: _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество аттестуемого	Результат аттестации (квалификационного экзамена) (оценка)
1	2	3

Председатель
экзаменационной комиссии _____
подпись И.О.Фамилия

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии _____
подпись И.О.Фамилия

Члены экзаменационной комиссии _____
подпись И.О.Фамилия

подпись И.О.Фамилия

**Приложение 10**

Форма ведомости изученных предметов (дисциплин)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ–НА–ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**Ведомость изученных предметов (дисциплин) № _____,**

Фамилия Имя Отчество в родительном падеже (кого?) _____,

прошедшего (ей, их) обучение по основной программе профессионального обучения
(профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации)

" _____ "

Срок обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование предметов, дисциплин	Кол-во часов	Оценка	Подпись преподавателя
		Общее:		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Зам.директора по УПР _____

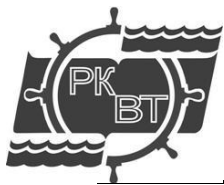
подпись

И.О. Фамилия

Зав.отделением профобучения _____

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 11

Форма приказа о выпуске слушателя (обучающегося)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г. № _____ г. Ростов – на – Дону

О выпуске обучающегося

В связи с выполнением в полном объеме (___ часов) программы профессионального обучения " _____ "
Название программы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпустить «___» _____ 20__ г. _____, зачисленного (ой)
приказом № ___ от «___» _____ 20__ г. _____
Фамилия Имя Отчество
2. Заведующему отделением профессионального обучения _____
Фамилия И.О.
предоставить протокол заседания аттестационной комиссии и ведомость
предметов (дисциплин), изученных слушателем (обучающимся) в канцелярию.
3. Зав. канцелярией _____ на основании протокола и ведомости выдать
Фамилия И.О.
документ установленного образца в соответствии с изученной образовательной программой.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделением
профессионального обучения _____.
Фамилия И.О.

Директор

подпись

И.О. Фамилия

Визы:

Зам. директора по УПР

подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий отделением
профессионального обучения

подпись

И.О. Фамилия

Приказ подготовил (а) _____

И.О. Фамилия



Приложение 12

Форма приказа о переносе выпуска слушателей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ г. Ростов – на – Дону

О переносе выпуска обучающегося

В связи с нахождением обучающегося на практической подготовке на судне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перенести выпуск: _____ ,
Фамилия Имя Отчество.

зачисленного приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,

на период окончания прохождения практической подготовки.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделением профессионального обучения _____

Фамилия И.О.

Директор

подпись

И.О.Фамилия

Приказ подготовил(а) _____
Фамилия И.О.



Приложение 13

Форма справки о стаже работы на судах ВВП

Справка о стаже плавания за _____ год

Наименование судовладельца _____

Адрес, телефон, электронная почта _____

Настоящим удостоверяется, что

Фамилия, имя, отчество _____

дата рождения _____

работал на (название судна) _____

тип судна _____

мощность главных двигателей,
кВт _____

мощность судового электро –
оборудования, кВт (для электромех.) _____

производительность
земснаряда, м³/ч _____

районы плавания судна _____

в должности члена экипажа
(практиканта, стажера) согласно
судовой роли _____

под руководством дипломированного
специалиста (для практиканта, стажера)¹

Фамилия И.О., должность²

дата начала и окончания работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Общая продолжительность пла-
вания _____

_____ месяцев _____ дней

в том числе:

с несением вахты в ходовой
рубке _____

_____ месяцев _____ дней

с несением вахты в машинном
отделении _____

_____ месяцев _____ дней

период ремонта _____

_____ месяцев _____ дней

Капитан судна/командир
земснаряда _____

подпись _____

Фамилия И.О.² _____

Механик/электромеханик
(в период нахождения судна в
ремонте) _____

подпись _____

Фамилия И.О.² _____

Должность уполномоченного
лица судовладельца²
М.П., дата _____

подпись _____

Фамилия И.О.² _____



Продолжение приложения 13

ПРИМЕЧАНИЕ:

Справки о стаже плавания оформляются ежегодно после окончания навигации на каждого члена экипажа судна, включая практикантов и стажеров (п.39 Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, утв. приказом Минтранса России от 12.03.2018 №87).

