

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.
Протокол заседания № 50
«02» сентября 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
В.Ю.Маевский
«02» сентября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
для профессии среднего профессионального образования
26.01.07 «МАТРОС»
П.РКВТ-23
(с извещением об изменении (переиздании) №3)

Разработчики:

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Н.Л. Кабанова

преподаватель

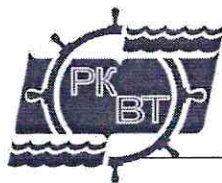
И.А. Пыхтяр

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-производственной
работе

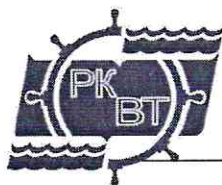
Н.С. Шпилев

2024 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.....	5
6. Требования к выпускной квалификационной работе.....	7
7. Процедура допуска студентов к защите выпускных квалификационных работ.....	8
8. Процедура защиты выпускных квалификационных работ.....	8
9. Оценка выпускных квалификационных работ.....	9
10. Порядок хранения выпускных квалификационных работ.....	10
Приложение 1. Форма задания на ВКР.....	11
Приложение 2. Пример графика выполнения выпускной квалификационной работы.....	12
Приложение 3. Форма титульного листа ВКР.....	14
Приложение 4. Пример оформления Содержания ВКР.....	15
Приложение 5. Пример и форма рецензии на ВКР.....	16
Приложение 6. Примерная форма отзыва руководителя о ВКР.....	17
Лист регистрации изменений.....	18
Лист ознакомления.....	19



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ (далее – Положение) определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по профессии среднего профессионального образования 26.01.07 «Матрос».

1.2 Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 180403.02 (26.01.07.) «Матрос», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 № 857 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29579) (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Методических рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, письмо № 06-896 от 20.07.2015 г;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- Устава колледжа

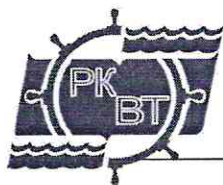
по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.3 Документ подлежит выполнению всем заинтересованным персоналом колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 180403.02 (26.01.07.) «Матрос», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 № 857 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29579) с изменениями и дополнениями;



- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, письмо № 06-896 от 20.07.2015 г;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- Устав ГБПОУ РО «РКВТ»;
- СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ» («РКВТ», колледж) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

Минпросвещения России – министерство просвещения Российской Федерации;

ЦК – цикловая комиссия;

ИТ – информационные технологии.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по профессии среднего профессионального образования 26.01.07 «Матрос».

4.2 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

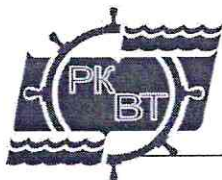
4.3 Защита ВКР проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности, соответствия профессиональной подготовки выпускника в части требований ФГОС СПО по профессии к результатам освоения образовательной программы.

4.4 ВКР выполняется в форме практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

4.4.1 Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися на предприятии (в организации) во время производственной практики

4.4.2 Письменная экзаменационная работа выполняется по выбранной и утвержденной теме.

4.5 ВКР предназначена:



- для определения уровня овладения обучающимся теоретическими и практическими знаниями по выбранной теме и по профессии в целом;
- для оценки способностей обучающегося к поиску, обобщению, систематизации, анализу теоретического и фактического материала по избранной теме, к логичному изложению результатов исследования;
- для выявления навыков самостоятельного мышления, решения теоретических и практических задач профессиональной деятельности;
- для определения уровня профессиональной квалификации выпускника.

4.6 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1 Тематика ВКР в соответствии с присваиваемой квалификацией определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников.

5.2 Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и учреждений, экспертами в профессиональной области, и рассматриваются цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности «Судовождение» и профессии «Матрос» (далее – ЦК). Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.3 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

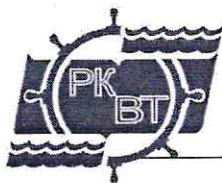
5.4 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, экономики, культуры и образования и согласовываться с профессиональными модулями по данной профессии. Темы выпускных квалификационных работ должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем отражается прикладной характер выполняемой работы. Изменение темы ВКР утверждается приказом директора колледжа. Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-методической работе.

