



СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа.
Протокол № 18
от « 30 » августа 2021 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Ю.Маевский

« 30 » августа 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА МЕСТА, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА П.РКВТ-04

(с извещением об изменении (переиздании) №4)

Разработчик:

Заместитель директора по учебно-методической работе

Н.И. Кабанова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам

М.С. Воробьев

Заместитель директора по учебно-производственной работе

А.С. Мельситов

2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Порядок перевода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые из областного бюджета (с платной основы обучения на бюджетную).....	5
6.	Ответственность.....	6
	Приложение 1 Форма заявления студента, желающего перейти на бюджетную основу обучения.....	7
	Приложение 2 Форма справки об отсутствии дисциплинарных взысканий.....	8
	Приложение 3 Форма справки об отсутствии задолженности по оплате обучения....	9
	Приложение 4 Форма протокола заседания комиссии по переводу обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые из областного бюджета (с платного на бесплатное).....	10
	Лист регистрации изменений.....	12
	Лист ознакомления.....	13



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта».

1.2 Положение устанавливает порядок и основания перевода студентов ГБПОУ РО «РКВТ», обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на вакантные места, финансируемые из средств областного бюджета Ростовской области.

1.3 Настоящий документ разработан на основании пункта 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции), Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2017 №315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июля 2013г. №443», Устава колледжа по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными должностными лицами колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2017 №315 «О внесении изменения в «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июля 2013г. №443»
- Устав колледжа;
- СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией;
- И.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящей методике используются следующие обозначения и сокращения:

ГБПОУ РО «РКВТ», **«РКВТ»**, **колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

РО – Ростовская область

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение регламентирует перевод с платной формы обучения на бюджетную (далее - перевод) обучающихся, достигших высоких результатов в освоении образовательных программ.

4.2 Настоящие положения распространяются также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации.

4.3 Перевод студентов ГБПОУ РО «РКВТ», обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платная основа обучения), на места, финансируемые из средств областного бюджета (далее – бюджетная основа обучения), осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности и форме обучения.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности /профессии на соответствующем курсе за счет бюджетных средств., с учетом резервирования мест для обучающихся бюджетной формы обучения, находящихся в академическом отпуске.

4.4 Обучающиеся в колледже, переведенные с платной основы обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета, имеют право на получение стипендий и других социальных выплат.

4.5 Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".



5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА МЕСТА, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (С ПЛАТНОЙ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ НА БЮДЖЕТНУЮ)

5.1 Требования к претендентам

5.1.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате за обучение при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

5.2 Порядок перевода студентов

5.2.1 Приказом директора колледжа (форма – приложение 1 И.РКВТ-01) создается комиссия для определения возможности перевода обучающегося с платной основы обучения на бюджетную (далее - комиссия). Приказ готовит учебный отдел.

Комиссия принимает решение о переводе обучающегося с платной основы обучения на бюджетную.

Решение о переходе с платной основы обучения на бюджетную несовершеннолетних обучающихся принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей).

В состав комиссии по должности входят:

- заместитель директора по учебно -методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- начальник учебного отдела;
- председатель студенческого совета.

По решению директора в состав комиссии могут быть включены другие должностные лица колледжа.

Материалы для работы комиссии предоставляет учебный отдел.

5.2.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет начальнику учебного отдела мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бюджетное (форма – приложение 1).



К заявлению обучающегося прилагаются:

а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «б» пункта 5.1.1 настоящего документа категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.2.3 Начальник учебного отдела колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией (справкой) учебного отдела, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бюджетное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий за период обучения (форма - приложение 2);

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (форма – приложение 3).

5.2.4 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бюджетное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.2.5 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебного отдела комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное.

5.2.6 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего документа, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.2.7 Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4) и доводится до сведения обучающихся.

5.2.8 Переход с платного обучения на бюджетное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за выполнение Порядка перевода обучающихся по договорам полного возмещения затрат на обучение на места, финансируемые из областного бюджета, несет начальник учебного отдела и председатель комиссии, созданной приказом директора колледжа.



