

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.

Протокол заседания № 26

от «27» июня 2022 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ

ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Ю. Маевский

«27» июня 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В

КОЛЛЕДЖЕ

П.РКВТ-69

(с извещением об изменении (переиздании) №1)

Разработчик:

Начальник учебного отдела

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе и социальным
вопросам

Ведущий инженер-программист

Ведущий юристконсульт

Специалист по защите информации

Л.С. Сергиенко

А.С. Мельситов

Н.Л. Кабанова

М.С. Воробьев

Д.А. Турченко

Е.А. Федорченко

Т.А. Кузнецова

2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Принципы обработки персональных данных.....	5
6. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются оператором.....	6
7. Получение и обработка персональных данных обучающегося.....	6
8. Хранение и использование персональных данных.....	9
9. Правила передачи персональных данных.....	9
10. Права и обязанности обучающегося относительно персональных данных.....	10
11. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических средств.....	10
12. Гарантии конфиденциальности.....	11
13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	12
Приложение 1. Форма согласия на обработку ПД совершеннолетнего обучающегося.....	13
Приложение 2. Форма согласия законных представителей (родителей, опекунов и т.д.) на обработку ПД несовершеннолетних обучающихся.....	14
Приложение 3. Форма Согласия обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	
Приложение 4. Форма Согласия на передачу персональных данных обучающихся третьим лицам.....	16
Приложение 5. Форма уведомления о получении ПД у третьих лиц.....	
Приложение 6. Форма Согласия на получение ПД у третьих лиц.....	
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления.....	21



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее ГБПОУ РО «РКВТ»), колледж) и определяет цели и общие принципы обработки персональных данных обучающихся, порядок обращения с ними, а также реализуемые меры защиты персональных данных обучающихся в колледже.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими работу с персональными данными;

по форме, установленной стандартом системы менеджмента качества колледжа СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.3 Изменения в документ вносятся в соответствии с порядком, установленным СТ.РКВТ-01.

1.4 Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

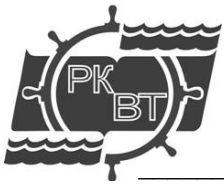
1.5 Положение распространяется на:

- обучающихся колледжа;
- абитуриентов колледжа;
- участников олимпиад и конкурсов, проводимых в колледже;
- обучающихся по программам профессиональной подготовки и переподготовки и по программам повышения квалификации;
- иных субъектов персональных данных для обеспечения реализации целей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие документы:

	- Конституция Российской Федерации;
№152-ФЗ от 27.07.2006	- Федеральный закон «О персональных данных»;
№149-ФЗ от 27.07.2006	- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
№ 273-ФЗ от 29.12.2012	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
№1119 от 01.11.2012	- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
СТ.РКВТ-01	- Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;
И. РКВТ-04	- Порядок ведения личных дел и организационной документации обучающихся;
ПР.РКВТ-01	- Правила приема на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ РО «РКВТ»



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

(любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) - его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющая идентифицировать его личность)

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных (в настоящем положении - физическое лицо – обучающийся)

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

(В рамках настоящего документа **оператором** по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных обучающихся выступает колледж)

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

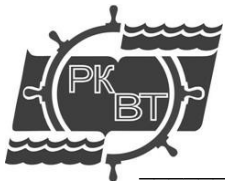
Автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПД с помощью специальных программ средствами вычислительной техники без участия человека

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка ПД, осуществляемая при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее (Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации")

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающегося каким-либо иным способом

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных



данных), то есть временное прекращение сбора систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося в колледже, в том числе их передачи

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающегося и(или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающегося

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (обучающемуся)

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

Использование персональных данных - действия (операции) с ПД, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПД или других лиц.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ» (колледж, оператор) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

СМК – система менеджмента качества

ПД – персональные данные

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, правовых актов колледжа;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора правовыми актами Российской Федерации;
- осуществления деятельности в соответствии с Уставом колледжа (в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг, организации и проведения конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, концертов и прочих внеучебных мероприятий);
- предоставления обучающимся дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе стипендиального обеспечения и других видов социального обеспечения;
- приема граждан на обучение;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

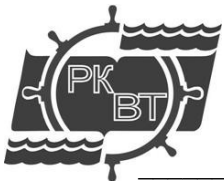
4.2 Основной задачей настоящего положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.3 Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных,



содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

6.1 Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- абитуриентов колледжа;
- обучающихся в колледже;
- обучающихся по программам профессиональной подготовки и переподготовки и по программам повышения квалификации;
- участников олимпиад и конкурсов, проводимых в колледже.

7. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

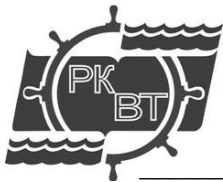
7.1 Получение и обработка персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, на основании согласия субъектов персональных данных (форма - Приложение 1). Согласие на обработку персональных данных обучающегося, не достигшего 18 лет, дается одним из родителей или законных представителей (форма - Приложение 2).

7.2 Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

7.3 Колледжем обрабатываются, следующие персональные данные обучающихся (абитуриентов):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес фактического места проживания;
- адрес электронной почты;
- сведения о родителях (законных представителях);
- номер мобильного телефона (абитуриента, обучающегося, законного представителя (для несовершеннолетнего));



- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- результаты медицинского обследования на предмет годности к учебной деятельности;
- данные свидетельства об усыновлении (удочерении);
- данные свидетельства о перемене имени;
- фотографии, видеоизображения;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения об основе обучения (договор);
- сведения о движении обучающегося (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости обучающегося;
- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, конференциях;
- иные необходимые сведения, относящиеся к персональным данным.

7.4 Во время прохождения обучения может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных представителей) обучающегося, а также лиц, осуществляющих оплату обучения обучающегося в колледже.

7.4.1 В перечень таких сведений включаются следующие данные;

- Фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- год и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;
- наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);
- ИНН/КПП;
- банковские реквизиты;
- местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

7.5 При поступлении в колледж абитуриент заполняет заявление о приеме (форма-приложение 1 ПР.РКВТ-01) с указанием своих персональных данных. Все графы заявления (анкеты) должны быть полностью заполнены в точном соответствии с представленными абитуриентом документами, должны содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления (анкеты) не допускаются.

7.6 Все персональные данные абитуриента в хронологическом порядке формируются в его личное дело (согласно инструкции И. РКВТ-04 «Порядок ведения личных дел и организационной документации обучающихся»), листы которого нумеруются.

7.6.1 Личное дело зачисленного в колледж (далее - обучающегося) после его формирования по акту приема-передачи передается на ответственное хранение в учебный отдел лицу, ответственному за хранение личных дел обучающихся, согласно должностной инструкции. Личное дело обучающегося ведется на протяжении всего срока обучения. Изменения, вносимые в личное дело обучающегося, должны быть подтверждены соответствующими документами. Титульный лист личного дела обучающегося должен содержать его фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.



Личное дело обучающегося хранится в учебном отделе в течение всего периода обучения обучающегося в колледже, по окончании обучения дело передается в архив.

Зачисленный на обучение субъект персональных данных дает согласие на обработку ПД по формам приложений 1-2. Согласие находится в личном деле обучающегося в течение всего срока обучения.

7.6.2 Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам колледжа, ответственным за их обработку, в соответствии с приказом директора. Лицо, ответственное за хранение личного дела обучающегося, вправе отказать в выдаче личного дела в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося выдается под роспись на срок, не превышающий одни сутки. Сотрудник, получивший личное дело обучающегося, обязан вернуть его в установленные сроки.

7.7 К документам, содержащим персональные данные обучающегося, относятся документы:

- *обрабатываемые в учебном отделе:*

- личные дела обучающихся;

- *обрабатываемые в медкабинете:*

- лист прохождения первичного осмотра к поступлению в колледж (справки на предмет годности к посещению занятий, результаты обследований);
- сертификат профилактических прививок;
- данные о заболевании (при обращении в медкабинет регистрация в Журнале амбулаторных больных).

- *обрабатываемые социальным педагогом:*

- анкеты обучающихся (форма - приложение 12 ПП.РКВТ-08);
- результаты обследования жилищно-бытовых и имущественных условий несовершеннолетних обучающихся;
- результаты комплексного индивидуального сопровождения обучающегося, состоящего на внутреннем учете;

- *обрабатываемые педагогом-психологом:*

- результаты индивидуального консультирования обучающихся;
- результаты психологических обследований обучающихся;

- *обрабатываемые в библиотеке:*

- *формуляр читателя.*

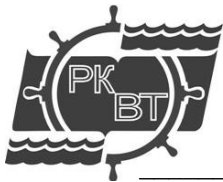
7.8 Все персональные данные совершеннолетнего абитуриента следует получать у него самого, персональные данные несовершеннолетнего абитуриента предоставляет его законный представитель.

7.8.1 Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. В уведомлении колледж должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение (форма уведомления - Приложение 5, форма Согласия - Приложение _6).