В стаж плавания для получения квалификационных документов, за исключением дипломов судоводителей маломерных судов и судоводителей прогулочных судов, не засчитывается время плавания на маломерных и прогулочных, а также спортивных судах.

При проверке данных, приведенных в справках о стаже плавания и для определения достаточности стажа плавания, используются сведения, полученные на основании записей в трудовой книжке, судовой роли, письменного подтверждения уполномоченного должностного лица судовладельца (п. 43 Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания).

¹ Заполняется только для практикантов и стажеров (п.36 Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания).

² Должности и фамилии лиц, подписавших справки о стаже плавания, должны быть приведены полностью печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются. Справки о стаже плавания заполняются с использованием печатающих устройств или «от руки». (п.44 Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания).

В строках, по которым внесения информации не требуется, необходимо ставить прочерк.

Справка оформляется на одном листе с оборотом. При ином оформлении – печать судовладельца проставляется на каждой странице.



Приложение 14

Форма справки о стаже работы на судах ВВП

СПРАВКА О СТАЖЕ ПЛАВАНИЯ

Наименование судовладельца

Адрес и контактные телефоны, факс, e-mail

1. Настоящим удостоверяется, что:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Должность (согласно судовой роли) _____

работал на (название судна) _____

тип судна _____

мощность главных двигателей, кВт _____

мощность судового электрооборудования (для электромехаников), кВт _____

техническая производительность (для земснарядов), м³/час _____

районы плавания судна _____

с _____ по _____

в указанной должности под моим руководством.

2. На основании вышеуказанного общая продолжительность плавания на судне составляет (заполняется прописью):

_____ месяцев

_____ дней.

Капитан судна

(командир земснаряда)

подпись

И.О. Фамилия

Механик (электромеханик)

(подписывает при нахождении судна в ремонте)

подпись

И.О. Фамилия

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо судовладельца

должность печатными буквами

подпись

И.О. Фамилия

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 15

Форма справки о стаже работы на морском судне

СПРАВКА О СТАЖЕ РАБОТЫ НА СУДНЕ / CERTIFICATE OF SEAGOING SERVICE

Название компании /Name of Company

Адрес и контактные телефоны /Address and Contact Details

Телефон /Tel. Факс/ Fax: e-mail

Настоящим удостоверяю что: / This is to certify that:

1. Фамилия, имя, отчество /Fullname

Датарождения /Date of birth Паспорт моряка № /Seaman's passport No.

Работал на: (название судна) /Has served on: (Name of vessel)

Номер ИМО /IMO Number Порт приписки /Port of registry

Валовая вместимость /Gross Tonnage Тип судна /Type of vessel

Мощность двигательной установки /Propulsion power kw Тип ССУ /Type of Main Propelling Machinery

Мощность судового электрооборудования /Power of ship's electrical equipment kw Род перевозимого груза /Kind of carried cargo

Районы плавания (порты захода) /Area of operation (ports of call)

с /from по /to

В должности / in the capacity of

под моим руководством / under my command

2. В течение этого периода вышеупомянутый член экипажа:

/During this period the above named crew member:

a) в полной мере привлекался к несению палубной / машинной* вахты продолжительностью не менее чем was in full charge of a deck/engine* watch for not less than _____ часов/ hours.

Из каждых 24 часов заявленного стажа работы в дальнем/ прибрежном* плавании.

