

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.

Протокол заседания № 43

от «28» декабря 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

И.РКВТ-13

(с извещением об изменении (переиздании) № 5)

Разработчик:

Заведующий отделением
профобучения

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Ведущий юрисконсульт

В.А. Бунзе

Н.С. Шпилев

Н.Л. Кабанова

Е.А. Федорченко

2023 год



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
4.	Общие положения.....	5
5.	Порядок заполнения и выдачи документов.....	6
6.	Порядок учета, хранения, регистрации и списания бланков документов.....	9
	Приложение 1. Форма и пример заполнения диплома и приложения к нему о профессиональной переподготовке	11
	Приложение 2. Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке по профессии рабочего, должности служащего.....	13
	Приложение 3. Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке и переподготовке специалистов ВВТ.....	14
	Приложение 4. Форма и пример свидетельства о профессиональной подготовке обучающихся колледжа.....	15
	Приложение 5. Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке в соответствии требованиям Конвенции ПДНВ	16
	Приложение 6. Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ обучающихся колледжа по специальности 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «ЭСЭУ».....	19
	Приложение 7. Форма и пример заполнения свидетельства обучения по программам курса повышения квалификации при длительном перерыве в работе судоводителей, механиков судов ВВТ.....	20
	Приложение 8. Форма и пример заполнения свидетельства обучения по дополнительным программам подготовки.....	23
	Приложение 9. Форма и пример заполнения удостоверения об обучении по программам повышения квалификации по охране труда.....	25
	Приложение 10. Форма и пример заполнения свидетельства о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам для обучающихся колледжа.....	26
	Приложение 11. Форма Журнала регистрации удостоверений о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по охране труда.....	27
	Приложение 12. Форма Журнала регистрации и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке.....	28
	Приложение 13. Форма Журнала регистрации и выдачи свидетельств о прохождении обучения по программам подготовки и переподготовки специалистов для работы на ВВТ, повышения квалификации судоводителей, механиков судов ВВТ, обучения в соответствии требованиям Конвенции ПДНВ.....	29
	Приложение 14. Форма Журнала регистрации и выдачи дубликата документа.....	30
	Приложение 15. Форма Журнала регистрации и выдачи удостоверений по дополнительным программам подготовки.....	31
	Приложение 16. Форма Журнала регистрации и выдачи свидетельств по дополнительному обучению.....	32
	Лист регистрации изменений.	33
	Лист ознакомления.....	34



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании, заполнении, хранении и учете соответствующих бланков документов о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по основным и дополнительным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж водного транспорта» (далее по тексту – Инструкция).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Минтранса России от 08.11.2021г. № 378 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов"
- Положениями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее Конвенция ПДНВ, с поправками);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- Приказом Минтруда России от 11.12.2020 N 886 Н "Об утверждении Правил по охране труда на морских судах и судах внутреннего водного транспорта"
- Правилами по охране труда в морских и речных портах, утвержденными приказом Минтруда Российской Федерации от 15.06.2020 № 343-н;
- Приказ МЧС России от 23.08.2023 № 885 «Об утверждении Правил аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях»;
- Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 565 от 15.08.2021г. «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях»;
- Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г.- № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденного Приказом Минтранса России от 12.03.2018 г. № 87;
- Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;



- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями);

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (П.РКВТ-05);

- Положением об отделении профессионального обучения

- Инструкцией о порядке ведения личных дел и организационной документации обучающихся в колледже И.РКВТ-04;

- Уставом колледжа;

по форме, регламентированной СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией».

1.3 Настоящая инструкция подлежит применению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказ Минтранса России от 08.11.2021г. № 378 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов";

- Положения Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее Конвенция ПДНВ с поправками);

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);

- Письмо Минобрнауки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г.- № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 886н "Об утверждении Правил по охране труда на морских судах и судах внутреннего водного транспорта"

- Правила по охране труда в морских и речных портах, утвержденные приказом Минтруда Российской Федерации от 15.06.2020 № 343-н

- Приказ МЧС России от 23.08.2023 № 885 «Об утверждении Правил аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях»;

- Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 565 от 15.08.2021г. «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях»;



- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"

- Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденного Приказом Минтранса России от 12.03.2018 г. № 87;

- Письмо Минобразования России от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам П.РКВТ-05;

- Положение об отделении профессионального обучения;

- Устав колледжа;

- СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией»

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются термины и определения согласно ФЗ от 29.12.2012 № 273 в действующей редакции.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ» (колледж, «РКВТ») – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

МК ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ППП – программы профессиональной переподготовки;

ВВТ – внутренний водный транспорт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемых документов и определяет порядок их заполнения, учета и выдачи.