7.9 Обучающийся должен представлять колледжу достоверные сведения о себе. Колледж вправе сверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый обучающийся обязан уведомить колледж о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся колледжем в личное дело обучающегося.

7.10 Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

7.11 Колледж не имеет права без письменного согласия обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети



интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (формы – Приложения 3 и 4 соответственно).

7.12 Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13 При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, колледж не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Колледж также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы обучающегося, основываясь на персональных данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных обучающегося невозможно достоверно установить какой-либо факт, колледж предлагает обучающемуся написать письменное объяснение.

8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

8.2 В случае хранения персональных данных в структурном подразделении порядок хранения устанавливается руководителем структурного подразделения с соблюдением предусмотренных правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

8.3 Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным настоящим Положением, распорядительными документами и иными письменными указаниями директора колледжа.

8.4 Право доступа к персональным данным обучающихся в рамках своих должностных обязанностей и полномочий имеют:

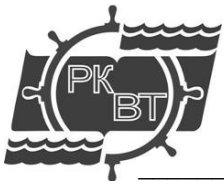
- директор колледжа;
- заместители директора колледжа;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- начальник учебного отдела;
- делопроизводитель/ документовед учебного отдела;
- секретарь учебной части;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- зав. библиотекой;
- классные руководители (только к персональным данным своей группы);
- обучающиеся (только к собственным данным);
- иные должностные лица колледжа в соответствии с приказом директора на получение и доступ к персональным данным (абитуриентов) обучающихся.

9. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 При передаче персональных данных обучающихся в целях их сохранности и конфиденциальности колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством РФ или настоящим положением на получение информации, относящейся к персональным данным



обучающегося, колледж обязан отказать лицу в выдаче информации относящейся к персональным данным обучающегося, при этом лицу, обратившемуся с запросом, отказ выдается письменно.

В случае получения согласия субъекта ПД о передаче своих ПД третьим лицам колледж обязан предупредить третьих лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность:

- разрешать доступ к персональным данным только лицам, специально уполномоченным приказом по колледжу, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья студента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения обучающегося по соответствующему направлению.

9.2 Запрашиваемые в отношении обучающегося сведения, содержащие персональные данные, рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

9.3 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающегося, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) не допускается.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Обучающийся имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от колледжа уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

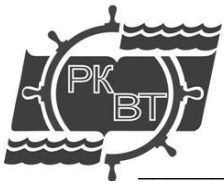
10.2 Обучающийся обязан:

- представлять на обработку только достоверные персональные данные;
- своевременно уведомлять колледж обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в колледже.

11. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

11.1 Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных обучающегося, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

11.2 Технические средства при взаимодействии с глобальной сетью «Интернет» должны быть



снабжены антивирусными программами, защищены брандмауэром или файрволом, снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль).

11.3 Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Для этого на каждое техническое средство, содержащее персональные данные обучающегося, устанавливается пароль для индивидуального пользователя.

11.4 При обработке персональных данных в информационной системе колледжа должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущения воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- возможность незамедлительного восстановления уничтоженных персональных данных.

11.5 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

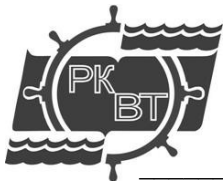
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию;
- контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- выявление фактов несоблюдения условий хранения персональных данных на электронных носителях, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- принятие мер по предотвращению возможно опасных последствий подобных нарушений.

11.6 Информационные системы, предназначенные для хранения и обработки персональных данных, должны располагаться на сервере колледжа.

12. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

12.1 Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.2 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающегося все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными специалистами. Колледж может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в



области защиты и охраны персональных данных.

12.3 Колледж принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные обучающегося, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12.4 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными колледж в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения колледж обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных обучающегося, колледж обязуется уведомить обучающегося в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

12.5 В случае отзыва обучающимся своих персональных данных колледж прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных обучающийся уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2 Обучающийся, предоставивший оператору подложные документы или недостоверную информацию, несет ответственность в соответствии с действующим правовыми актами Российской Федерации.

13.3 Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.4 Каждый сотрудник, получающий доступ для работы с конфиденциальной информацией, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученных данных.