5.5 Приказом директора колледжа утверждается тема ВКР и назначается руководитель. Кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

5.6 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

5.7 Задание на ВКР (форма - Приложение 1) содержит:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, номер группы, специальность;
- тему выпускной квалификационной работы;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- примерный перечень иллюстративного материала, рисунков, репродукций, графиков, схем и т.д.;
- информацию о месте прохождения производственной практики;



- план-график выполнения выпускной квалификационной работы (форма и пример графика - Приложение 2);

- срок выполнения выпускной квалификационной работы;
- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
- сведения о консультантах.

5.8 Задания на ВКР рассматриваются ЦК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.9 Выполнение Задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной работы.

5.10 Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Промежуточный контроль хода выполнения ВКР осуществляют руководители ВКР, председатель ЦК.

5.11 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовке письменного отзыва на ВКР;
- присутствие при защите ВКР.

5.12 Каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8-ми студентов.

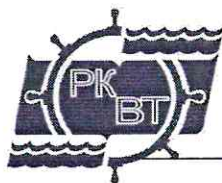
5.13 Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части консультируемого вопроса.

5.14 На консультации для каждого студента предусматривается не более двух часов в неделю.

5.15 По завершении студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе для утверждения.

5.16 Общий график выполнения ВКР, в части этапов защиты, составляется председателем ЦК, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.



6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

6.1 Выпускная квалификационная работа должна отражать наличие сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника.

6.2 В ВКР (письменной экзаменационной) выделяют следующие части:

- Введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

6.3 Структура выпускной квалификационной (письменной экзаменационной) работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы.

6.4 В письменной экзаменационной работе могут содержаться в виде приложений:

- чертежи,
- схемы,
- таблицы.

6.5 Более подробные требования к письменной экзаменационной работе приводятся в «Методических рекомендациях по разработке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) по профессии 26.01.07 «Матрос»».

6.6 В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите. (форма отзыва - Приложение 6)

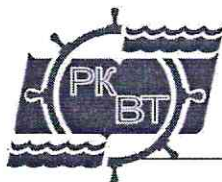
6.7 Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста.

6.8 Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

6.9 Структура ВКР :

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на ВКР (Приложение 1);
- Содержание (Приложение 4);
- введение (отражает актуальность темы, цели, задачи работы);



- теоретическая часть (отражает предмет, объект исследования, общую информацию о предмете исследования в разрезе индивидуального задания);
- практическая часть (отражение теоретических положений применительно к объекту практики;
- заключение (общие выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

6.10 Соответствие ВКР предъявляемым требованиям проверяется на завершающем этапе разработки лицом, утвержденным приказом директора колледжа (нормоконтроль), о чем делается пометка на 3 листе (Содержание) ВКР в рамке (нормоконтроль, дата, подпись, расшифровка подписи).

7. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1 Целью процедуры допуска студентов к защите ВКР является выяснение степени готовности выпускников к защите.

7.2 Вопрос о допуске студентов к защите ВКР решается на заседании выпускающей цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора колледжа.

7.3 Заседание ЦК по допуску проводятся не позднее, чем за десять дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

7.4 В случае выявления комиссией серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

7.5 На ВКР руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите. Отзыв руководителя не должен содержать балльной отметки (Приложение 6).

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

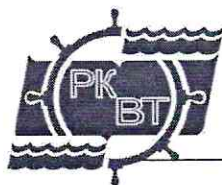
8.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК.

8.2 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

8.3 На защиту ВКР отводится до 15 минут.

8.4 Защита ВКР включает в себя:

- доклад студента (5-10 минут), который может сопровождаться электронной презентацией;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов ГЭК;



- ответы выпускника;
 - может быть предусмотрено выступление руководителя.
- 8.5 При защите ВКР выпускник должен показать:
- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
 - уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
 - уровень знаний по теме ВКР;
 - обоснованность, четкость и грамотность выступления.

9. ОЦЕНКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1 Качество ВКР оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.2 При определении итоговой оценки по ВКР членами ГЭК по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

9.3 Решение ГЭК по защите ВКР об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК по защите ВКР обладает правом решающего голоса.