Документы установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; свидетельство о прохождении профессионального обучения по программам (вахтенный моторист, вахтенный матрос, матрос 1 класса, моторист 1 класса); свидетельство о повышении квалификации; свидетельство об обучении по дополнительной образовательной программе; выдаются лицам, зачисленным в колледж на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения, удостоверение об обучении по программам повышения квалификации по охране труда - успешно освоившим соответствующие программы и прошедшим итоговую аттестацию.



Бланки документов разрабатываются колледжем, печатаются самостоятельно или заказываются в типографии. На бланках документов может быть использовано стилизованное изображение Государственного герба Российской Федерации (на бланке диплома и приложения к диплому о профессиональной переподготовке, на бланке свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), также используется применение логотипа колледжа на бланках удостоверений, свидетельств.

На бланках документов указывается полное официальное наименование колледжа.

4.2 При освоении программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих) и успешной сдаче итоговой аттестации слушателю (обучающемуся) выдается следующий документ о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке (форма – приложение 1);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (форма – приложение 2);

4.3. При освоении дополнительной профессиональной программы и программ повышения квалификации, успешной сдаче итоговой аттестации слушателю (обучающемуся) выдается документ:

- по программам подготовки и переподготовки специалистов внутреннего водного транспорта (ВВТ) – свидетельство (форма – приложение 3);

- по программам профессиональной подготовки для обучающихся колледжа в рамках: «Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих» по рабочей профессии – свидетельство (форма – приложение 4)

- по программе профессионального обучения: подготовка в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ – свидетельство о прохождении подготовки по программе, утвержденной приказом Минтранса РФ (формы и примеры заполнения - приложение 5);

- по программе профессионального обучения: подготовка в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ для обучающихся колледжа по специальности 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» – свидетельство (форма и пример заполнения - приложение б) о прохождении подготовки по программам, утвержденным приказом Минтранса РФ.

- по программам, курсам повышения квалификации и подготовки при длительном перерыве в работе судоводителей, механиков судов ВВТ- свидетельство (форма – приложение 7).

- по дополнительным программам подготовки: управления маломерным судном – свидетельство (форма - приложение 8);

- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «охрана труда», по программам обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда - удостоверение (форма - приложение 9);

- по дополнительным образовательным программам для обучающихся колледжа – свидетельство (форма - приложение 10).

5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Документы о квалификации оформляются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.2 Бланки документов заполняются печатным способом .



5.3 Заполнение бланков документов производится в соответствии с образцами документов, представленными в приложениях настоящей инструкции, и осуществляется канцелярией колледжа на основании протокола и ведомости итоговых оценок (форма и образец протокола, форма ведомости – согласно приложениям 6 и 7 П.РКВТ-05 (соответственно), выдаваемых специалистами отделения профессионального обучения в течение трех дней с даты подписания приказа о выпуске слушателя (обучающегося).

5.4 Порядок заполнения, учета и выдачи дубликата документа определяется колледжем. Дубликаты документов выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в колледже всех необходимых сведений о прохождении обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. К нему прилагается архивная справка о переименовании образовательного учреждения (при необходимости). На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп или прописывается рукописным способом «дубликат». Заполнение бланка дубликата документа осуществляется колледжем на основании личного заявления лица, утратившего документ, объявления о потере документа в средствах массовой информации, с предоставлением документа, удостоверяющего личность (паспорт). Дубликат документа выдается и при обнаружении слушателем (обучающимся) ошибки после получения документа на основании личного заявления.

5.5 Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ на дубликат документа с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

Сохранившийся подлинник документа (диплома и подлинник приложения к диплому) изымаются колледжем и уничтожаются в установленном порядке.

5.6 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме определяемой колледжем самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем. (Приложение 16 П.РКВТ-05).