Out of every 24 hours service claimed whilst the vessel was engaged in unlimited/coastal* voyages

b) выполнял обязанности, связанные с оперативной радиосвязью/ carried out duties connected with radio communications: да/yes* нет/none*,

в том числе используя аппаратуру ГМССБ/ including using GMDSS equipment: да/yes* нет/none*

3. На основании вышеуказанного выполненный стаж составил: /

On the grounds of the above the

complete length of seagoing service is:



а) **Общий стаж работы на судне/ total time of seagoing service**
месяцев/ months _____ дней/days _____

б) **Стаж несения вахты / time of watch keeping service:**
месяцев /months _____ дней/days _____

Примечание/ Note: *ненужное вычеркнуть/delete as appropriate

Капитан/Master:

Подпись/ Signature _____ Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters) _____

Старший механик/ Chief Engineer:

Подпись/ Signature _____ Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters) _____

Судовая печать и дата/ Ship's Stamp and Date

Уполномоченное должностное лицо компании/Authorized Official of Company:

Подпись/Signature _____ Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters) _____

Печать компании и дата /Company's Stamp and Date

ОТЗЫВ О РАБОТЕ /TESTIMONIAL

Настоящий отзыв о работе вышеупомянутого моряка составлен мною за период нахождения его на борту судна

This report on the service of the above-named seafarer has been drawn up by me during the period whilst he was on

в соответствии с данной справкой
the ship's board according to this certificate:

Поведение/Conduct:*

неудовлетворительное unsatisfactory	удовлетворительное satisfactory	хорошее good
--	------------------------------------	-----------------

Опыт/Experience:*

неудовлетворительный unsatisfactory	удовлетворительный satisfactory	хороший good
--	------------------------------------	-----------------

Способности /Ability:*

неудовлетворительные unsatisfactory	удовлетворительные satisfactory	хорошие good
--	------------------------------------	-----------------

Уравновешенность /Sobriety:*

неудовлетворительная unsatisfactory	удовлетворительная satisfactory	хорошая good
--	------------------------------------	-----------------

Продвижение /Promotion:*

не рекомендовано not recommended	возможно в будущем possible in the future	рекомендовано recommended
-------------------------------------	--	------------------------------

Особые отметки/Special remarks:



Подпись капитана/ Signature of Master:

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами) капитана:
Name (in BLOCK letters) of Master:

Подпись старшего механика:**
Signature of Chief Engineer: **

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами) старшего механика:**
Name (in BLOCK letters) of Chief Engineer:**

Подпись уполномоченного должностного лица компании
Signature of authorized official of Company

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами) уполномоченного должностного лица компании:
Name (in BLOCK letters) of authorized official of Company:

Судовая печать и дата
Ship's Stamp and Date

Печать компании и дата
Company's Stamp and Date

Примечания/Notes: * *Нужное отметить/Tick where applicable*
***Для лиц машинного состава/for persons of Engine Department.*



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
П.РКВТ-05 (с извещением об изменении (переиздании) № 7) 41/60

Приложение 16

Форма журнала регистрации практической подготовки
(квалификации: вахтенный моторист)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
State budgetary professional training institution of the Rostov region
"Rostov-on-Don Waterway Transport College

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ON BOARD TRAINING RECORD BOOK FOR ENGINE CADETS

Квалификация: Вахтенный моторист *Qualification: motorman*

в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)

Ростов-на-Дону
Rostov-on-Don
20__г



Приложение 17

Форма журнала регистрации практической подготовки
(квалификации: вахтенный матрос)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
State budgetary professional training institution of the Rostov region
"Rostov-on-Don Waterway Transport College"

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ONBOARD TRAINING RECORD BOOK FOR DECK CADETS

Квалификации: Вахтенный матрос *Speciality: "Ordinary seaman"*

в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ)

Ростов-на-Дону

Rostov-on-Don

20__г.



Приложение 18

Блок-схема процесса обучения по программам ДПП
«Вахтенный матрос, матрос 1 класса» и «Вахтенный моторист, моторист 1 класса»

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА

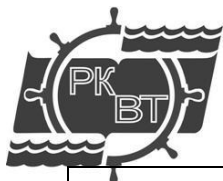
обучения слушателей по программам ДПП

«Вахтенный матрос, матрос 1 класса» и «Вахтенный моторист, моторист 1 класса»

