



СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.

Протокол № 27

от « 30 » августа 2022 г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Ю. Маевский

августа 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

П.РКВТ-66

(с извещением об изменении №2)

Разработчик:

Зам. директора по учебно-
производственной работе

А.С. Мельситов

Согласовано:

Зам.директора по учебно-
методической работе
Зам.директора по учебно-
воспитательной работе и
социальным вопросам

Н.Л. Кабанова

М.С. Воробьев

2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Состав Центра содействия выпускников колледжа.....	4
6. Задачи и основные направления деятельности Центра.....	4
7. Порядок управления Центром.....	5
8. Ответственность.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа и определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК – 35/034 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» и Уставом колледжа по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 Управление документированной информацией.

1.3 Положение согласовывается советом колледжа и утверждается директором.

1.4 Изменения и дополнения в положение вносятся в порядке, регламентированном СТ.РКВТ-01.

1.5 Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными сотрудниками колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Устав колледжа;

- письмо заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК – 35/034 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

- СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией».

- И.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству»

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация

РО – Ростовская область

СМК – система менеджмента качества

ГБПОУ РО «РКВТ» («РКВТ», колледж) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

ЦСТВ – Центр содействия трудоустройству выпускников

УПР – учебно-производственная работа



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью создания и деятельности ЦСТВ является содействие выпускникам, студентам (курсантам) колледжа в трудоустройстве по специальности.

4.2 Основанием для создания Центра является письмо заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК – 35/034 о создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

4.3 Центр взаимодействует с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, образовательными учреждениями г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, государственной службой занятости населения Ростовской области, социальными агентствами по делам молодёжи г. Ростова-на-Дону и Ростовской области, структурными подразделениями и цикловыми комиссиями колледжа.

5. СОСТАВ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

5.1 Состав ЦСТВ утверждается приказом директора колледжа.

5.2 Возглавляет ЦСТВ заместитель директора по УПР.

5.3 В состав ЦСТВ входят:

- заместитель руководителя ЦСТВ – начальник отдела практической и конвенционной подготовки;
- заместитель директора по воспитательной работе (по согласованию);
- педагог-психолог;
- специалист Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (по согласованию);
- социальные педагоги выпускных групп (по согласованию).

5.4 Состав ЦСТВ рассматривается на заседании совета колледжа и утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года.

6. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

6.1 Основной задачей ЦСТВ является содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве по специальности.

6.2 Предметом деятельности центра является:



- консультативно – информационная деятельность по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников колледжа с привлечением специалистов государственной службы занятости населения Ростовской области;

- предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников колледжа учредителю, органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов.

6.3 Основными направлениями деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников является:

- сбор, обобщение и анализ потребностей в специалистах со средним профессиональным образованием и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям подготовки и специальностям колледжа;

- сбор, обобщение и предоставление выпускникам колледжа информации о состоянии рынка труда;

- сотрудничество с предприятиями и организациями - потенциальными работодателями для выпускников;

- оформление информационного стенда с перечнем вакансий рабочих мест на рынке труда;

- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа;

- взаимодействие с государственной службой занятости населения Ростовской области с целью поиска вакансий для трудоустройства выпускников;

- формирование и развитие социальной компетентности выпускников на рынке труда;

- участие в городских и областных ярмарках вакансий, организованных государственной службой занятости населения Ростовской области совместно с работодателями;

- оказание консультационных и информационных услуг выпускникам колледжа по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых специалистов, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях по соответствующим специальностям.

- оказание помощи выпускникам колледжа по заключению договоров с работодателями;

- взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки молодых специалистов;

- сотрудничество со структурными подразделениями, цикловыми комиссиями колледжа, классными руководителями учебных групп по вопросам деятельности Центра.

- ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности ЦСТВ на сайте колледжа.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦСТВ

7.1 Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет заместитель директора колледжа по УПР.

7.2 Приказом директора колледжа назначается заместитель руководителя Центра.



7.3 Заместитель руководителя Центра:

- представляет интересы Центра в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- готовит проект плана работы Центра на учебный год;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра;
- предоставлять информацию в различные организации по их запросу о трудоустройстве выпускников колледжа.

7.4 Заседания Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа проводятся при необходимости. Ход заседаний оформляется протоколом в соответствии с Приложением 6 И.РКВТ-01.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за выполнение настоящего положения несут все члены ЦСВТ в рамках организационной структуры Центра.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	4	4	нет	нет	Извещение об изменении №1		21.01.2019	21.01.2019
2.	5	5	нет	нет	Извещение об изменении №2		30.08.2022	30.08.2022