5.7 Дубликат документа (диплом, свидетельство, удостоверение) выдаётся обучившемуся лично или другому лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Выдача дубликата документа (диплом, свидетельство, удостоверение) регистрируется в журнале (приложение 14).

5.8 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему не действителен. Приложение к диплому не действительно без диплома. Дубликат приложения к диплому не действителен без диплома или без дубликата диплома.

5.9 Записи производятся без сокращений, а в графе «оценка» проставляются прописью полученные слушателем (обучающимся) оценки (например, «отлично») или пишется «зачтено».

5.10 Для всех бланков документов общими правилами их заполнения являются следующие:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) слушателя пишутся полностью в соответствии с паспортом;
- после слов «в том, что он (а)» вписывается число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначное число) поступления на обучение и окончания обучения;



- наименование ДПП или ППП записывается согласно наименованию в учебном плане (программе);
- после слов «присваивается квалификация», указывается квалификация в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии с присвоением уровня квалификации;
- в нижней части с правой стороны удостоверения и свидетельства подписываются директором колледжа, секретарем, диплом подписывается председателем аттестационной комиссии, директором колледжа и секретарем. На месте, отведенном для печати – «МП», проставляется печать колледжа;
- в нижней части документов указывается наименование города, год выдачи документа.
- серия и номер документа, регистрационный номер.

5.11 В случае временного отсутствия руководителя образовательного учреждения подпись на документах проставляет исполняющий его обязанности на основании соответствующего приказа.

5.12 Вносимые в бланки документов записи выполняются на основании сведений, указанных в протоколах и ведомостях по формам Положения П.РКВТ-05, выдаваемых специалистами отделения профессионального обучения на дату выпуска слушателя (обучающегося). Ведомости итоговых оценок, протоколы экзаменов, приказы о зачислении и выпуске слушателей (обучающихся) регистрируются канцелярией и хранятся согласно номенклатуре дел, утвержденной директором колледжа.

5.13 Обучающимся, прошедшим обучение по программам профессиональной переподготовки для занятия должностей командного состава судов внутреннего плавания, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.14 Обучающимся, прошедшим обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки для занятия должностей рядового состава судов внутреннего плавания, выдается свидетельство.

5.15 Обучающимся, прошедшим обучение по программам профессиональной подготовки для занятия должностей рядового состава морских судов, выдается свидетельство и копия протокола экзамена.

5.16 Обучающимся, прошедшим обучение по программе профессионального обучения: «Вахтенный матрос», «Вахтенный моторист» выдается свидетельство.

5.16.1 Обучающимся по дополнительным образовательным программам выдается удостоверение.

5.17 Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с данным Положением, считается испорченным и подлежит замене.

5.18. Порядок выдачи документов о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании, по дополнительным профессиональным программам.

5.18.1 Документы о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании, по дополнительным профессиональным программам, выдаются канцелярией в течение трех дней с даты подписания приказа о выпуске обучающегося.

5.18.2 В соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта п. 6 раздела 1 «Общие положения», утвержденного Приказом Минтранса от 12.03.2018 г. № 87 и приказа Минтранса РФ от 08.11.2021г. № 378 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов" (с изменениями и дополнениями) колледж вносит в информационную систему государственного портового контроля сведения о выданных документах об образовании и/или подготовках, предусмотренных настоящим Положением.

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)» колледж вносит сведения о выданных документах по дополнительному профессиональному образованию (по программам профессиональной подготовки рабочих,



переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих) в ФИС ФРДО.

5.18.3 Все выдаваемые документы регистрируются канцелярией в журналах регистрации выдаваемых документов:

- форма Журнала регистрации удостоверений о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по охране труда – приложение 11;
- форма Журнала регистрации и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке – приложение 12;
- форма Журнала регистрации и выдачи свидетельства – приложение 13;
- форма Журнала регистрации и выдачи дубликатов документов – приложение 14;
- форма Журнала регистрации и выдачи свидетельств по дополнительной образовательной программе – приложение 15 ;
- Форма журнала регистрации и выдачи свидетельств по дополнительному обучению – приложение 16.