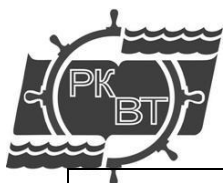
Схема процесса	Название деятельности	1. Ответственный 2. Исполнитель	Требования	Записи
<p>Ресурсы для выполнения процесса</p> <pre> graph TD Start([Вход]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4{4} 4 -- нет --> 4.1[4.1] 4 -- да --> 5[5] 4.1 --> 4 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 7.1[7.1] 7.1 --> 8((8)) </pre>	1. Прием документов на обучение: - паспорт гражданина РФ; - документ о среднем общем образовании – заключение мед. комиссии	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	Наличие у претендента на обучение среднего общего образования или справки об обучении студента «РКВТ»	
	2. Выдача обучающемуся для заполнения: бланк анкеты, бланк заявления о согласии на обработку персональных данных, квитанции на оплату обучения, бланк заявления о предоставлении скидки (при необходимости)	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	Заполнение обучающимся анкеты в присутствии специалиста отделения профобучения. Наличие подтверждающих документов на предоставление скидки.	Заявление (форма – приложение 1) Анкета (форма-приложение 2), Согласие на обработку ПДН (форма – приложение 6) Заявление на скидку (при необходимости) (форма – приложение -20)
	3. Заключение договора, дополнительного соглашения (при необходимости)	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	Подписывается договор в 2-х экземплярах	Договор об оказании платных услуг (приложения 3- 5,7)
	4. Проверка оплаты обучения по квитанции 4.1 Корр. действия	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	Включение квитанции в личное дело обучающегося	При отсутствии оплаты – корректирующие действия
	5. Оформление приказа о зачислении на обучение	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	В день предоставления квитанции об оплате	Форма приказа – приложение 8
	6. Формирование личного дела обучающегося	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	С включением в папку личного дела договора, анкеты, копий документов об образовании.	Личное дело
	7 7.1			
	8			



	<p>7.Заявление на перевод на индивидуальный учебный план (при необходимости)</p> <p>7.1 Выдача обучающемуся индивидуального плана-графика</p>	<p>1. Зав. отделением профобучения.</p> <p>2. Сотрудник отделения профобучения</p>	<p>Основание на переход на обучение по индивидуальному учебному плану</p>	<p>Форма заявления согласно Приложению 1 Положения П.РКВТ-116</p>
	<p>8.Выдача обучающемуся плана-графика учебного процесса и методических рекомендаций по выполнению работ по дисциплинам, разделам, модулям.</p>	<p>1. Зав. отделением профобучения.</p> <p>2. Сотрудник отделения профобучения</p>	<p>В соответствии с программой обучения ДПО в том числе «Вахтенный матрос», «Матрос 1 класса» и «Вахтенный моторист», «Моторист 1 класса»</p>	<p>Согласно П.РКВТ-116</p>
	<p>9.Выдача обучающемуся заданий для выполнения практических работ</p> <p>9.1 выдача журнала практической подготовки по программам «Вахтенный матрос, «Вахтенный моторист»</p>	<p>1. Преподаватели спецдисциплин.</p> <p>2. Сотрудник отделения профобучения</p> <p>3. Начальник отдела практики и конвенционной подготовки.</p>	<p>В соответствии с графиком учебного процесса</p>	<p>Форма журналов - приложения 16 и 17 соответственно</p>
	<p>10.Выполнение обучающимся учебного плана</p>	<p>1. Обучающийся</p>	<p>В соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>Контрольные работы</p>
	<p>11. Контроль выполнения заданий обучающимся</p>	<p>1.Преподаватели спецдисциплин</p>	<p>По индивидуальному плану-графику учебного процесса в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>С отметкой в рабочей тетради обучающегося</p>
	<p>12.Прохождение производственной практики, предусмотренной в программе обучения</p>	<p>1. Обучающийся</p>	<p>Прохождение производственной практики в судоходной компании на судах в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и с Положением о дипломировании членов экипажей судов согласно приказа Минтранса России от 8.11.2021 №378 (морских судов),</p>	<p>Отметка о выполнении всех компетенций в журнале (формы – приложения 16 и 17)</p> <p>Предоставление справок о плавании, подтверждающих стаж прохождения практической подготовки на судах.</p>
<p>13</p>				