Приложение 1

Форма заявления студента, желающего
перейти на бесплатную основу обучения

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

И.О. Фамилия (в дательном падеже – кому?)

студента _____,
Фамилия Имя Отчество (в род. Падеже – кого?)
обучающегося на _____ курсе _____ группы

по специальности/профессии _____
код и наименование специальности/профессии
по договору об оказании платных образовательных услуг

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с платной основы обучения на место, финансируемое из средств областного бюджета.

Документы, подтверждающие мое право на перевод, прилагаю:

- результаты промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бюджетное;
- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справка об отсутствии задолженности по оплате обучения;

- _____
Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, изложенным в п.5.1.1 б)

- _____
документы, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Подпись заявителя

«___» _____ 20__ г.

Начальник учебного отдела

Подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.



Приложение 2

Форма справки об отсутствии дисциплинарных взысканий

В Комиссию по определению возможности перевода обучающегося с платной основы обучения на бюджетную

СПРАВКА

Студент _____,
Фамилия Имя Отчество (полностью)

обучающийся на _____ курсе _____ группы по специальности/профессии _____

_____ ,
Код и наименование специальности

не имеет дисциплинарных взысканий в течение обучения,

предшествующих подаче заявления на перевод с платной основы обучения на бюджетную.

Начальник учебного отдела _____
Подпись И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 3

Форма справки об отсутствии задолженности по оплате обучения

В КОМИССИЮ
по определению возможности перевода обучающегося
с платной основы обучения на бюджетную

СПРАВКА

Студент _____,
Фамилия Имя Отчество (полностью)

обучающийся на _____ курсе _____ группы по специальности /профессии _____

_____ ,
Код и наименование специальности/профессии

по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от

« ____ » _____ 20 ____ г. Не имеет задолженности по оплате образовательных услуг за
весь период обучения.

Главный бухгалтер _____
Подпись И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 4

Форма протокола заседания комиссии по переводу обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые из областного бюджета (с платного обучения на бесплатное)

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное

Состав комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии:

_____	_____
Фамилия И.О.	Наименование должности
_____	_____
Фамилия И.О.	Наименование должности
_____	_____
Фамилия И.О.	Наименование должности
_____	_____
Фамилия И.О.	Наименование должности

Повестка дня:

1. Информация о вакансиях бюджетных мест по каждому курсу (форме обучения), направлению/специальности, докладчик –председатель комиссии (Фамилия И.О.)
2. Рассмотрение заявлений обучающихся по вопросам перевода с платного обучения на бесплатное, докладчик-председатель комиссии (Фамилия И.О.)

1 СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии _____ о вакансиях бюджетных мест:

Фамилия И.О.

Наименование специальности/профессии	Форма обучения	курс	Кол-во вакантных мест	Кол-во поданных заявлений

2 СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии _____ о поступивших заявлениях обучающихся

Фамилия И.О.

о переводе с платного обучения на бесплатное:



Фамилия И.О. обучающегося	Наименование специальности/профессии	Курс/форма обучения	Приоритет*

*а) в первую очередь – обучающиеся, имеющие оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» по промежуточной аттестации за два последних семестра, предшествующих подаче заявления, без учета пересдач;

б) во вторую очередь - обучающиеся, отнесенные к категориям детей-сирот, оставшихся без попечения родителей; а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщины, родившие ребенка в период обучения

в) в третью очередь – обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к переводу с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

Фамилия И.О. обучающегося	Наименование специальности/профессии	Курс/форма обучения	Приоритет	Решение

Председатель _____
Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Члены комиссии:

_____	_____
Подпись	И.О. Фамилия
_____	_____
Подпись	И.О. Фамилия
_____	_____
Подпись	И.О. Фамилия
_____	_____
Подпись	И.О. Фамилия



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	11	11	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №1		29.09.2015	29.09.2015
2.	11	11	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		31.08.2017	31.08.2017
3.	11	11	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		27.02.2020	27.02.2020
4.	11	11	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		30.08.2021	30.08.2021



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5