5.18.4 В Журналы регистрации заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- номер документа(диплома, свидетельства, удостоверения);
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- наименование программы обучения;
- дата начала и окончания обучения;
- место работы, должность слушателя (для программы по охране труда);
- дата и номер протокола аттестационной комиссии (квалификационного экзамена);
- дата выдачи документа;
- подпись лица, получившего документ (реквизиты доверенности (при необходимости)).

5.18.5 Журналы регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательного учреждения и хранятся как документы строгой отчетности 50 лет.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И СПИСАНИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

6.1 Лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, программы переподготовки, повышения квалификации, выдаются документы по образцу и в порядке, который установлен колледжем самостоятельно.

6.2 Бланки документов хранятся на складе у материально-ответственного лица, как документы строгой отчетности.

6.3 Бланки документов выдаются ответственному лицу колледжа по заявке и оформляются в соответствии с установленным порядком

6.4 Для регистрации и учета выдачи документов ведутся книги регистрации (формы - приложения 11-16).

6.5 Передача колледжем бланков документов в другие образовательные учреждения не допускается.

6.6 Бланки не востребовавшихся документов хранятся в архиве колледжа как документы строгой отчетности до минования надобности.

6.7 Списание документов производится комиссией, утвержденной приказом директора колледжа, на основании акта один раз в квартал.



6.8 Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.



Приложение 1

Форма и пример заполнения диплома и приложения к нему о профессиональной переподготовке

 <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p> <p>ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p> <p>0000000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер 000000</p> <p>Город Ростов-на-Дону</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 года</p>	<p>Настоящим дипломом свидетельствует о том что,</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>с 00 месяца 2000 года по 00 месяца 2000 года</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе:</p> <p>«Подготовка судоводителей судов внутреннего водного транспорта»</p> <p>Решением от 00 месяца 2000 года , протокол №0</p> <p>присвоена квалификация судоводитель судов внутреннего водного транспорта</p> <p><i>Председатель комиссии</i></p> <p>МП <i>Руководитель образовательной организации</i></p> <p><i>Секретарь</i></p>
--	---





Продолжение приложения 1

Без диплома не действительно		СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ		№ п/п	Оценка
Фамилия Имя Отчество		Наименование дисциплин (модулей)	Общее количество часов
программа: «Подготовка судоводителей судов внутреннего водного транспорта»			
предыдущий документ об образовании			
Диплом о среднем профессиональном образовании 00000 00000		Судовая практика Итоговый экзамен(тестирование)	
Аттестационная комиссия решением от 00 месяца 2000 года протокол № 000 утвердила квалификацию судоводитель судов внутреннего водного транспорта			
Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет 699 часов		МП	И.О. Фамилия
		Подпись руководителя образовательной организации	И.О. Фамилия
		Секретарь _____ Подпись	И.О. Фамилия



Приложение 2



Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке по профессии рабочего, должности служащего

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>
<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20__ по _____ 20__ прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»</p> <p>Директор _____ (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>	<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20__ по _____ 20__ прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе «Судокорпусник-ремонтник»</p> <p>Директор _____ (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>



Приложение 3



Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке и переподготовке специалистов ВВТ

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <hr/> <p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20__ по _____ 20__ прошел в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 «Программа подготовки матроса»</p> <p>Директор (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <hr/> <p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20__ по _____ 20__ прошел в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 «Программа подготовки моториста»</p> <p>Директор (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>
--	--



Приложение 4

Форма и пример свидетельства о профессиональной подготовке для обучающихся колледжа

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» СВИДЕТЕЛЬСТВО № К-0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <hr/> <p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>В период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» освоил программу «Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих» по рабочей профессии:</p> <p>МАТРОС</p> <p>На основании протокола №__ от «__» _____ 20__ г Заседания квалификационной комиссии присвоена квалификация матрос</p> <p><i>Директор</i> (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи _____</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» СВИДЕТЕЛЬСТВО № К-0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <hr/> <p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>В период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» освоил программу «Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих» по рабочей профессии:</p> <p>МОТОРИСТ</p> <p>На основании протокола №__ от «__» _____ 20__ г Заседания квалификационной комиссии присвоена квалификация моторист (машинист)</p> <p><i>Директор</i> (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи _____ г.</p>
---	--



Продолжение приложения 4



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
№ К-0000

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Дата рождения: 00.00.2000

В период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ»
освоил программу «Освоение одной или нескольких профессий,
должностей служащих» по рабочей профессии:

Приемосдатчик груза и багажа

На основании протокола № ____ от «__» _____ 20__ г
Заседания квалификационной комиссии присвоена
квалификация приемосдатчик груза и багажа

Директор

(И.О. Фамилия)

М.П.