	<p>13. Квалификационный экзамен обучающегося. Итоговая аттестация.</p>	<p>1. Квалификационная (аттестационная) комиссия.</p>	<p>от 12.03.2018 №87(судов ВВП)</p> <p>При наличии у слушателя выполненной учебной программы включая конвенционные виды подготовок, входящих в учебный план Справки о стаже плавания не менее 2-х месяцев в качестве практиканта; Выполненные письменные работы согласно индивидуальному плану-графику</p>	<p>Протокол заседания (форма - приложение 9); Ведомость (форма-приложение 10), Справка о стаже плавания (морских судах (форма - приложение 15); на судах ВВП (форма - приложения 13,14) Ведомость оценок аттестационной комиссии (форма-приложение 10). Результат итоговой аттестации (тестирования) проводится на сертифицированных программах «Дельта-матрос» версия 3.02», «Дельта моторист» версия 2/3.02, Программа «Дельта-тест (версия 3.0) Программный комплекс «Плавсостав 2022»(локальный) С обязательной распечаткой итогов тестирования.</p>
<p>13a</p>	<p>Получение справки об обучении (или о периоде обучения)</p>	<p>1.Обучающийся</p>	<p>В случае не прохождения итоговой аттестации, не выполнения части программы подготовки, отчисления</p>	<p>Справка об обучении (форма-приложение 19)</p>
<p>136.</p>	<p>Повторная итоговая аттестация</p>	<p>1. Аттестационная комиссия</p>	<p>В случае представления необходимых документов об обучении и практике</p>	<p>Протокол (форма - приложение 9) Справка о стаже плавания (форма - приложения 13,14,15)</p>
<p>14</p>	<p>Издание приказа о выпуске обучающегося (или о переносе выпуска обучающегося или о</p>	<p>1.Директор колледжа 2. Зав. отделением профобучения, сотрудник</p>	<p>В течение следующего рабочего дня после итоговой аттестации</p>	<p>Приказ (форма-11, 12)</p>



<p>14</p> <p>15</p> <p>Выход</p> <p>Выпускники отделения профессионального обучения по программам ДПО, ДПП, «Вахтенный матрос, «Матрос 1 класса» и «Вахтенный моторист», «Моторист 1 класса»</p>	его отчислении)	отделения профобучения		
	15. Выдача документа об окончании обучения	1. Зав.канцелярией 2. Делопроизводи- тель канцелярии	В течение 3-х рабочих дней после даты издания приказа о выпуске	Формы приложения И.РКВТ-13 – 5-7



Приложение 19

Форма справки не прошедшего обучение, отчисленного
(на официальном бланке колледжа)

Справка о периоде обучения

Обучающийся _____

Фамилия, имя, Отчество (полностью)

Дата рождения « ____ » _____ XXXX г.

Документ о предшествующем уровне образования: _____

Диплом о начальном профессиональном образовании, профессиональном или другое

Вступительные испытания: не проходил (а)

Поступил (а) XX.XX. XXXX г.

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» по программе подготовки

_____ наименование программы подготовки

Завершил (а) обучение (отчислен) XX.XX.XXXX г.

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж водного транспорта», в связи с невыполнением учебного плана программы подготовки

Форма обучения: _____

Специальность (профессия) _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины Общее кол-во часов	Максимальное количество часов	Итоговая оценка
Общеобразовательный цикл			
1.		XX	
2.		XX	
3.		XX	
4.		XX	
5.		XX	
6.		XX	
7.		XX	



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

П.РКВТ-05 (с извещением об изменении (переиздании) № 7)

48/60

Профессиональные модули			
8.		XX	
9.		XX	
Практическая и тренажерная подготовка			
10.		XX	
Итого:		XX	

М.П. Директор _____

Подпись

И.О. Фамилия

Исп.: Фамилия И.О.