Приложение 1

Форма согласия на обработку ПД совершеннолетнего обучающегося

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____
наименование выдавшей организации

Адрес проживания/регистрации: _____

(далее - СУБЪЕКТ) , в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее - ОПЕРАТОР, ГБПОУ РО «РКВТ») на обработку необходимых в связи с поступлением на обучение в ГБПОУ РО «РКВТ» и в целях содействия в осуществлении учебной, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- сведения, создаваемые и получаемые колледжем в период моего обучения в ГБПОУ РО «РКВТ», содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, договорах, заявлениях, материалах служебных исследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение, передачу третьим лицам моих персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего законодательства РФ.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение сроков хранения документов, образующихся в процессе деятельности Оператора, установленных законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ОПЕРАТОРУ письменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с «Положением об организации обработки и защиты персональных данных обучающихся в колледже» П.РКВТ-69 , с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных

Подпись _____ И.О.Фамилия _____
« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 2

Форма согласия законных представителей (родителей, опекунов и т.д.) на обработку ПД несовершеннолетних обучающихся

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г. _____

наименование выдавшей организации

Адрес проживания/регистрации: _____

(далее - СУБЪЕКТ), в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее - ОПЕРАТОР, ГБПОУ РО «РКВТ») на обработку необходимых в связи с поступлением на обучение моего/ей сына (дочери, подопечного) _____

Фамилия Имя Отчество

в ГБПОУ РО «РКВТ» и в целях содействия в осуществлении учебной, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного):

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- сведения, создаваемые и получаемые колледжем обучения моего/ей сына (дочери, подопечного) в

ГБПОУ РО «РКВТ», содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение, передачу третьим лицам персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего законодательства РФ.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение сроков хранения документов, образующихся в процессе деятельности Оператора, установленных законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ОПЕРАТОРУ письменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с «Положением об организации обработки и защиты персональных данных обучающихся в колледже» П.РКВТ – 69 », с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.



Приложение 3

Форма Согласия обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

Фамилия И.О. (в дательном падеже – кому?)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

почтовый адрес субъекта персональных данных

номер телефона

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

в соответствии со [ст. 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

_____ указать, в каких целях осуществляется обработка ПД в форме распространения

даю согласие

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта" (ГБПОУ РО «РКВТ», Оператор), расположенному по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Линия, 54 (ИНН 6167015446, ОГРН 1026104160554, сведения об информационных ресурсах оператора (www.rkwt.ru), на обработку в форме распространения моих (или: сына, дочери, подопечного) персональных данных.

Категории и перечень моих (или: сына, дочери, подопечного) персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные об обучении в ГБПОУ РО «РКВТ» (о получаемой специальности, учебном курсе, группе);
- сведения о достижениях в научной и учебной работе, спорте, конкурсах различного направления;



- сведения о личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором ограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____
Подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 4

Форма Согласия на передачу персональных данных обучающихся третьей стороне

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

Фамилия И.О. (в дательном падеже – кому?)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

почтовый адрес субъекта персональных данных

номер телефона

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных обучающихся третьей стороне

Я, _____,
Фамилия Имя Отчество (полностью)

даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области "Ростовский - на - Дону колледж водного транспорта" (ГБПОУ РО «РКВТ», Оператор), расположенному по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Линия, _____ 54, _____ на _____ предоставление

_____ наименование организации, государственного органа
следующих моих (моего сына/дочери, подопечного) персональных данных для

_____ :
цель передачи

- ПД обучающегося (сына, дочери, подопечного);
- ПД обучающегося;
- ПД обучающегося.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

Подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 5

Форма уведомления о получении ПД у третьих лиц

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____ !
Фамилия Имя Отчество

У Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные (перечислить):

Данные сведения будут запрошены в целях: _____

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их ГБПОУ РО «РКВТ» в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников: _____
указать источники

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас:

_____ указать решения и иные юридические последствия обработки

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в срок до « » 20 г.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение организацией указанных сведений: _____

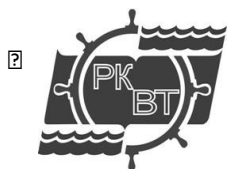
Перечислить последствия

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Директор _____
Подпись И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен(а): _____
подпись субъекта персональных данных И.О. Фамилия

« » _____ 20 г.



Приложение 6

Форма Согласия на получение ПД у третьих лиц

Фамилия имя отчество субъекта ПД
зарегистрированного по адресу: _____

почт.индекс, адрес полностью
паспорт серия _____ номер _____
выдан «__» _____ 20__ г.

Наименование органа, выдавшего паспорт

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта», расположенному по адресу: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-ая линия, д.54, на получение моих персональных данных : _____

перечислить

от третьих лиц (_____).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись И.О. Фамилия субъекта ПД
«__» _____ 20__ г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	16	16	5	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		01.07.22	01.07.22

