



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.07.2019

№ 542

г. Ростов-на-Дону

О создании при Минобразовании Ростовской области  
рабочей группы по реализации мероприятий  
Комплексного плана противодействия идеологии  
терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы

Во исполнение подпункта 3.3. вопроса 3 протокола заседания антитеррористической комиссии Ростовской области от 20.06.2019 № 87, в соответствии с Порядком организации и координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, утвержденного протоколом заседания Национального антитеррористического комитета от 09.04.2019, с целью координации деятельности и методического обеспечения органов исполнительной власти Ростовской области по вопросам организации комплексного противодействия идеологии терроризма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при Минобразовании Ростовской области рабочую группу по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665, (далее – рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы и положение о ее деятельности (приложения № 1, № 2).

2. Отделу среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления непрерывного образования (Сухенко А.Д.):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных государственных образовательных организаций Ростовской области, государственных организаций высшего образования, расположенных на территории Ростовской области.

2.2. Осуществлять организационно-документационное сопровождение деятельности рабочей группы.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления непрерывного образования Фатеева А.Е.

Министр

Л.В. Балина

Состав рабочей группы  
 по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии  
 терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы

- |   |  |
|---|--|
| <b>Балина</b><br><b>Лариса Валентиновна</b>               | – министр общего и профессионального образования Ростовской области, <b>руководитель рабочей группы</b>  |
| <b>Фатеев</b><br><b>Андрей Евгеньевич</b>                 | – заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области - начальник управления непрерывного образования, <b>заместитель руководителя рабочей группы</b>   |
| <b>Гончар</b><br><b>Оксана Анатольевна</b>                | – начальник отдела подготовки спортивного резерва министерства по физической культуре и спорту Ростовской области (по согласованию)  |
| <b>Кобзарь</b><br><b>Анатолий</b><br><b>Александрович</b> | – ведущий специалист по мобилизационной работе министерства культуры Ростовской области (по согласованию)  |
| <b>Лазарев</b><br><b>Александр Викторович</b>             | – начальник отдела по работе с кадетскими учебными заведениями департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области (по согласованию)   |
| <b>Михеев</b><br><b>Алексей Владимирович</b>              | – специалист-эксперт службы по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии Ростовской области (по согласованию)   |
| <b>Остапенко</b><br><b>Анна Владимировна</b>              | – главный специалист отдела среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления непрерывного образования министерства общего и профессионального образования Ростовской области, <b>ответственный секретарь рабочей группы</b> |
| <b>Силина</b><br><b>Вероника Сергеевна</b>                | – специалист-эксперт отдела информационной политики в сферах экономики и управления управления информационной политики Правительства Ростовской области (по согласованию)  |
| <b>Сударкина</b><br><b>Евгения Сергеевна</b>              | – ведущий специалист сектора реализации государственной молодежной политики комитета по молодежной политике Ростовской области (по согласованию)   |
| <b>Сухенко</b><br><b>Андрей Дмитриевич</b>                | – начальник отдела среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления непрерывного образования министерства общего и профессионального образования Ростовской области   |

Приложение № 2 к приказу  
минобразования Ростовской  
области  
от 26.04.2019 № 562

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при министерстве общего и профессионального образования  
Ростовской области по реализации мероприятий Комплексного плана  
противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации  
на 2019-2023 годы

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665, (далее – рабочая группа) создана на основании подпункта 3.3. вопроса 3 протокола заседания антитеррористической комиссии Ростовской области от 20.06.2019 № 87, в соответствии с Порядком организации и координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, утвержденного протоколом заседания Национального антитеррористического комитета от 09.04.2019, с целью координации деятельности и методического обеспечения органов исполнительной власти Ростовской области по вопросам организации комплексного противодействия идеологии терроризма.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа взаимодействует с аппаратом антитеррористической комиссии в Ростовской области, органами исполнительной власти Ростовской области, антитеррористическими комиссиями в муниципальных районах и городских округах Ростовской области, иными органами и организациями, общественными объединениями.