№ телефона: X (XXX) XXX-XX-XX



Приложение 20

Образец заполнения заявления на предоставление скидок
(Заявление пишется «от руки» разборчивым почерком)

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»
Маевскому В.Ю.
обучающегося (слушателя) по
договору об оказании платных
образовательных услуг
Фамилия Имя Отчество _____
Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу предоставить скидку на оплату образовательных услуг по договору на обучение
от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных и
образовательных _____ программ

по следующему основанию: _____

Согласовано

Зам директора по УВР и СВ _____
Подпись И.О. Фамилия

Зам директора по УМР _____
Подпись И.О. Фамилия

**Указывается основание в соответствии с положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «РКВТ»*



Приложение 21

Форма и образец заполнения справки для получения
квалификационного свидетельства в ГБУВП и С
(уровень эксплуатации и управления- механик судов)



СПРАВКА № _____

1. Настоящим подтверждаем, что **Иванов Иван Иванович**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: 00 месяца 2000 г.

Обучался в отделении профессионального обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

_____ полное наименование морского образовательного учреждения

с 00 месяца 2000 г. по 00 месяца 2000 г по программе подготовки:

_____ полное название программы

и ему (ей) согласно заключению Итоговой аттестационной комиссии от

«26» июня 2020 г. присвоена квалификация : Матрос

2. Выполнил учебную программу, включающую в себя практическую подготовку на

судне не менее одного месяца, в должности практиканта (наименование исполняющих обязанностей) для получения квалификационного свидетельства

Моторист рулевой

Справки о стаже плавания, вместе с другими документами студента находятся на

хранении в образовательном учреждении.

Дата выдачи: 00 месяц 20__ г.

Директор ГБПОУ РО РКВТ _____

М.П.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия



Продолжение приложения 21

Форма и образец заполнения справки для получения
квалификационного свидетельства в ГБУВП и С
(уровень эксплуатации и управления - судоводитель)



СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что **Иванов Иван Иванович**
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: «00» января 20__ г.

Обучался в отделении профессионального обучения Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону
колледж водного транспорта»
_____ полное наименование морского образовательного учреждения

с 00 июня 2000 г. по 00 месяца 2000 по программе дополнительного профессионального
образования по судоводительской специальности
_____ полное название программы

специализация: Судоводитель судов внутреннего водного транспорта

и ему (ей) согласно заключению аттестационной комиссии от

00 месяца 2000 г. присвоена квалификация судоводитель судов ВВП

2.Выполнил(а) требования к стажу плавания, предъявляемые к получению рабочего

речного диплома и имеет подтвержденный стаж плавания **0 месяцев 0 дней**
количество стажа в месяцах и сутках

том числе:

стаж плавания при работе на внутренних водных путях - месяцев - дней

в прибрежном плавании _____ - месяцев - дней

(включая плавание для захода в морской порт с внутренних водных путей и выхода из морского порта на внутренние водные пути, а также стоянку в морском порту до 30 суток)

В том числе стаж плавания с несением ходовой вахты _____ 0 месяца 0 дня



Продолжение приложения 21

3. Прошел следующие виды обязательной подготовки:

3.1. подготовка по «использованию электронной картографической навигационной информационной системы».....да

действительно до _____ 00.00.2000 г.

3.2. подготовка по использованию РЛС.....да

действительно до _____ 00.00.2000 г.

3.3. подготовка «для работы на пассажирских судах» - управление неорганизованной массой людей (пассажиров 12 и более) - (и для квалифицированного свидетельства)...нет

действительно до _____

3.4. подготовка «для работы на наливных судах, осуществляющих перевозки опасных грузов».....нет

действительно до _____

4. **Иванов Иван Иванович**

_____ фамилия, имя, отчество

Способен(а) выполнять на уровне эксплуатации (О) следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
1.Судовождение на уровне эксплуатация	Нет
2.Обработка и размещение груза на уровне эксплуатации	Нет
3.Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации	Нет

Справки о плавании, вместе с другими документами выпускника находятся на хранении в образовательном учреждении.

Дата выдачи:00 месяца 2000 г.

Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____

М.П.

подпись

И.О. Фамилия



Продолжение приложения 21

Форма и образец заполнения справки для получения
квалификационного свидетельства в ГБУВП и С
(уровень эксплуатации и управления- механик судов)



СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что Иванов Иван Иванович
фамилия, имя, отчество

Дата рождения: « 00 » месяц 2000 г.