Дата выдачи _____



Приложение 5

Форма и пример свидетельства о ее соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>
<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>прошел в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» Программу подготовки вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ)</p> <p>ВАХТЕННЫЙ МАТРОС</p> <p><i>Директор</i> (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П. Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>	<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>прошел в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» Подготовку по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А- II/5 Кодекса ПДНВ (пункт 2.4 Правила II/5 Конвенции ПДНВ)</p> <p>МАТРОС 1 КЛАССА</p> <p><i>Директор</i> (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П. Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>



Продолжение приложения 5

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>
<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>прошел в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» Программу подготовки вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)</p> <p>ВАХТЕННЫЙ МОТОРИСТ</p> <p>Директор (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>	<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>прошел в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» Подготовку по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-III/5 Кодекса ПДНВ (пункт 2.4 Правила III/5 Конвенции ПДНВ)</p> <p>МОТОРИСТ 1 КЛАССА</p> <p>Директор (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>



Приложение 6



Форма и пример свидетельства о подготовке в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ
для обучающихся колледжа по специальности 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 ЭСЭУ

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № К-0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <hr/> <p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>В период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» прошел в отделении профессионального обучения Программу подготовки вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ)</p> <p>ВАХТЕННЫЙ МАТРОС</p> <p>Директор (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П. Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № К-0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <hr/> <p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>В период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» прошел в отделении профессионального обучения Программу подготовки вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)</p> <p>ВАХТЕННЫЙ МОТОРИСТ</p> <p>Директор (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П. Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>
--	--




Приложение 7

Форма и пример свидетельства подготовки по программам курса повышения квалификации при длительном перерыве в работе судоводителей, механиков судов ВВТ

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <hr/> <p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20__ по _____ 20__ прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе «Курсы повышения квалификации капитана»</p> <p><i>Директор</i> (И.О. Фамилия)</p> <p><i>М.П.</i> Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <hr/> <p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20__ по _____ 20__ прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе «Курсы повышения квалификации для старшего помощника капитана»</p> <p><i>Директор</i> (И.О. Фамилия)</p> <p><i>М.П.</i> Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>
---	--



Продолжение приложения 7

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>
<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20__ по _____ 20__ прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе</p> <p>«Подготовка при длительном перерыве в работе в должности старшего помощника капитана»</p> <p>Директор (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>	<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20__ по _____ 20__ прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе</p> <p>«Подготовка при длительном перерыве в работе в должности капитана»</p> <p>Директор (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>



Продолжение приложения 7



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ 0000

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Дата рождения: 00.00.2000

за период

с _____ 20__ по _____ 20__

прошел подготовку в отделении
профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе

**«Подготовка при длительном перерыве в работе
в должности помощника капитана»**

Директор

(И.О. Фамилия)


М.П.

Дата выдачи 00 месяц 2000 г.



Приложение 8


Форма и пример свидетельства по дополнительным программам подготовки «Судовождение на маломерных судах, используемых в коммерческих целях»

	
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»	
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000	
Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
Дата рождения: 00.00.2000	
за период с _____ 20__ по _____ 20__	
прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе профессионального обучения для судоводителя маломерного судна, используемого в коммерческих целях	
<i>Директор</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
<i>М.П.</i>	Дата выдачи 00 месяц 2000 г.



Продолжение приложения 8

Форма и пример заполнения свидетельства по дополнительным программам подготовки «Судовождение на маломерных судах ВВТ»

	
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»	
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000	
Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
Дата рождения: 00.00.2000	
за период с _____ 20__ по _____ 20__	
прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе «Судоводитель маломерного судна» район плавания «Внутренние водные пути»	
М.П.	Директор (И.О. Фамилия) Дата выдачи 00 месяц 2000 г.