### 2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Координация, текущий контроль и организационно-методическое сопровождение деятельности органов исполнительной власти Ростовской области по реализации на территории Ростовской области Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы (далее – Комплексный план).

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию работы в сфере противодействия идеологии терроризма.

2.3. Подготовка предложений по эффективной реализации мероприятий Комплексного плана.

2.4. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти Ростовской области по вопросам противодействия идеологии терроризма.

2.5. Участие в выработке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы и системы мониторинга по реализации Комплексного плана.

2.6. Подготовка материалов для заседаний антитеррористической комиссии Ростовской области (далее – АТК) по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.7. Обеспечение деятельности АТК по организации и контролю исполнения ее решений в части касающейся.

2.8. Организация и ведение делопроизводства рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Взаимодействие в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти Ростовской области, аппаратом АТК, иными заинтересованными учреждениями и общественными организациями.

3.2. Обеспечение выработки согласованных позиций органов исполнительной власти Ростовской области в сфере противодействия идеологии терроризма в Ростовской области.

3.3. Утверждение методических материалов и рекомендаций в целях реализации Комплексного плана.

### **4. Полномочия рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.2. Взаимодействовать с органами государственной власти Ростовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области и организациями всех форм собственности по вопросам выполнения поставленных перед ней задач.

4.3. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, иных организаций.

4.4. Вносить на рассмотрение АТК в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.5. Создавать экспертные подгруппы по отдельным направлениям ее деятельности, в состав которых могут входить представители органов исполнительной власти Ростовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, организаций всех форм собственности, принимающих участие в работе по противодействию идеологии терроризма в Ростовской области.

Составы экспертных подгрупп, планы их деятельности рассматриваются и утверждаются на заседании рабочей группы.

### **5. Состав и структура рабочей группы**

5.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, его заместителя, ответственного секретаря и членов.

5.2. В состав рабочей группы включаются представители органов исполнительной власти Ростовской области и заинтересованных структурных подразделений Правительства Ростовской области (по согласованию с ними).

5.3. Руководитель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

- лично участвуют в деятельности рабочей группы;
- докладывают на заседаниях рабочей группы материалы о ходе и результатах исполнения поручений, исполнителями по которым являются представляемые ими органы исполнительной власти Ростовской области;
- вносят руководителю рабочей группы мотивированные предложения о рассмотрении вопросов по совершенствованию работы в сфере противодействия идеологии терроризма;
- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы.

5.5. Ответственный секретарь рабочей группы:

- осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- обеспечивает документооборот по вопросам взаимодействия рабочей группы с указанными в настоящем Положении органами;
- обеспечивает участников заседания рабочей группы необходимыми информационно-аналитическими материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение рабочей группы;
- доводит до исполнителей решения, принятые на заседаниях рабочей группы.

## **6. Регламент деятельности рабочей группы**

6.1. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания, рабочие совещания рабочей группы могут проводиться руководителем рабочей группы по его инициативе, либо по предложению членов рабочей группы, а также в соответствии с решениями АТК или рекомендациями руководителя аппарата АТК.

6.2. На заседания рабочей группы по решению ее руководителя могут быть приглашены представители других органов исполнительной власти Ростовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и учебных заведений, традиционных религиозных конфессий, общественных организаций, являющиеся специалистами по вопросам, внесенным в повестку заседания.

6.3. Решение о проведении заседания, его повестке и дате принимается руководителем рабочей группы. Члены рабочей группы извещаются ответственным секретарем рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.5. Решение рабочей группы принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются руководителем рабочей группы.

6.8. Протоколы и иную информацию о деятельности рабочей группы ответственный секретарь доводит до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

6.9. План работы рабочей группы составляется на один год по согласованию с аппаратом АТК и корректируется в соответствии с решениями АТК.