Обучался в отделении профессионального обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
полное наименование морского образовательного учреждения

00 месяца 2000 г. по программе дополнительного профессионального образования по судомеханической специальности
полное название специальности

специализация Судомеханик судов внутреннего водного транспорта

и ему (ей) согласно заключению аттестационной комиссии от

«00»месяца 2000 г. присвоена квалификация Судомеханик судов ВВП

2.Выполнил(а) требования к стажу плавания, предъявляемые к получению рабочего речного диплома и имеет подтвержденный стаж плавания

0 месяцев 0 дней в том числе
количество стажа в месяцах и сутках

стаж плавания для всех членов экипажей судов при работе на внутренних водных путях
0 месяцев 0 дней

в прибрежном плавании - месяцев - дней
включая плавание для захода в морской порт с внутренних водных путей и выхода из морского порта на внутренние водные пути, а также стоянку в морском порту до 30 суток

В том числе стаж плавания с несением машинной вахты 0 месяцев 0 дней



Продолжение приложения 21

3. Выполнил(а) требования к прохождению практики по судоремонту в соответствии с планом образовательного учреждения (для судомехаников, электромехаников и рефрижераторных механиков) и имеет стаж практики по судоремонту
0 месяц 00 дня

4. Прошёл следующие виды обязательной подготовки.

4.1. Подготовка по управлению неорганизованной массой людей, подготовка по безопасности для персонала, обеспечивающего непосредственное обслуживание пассажиров в пассажирских помещениях, подготовка в отношении управления в чрезвычайных ситуациях и поведения человека в них..... да
действительно до 00.00.2000 г.

4.2. подготовка «для работы на нефтяных танкерах» - для работы на нефтяных танкерах и управлению нефтяными операциями - и (для квалификационного свидетельства).....да
действительно до 00.00.2000 г.

5. Иванова Иван Иванович

фамилия, имя, отчество

Способен(а) выполнять на уровне **эксплуатации (О)** следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
1. Судовые механические установки на уровне эксплуатации	Нет
2. Электрооборудование, электронная аппаратура и система управления на уровне эксплуатации	Нет
3. Техническое обслуживание и ремонт на уровне эксплуатации	Нет
4. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации	Нет

Справки о плавании, вместе с другими документами выпускника находятся на хранении в образовательном учреждении.

Дата выдачи: «00» месяц 2000 г.

Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____

подпись

И.О. Фамилия

М.П.



Приложение 22

Форма и образец заполнения справки для получения
квалификационного свидетельства в МАП
(для обучающихся колледжа - вахтенный матрос)



СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что Иванов Иван Иванович
фамилия, имя, отчество

Дата рождения: 00 месяц 2000 г.

1.1 **Обучался в** Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

полное наименование морского образовательного учреждения

с 00 месяца 2000г. по 00 месяца 2000 г.

по профессии /специальности 00 0000 Матрос/Судовождение

полное название специальности

и прошел подготовку по «Программа подготовки вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ)» согласно протоколу экзаменационной комиссии от 00.00.2000 г. ему присвоена квалификация «Вахтенный матрос»

2. **Выполнил(а)** полностью требования к стажу плавания предъявляемые для получения квалификационного свидетельства «Вахтенный матрос» и имеет подтвержденный стаж плавания:

0 месяца **0** дней

количество стажа в месяцах и сутках

в том числе стаж плавания с выполнением обязанностей по несению вахты на ходовом мостике под наблюдением дипломированного специалиста:

0 месяца **0** дней

количество стажа в месяцах и сутках

3. **Прошёл** следующие виды обязательной подготовки:

3.1. подготовка в соответствии с пунктом 1 Правила VI/1 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

3.2. . подготовка в соответствии с пунктами 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

4. **Иванов Иван Иванович**

фамилия, имя, отчество

способен выполнять на вспомогательном уровне следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
Судовождение на вспомогательном уровне	нет

Справки о плавании, вместе с другими документами студента находятся на хранении

Дата выдачи: «00» августа 2000 г.

Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____

Подпись

И.О. Фамилия



Продолжение приложение 22

Форма и образец заполнения справки для получения
квалификационного свидетельства в МАП
(для обучающихся колледжа - вахтенный моторист)



СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: 00 месяц 2000 г.

1.1 **Обучался в** Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

полное наименование морского образовательного учреждения

с 00 месяца 2000г по 00 месяца 2000г.

по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

и прошел подготовку по «Программа подготовки вахтенного моториста в соответствии с
требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)»

2. **Выполнил(а)** полностью требования к стажу плавания предъявляемые для получения
квалификационного свидетельства «Вахтенный моторист» и имеет подтвержденный стаж
плавания:

0 месяца 0 дней

(количество стажа в месяцах и сутках)

в том числе стаж плавания с выполнением обязанностей по несению вахты в машинном
отделении под наблюдением дипломированного специалиста:

0 месяца 0 дней

(количество стажа в месяцах и сутках)

3. **Прошёл** следующие виды обязательной подготовки:

3.1. подготовка в соответствии с пунктом 1 Правила VI/1 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

3.2. подготовка в соответствии с пунктами 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

4. **Иванов Иван Иванович**

Фамилия Имя Отчество

способен выполнять на вспомогательном уровне следующие функции со следующими
ограничениями:

Функции	Ограничения
Судовые механические установки на вспомогательном уровне	нет

Справки о плавании, вместе с другими документами студента находятся на хранение

Дата выдачи: «00» августа 2000 г.

Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____

Подпись

И.О. Фамилия



Продолжение приложение 22

Форма и образец заполнения справки для получения
квалификационного свидетельства в МАП
(для обучающихся отделения- профессионального обучения-вахтенный матрос, вахтенный
моторист)



СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: 00 месяц 2000 г.

1.1 **Обучался** в отделении профессионального обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

полное наименование морского образовательного учреждения

с _____ по _____

прошел подготовку по «Программа подготовки вахтенного матроса/ *моториста в соответствии с требованиями раздела А * Кодекса ПДНВ (пункт 0.0 Правила ... *...Конвенции ПДНВ)»

полное название подготовки

согласно протоколу аттестационной комиссии от 00.00.2000 г. ему присвоена квалификация «Вахтенный матрос»

2. **Выполнил(а)** полностью требования к стажу плавания предъявляемые для получения квалификационного свидетельства «Вахтенный матрос» и имеет подтвержденный стаж плавания:

0 месяца 0 дней

количество стажа в месяцах и сутках

в том числе стаж плавания с выполнением обязанностей по несению вахты на ходовом мостике/ *в машинном отделении под наблюдением дипломированного специалиста:

0 месяца 0 дней

количество стажа в месяцах и сутках

3. **Прошёл** следующие виды обязательной подготовки:

3.1. подготовка в соответствии с пунктом 1 Правила VI/1 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

3.2. . подготовка в соответствии с пунктами 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

4. **Иванов Иван Иванович**

фамилия, имя, отчество

способен выполнять на вспомогательном уровне следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
Судовождение на вспомогательном уровне/	нет
*Судовые механические установки на вспомогательном уровне	нет

Справки о плавании, вместе с другими документами студента находятся на хранении в образовательном учреждении.

*Заполняется в соответствии с освоенными функциями программы подготовки



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

П.РКВТ-05 (с извещением об изменении (переиздании) № 7)

58/60

Дата выдачи: «00» августа 2000 г.

Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____

подпись

И.О. Фамилия

МП

Дата выдачи: «00» августа 2000 г. Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

_____ / ФИО



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	9	9	27	-	Извещение об изменении (переиздании) №1		27.04.2018	27.04.2018
2.	37	37	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		31.08.2018	31.08.2018
3.	37	37	3	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		26.06.2019	26.06.2019
4.	40	40	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		27.12.2019	27.12.2019
5.	42	42	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		15.03.2021	15.03.2021
6.	44	44	2	-	Извещение об изменении (переиздании) №6		30.03.2022	30.03.2022
7.	46	46	12	нет	Извещение об изменении (переиздании) №7		28.12.2023	28.12.2023



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5