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский – на – Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №5)

25/ 34

Приложение 9

Форма и пример заполнения удостоверения об обучении по программам повышения квалификации по охране труда

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0000</p> <p>Рег № 0000</p> <p>г. Ростов-на-Дону</p> <p>Дата выдачи _____ г.</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>Выдано.....</p> <p>Место работы.....</p> <p>Должность.....</p> <p>Прошел (а) обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда по программе: «Охрана труда для руководителей и специалистов»</p> <p>наименование программы подготовки в объёме _____ часов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464</p> <p>Протокол № _____ проверки знаний требований охраны труда</p> <p>От « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>Директор _____ подпись И.О. Фамилия М.П.</p>
---	---

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский – на – Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №5)

26/ 34

Приложение 10

Форма свидетельства о прохождении обучения по программам
дополнительной подготовки для обучающихся колледжа

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>
<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20 по _____ 20 прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе «Коммуникативные основы русского языка»</p> <p>М.П. <i>Директор</i> (И.О.Фамилия)</p> <p>Дата выдачи _____ г.</p>	<p>Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>за период с _____ 20 по _____ 20 прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе «Избранные вопросы по математике для подготовки специалистов водного транспорта»</p> <p>М.П. <i>Директор</i> (И.О.Фамилия)й</p> <p>Дата выдачи _____ г.</p>

Приложение 11

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский – на – Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №5)

27/ 34

Форма Журнала регистрации удостоверений о прохождении обучения
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по охране труда

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи удостоверений о прохождении обучения
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по охране труда

Регистрационный номер	Номер документа	Фамилия И.О. обучающегося	Наименование программы кол-во часов	Дата обучения	Место работы, должность	Номер протокола, заседания аттестационной комиссии, дата	Дата выдачи	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение 12

**Форма Журнала регистрации и выдачи дипломов
профессиональной переподготовки**

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи дипломов
профессиональной переподготовки

Регистрационный номер	Номер документа	Фамилия И.О. обучающегося	Дата рождения	Наименование программы Кол-во часов	Даты начала и окончания обучения	Номер протокола, дата	Дата выдачи	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение 13

Форма Журнала регистрации и выдачи свидетельств

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи свидетельств о прохождении обучения по программам:
подготовки и переподготовки специалистов для работы на ВВТ,
повышения квалификации судоводителей, механиков судов ВВТ
обучения в соответствии требованиям Конвенции ПДНВ

Регистрационный номер	Номер свидетельства	Фамилия И.О обучающегося.	Дата рождения	Наименование программы Кл-во часов	Даты начала и окончания обучения	Номер протокола, дата	Дата выдачи	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский – на – Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №5)

30/ 34

Приложение 14

Форма Журнала регистрации и выдачи дубликата документа

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи дубликатов документов

Регистрационный номер	Фамилия И.О. обучающегося	Дата рождения	Номер ранее выданного документа, дата	Наименование программы кол-во часов	Даты начала и окончания обучения	Номер протокола и дата	Дата выдачи	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



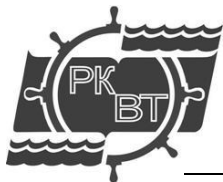
Приложение 15

**Форма Журнала регистрации и выдачи удостоверений
по подготовке
по дополнительным программам**

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи удостоверений (свидетельств)
по дополнительным программам подготовки
(Судовождение на маломерный судах)

Регистрационный номер	номер свидетельства	Фамилия И.О обучающегося.	Дата рождения	Наименование программы Кл-во часов	Даты начала и окончания обучения	Номер протокола, дата	Дата выдачи	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9



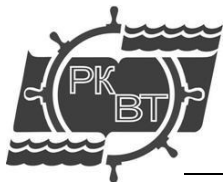
Приложение 16

Форма Журнала регистрации
свидетельств по дополнительному обучению

ЖУРНАЛ

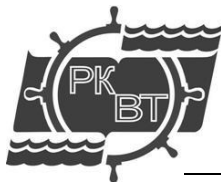
регистрации свидетельств
по дополнительному обучению

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ группы, даты начала и окончания обучения	Фамилия И.О. преподавателя	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	25	25	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		27.12.2019	27.12.2019
2.	26	26	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		15.03.2021	15.03.2021
3	27	27	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		30.03.2022	30.03.2022
4.	27	27	5	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		24.05.2023	24.05.2023
5.	32	32	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		28.12.2023	28.12.2023



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5