9.4 Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК. Протоколы имеют сквозную нумерацию в пределах календарного года – периода работы комиссии. В случаях проведения досрочной аттестации, протоколу данного заседания присваивается первый номер. Далее нумерация протоколов осуществляется в хронологическом порядке. Случаи повторного прохождения итоговой аттестации фиксируются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии, которым присваивается следующий (за номером последнего протокола) порядковый номер.

9.4.1 В протоколе отмечается дата и вид аттестации; группа и специальность, состав ГЭК; фамилия студента, тема ВКР и отметка, полученная за защиту ВКР.

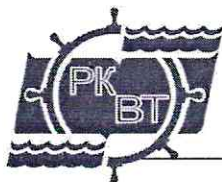
9.4.2 Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, и секретарем.

9.5 Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом ВКР по той же теме или вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через полгода.

9.6 Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

9.7 По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги защиты, зачитывает оценки, выставленные ГЭК по защите ВКР, отмечает особенно удачные работы.

9.8 По окончании работы ГЭК по защите ВКР председатель составляет отчет.



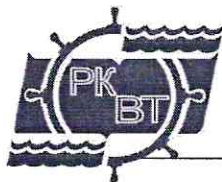
10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1 Выполненные студентом выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, назначаемой приказом директора колледжа. Комиссия представляет предложение о списании ВКР.

10.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

10.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях колледжа.

10.4 По запросу предприятий, учреждений директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов.



Приложение 1
Форма задания на ВКР



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК общепрофессиональных и
специальных дисциплин по специальности
«Судовождение» и профессии «Матрос»
председатель ЦК

Подпись

Фамилия И.О.

Протокол №

от « » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Подпись

Фамилия И.О.

« »

20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение практической квалификационной работы
и письменной экзаменационной работы

обучающегося 3 курса _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

группы М- ____ очной формы обучения

по профессии СПО 26.01.07 «Матрос»

Тема выпускной практической квалификационной работы:

Тема письменной экзаменационной работы:

Содержание задания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата выдачи задания

« » 20 г.

Срок сдачи ВКР

« » 20 г.

Руководитель ВКР

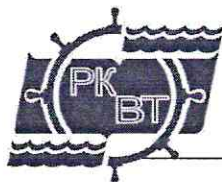
Фамилия Имя Отчество, наименование должности

подпись

Задание принял к исполнению

« » 20 г.

подпись



Приложение 2

Пример плана-графика выполнения ВКР



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
(письменной экзаменационной работы)

по теме: _____ «.....»

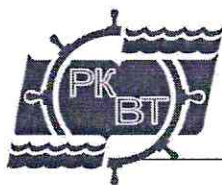
обучающегося: 3 курса Иванова Ивана Ивановича

группа М- _____ очной формы обучения

профессии СПО 26.01.07 Матрос

обучающийся: _____ « » 20 г.

подпись



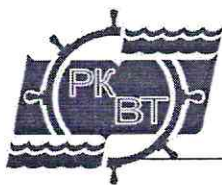
Продолжение приложения 2
Форма оборотной стороны плана-графика

№	Выполняемые работы (примерный перечень)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы		
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР		
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
4.	Получение индивидуального задания на ВКР		
5.	Разработка и представление на проверку		
6.	Разработка и представление на проверку		
7.	И т.д.		
8.	Оформление отзыва руководителя ВКР		
9.	Внешнее рецензирование ВКР (при наличии)		
10.	Нормоконтроль		
11.	Допуск к защите		
12.	Предоставление ВКР зам.директора по УМР		
	Защита ВКР		

Руководитель ВКР _____

Подпись

И.О. Фамилия



Приложение 3
Форма титульного листа ВКР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Выпускная квалификационная работа
(выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная
работа)

ПО ПРОФЕССИИ СПО 26.01.07 «МАТРОС»

Тема выпускной практической
квалификационной работы:

Тема письменной
экзаменационной работы:

Выполнил обучающийся 3 курса, группы М-31 очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество (в именительном падеже)

Руководитель ВКР:

Фамилия Имя Отчество

Консультант ВКР:

Фамилия Имя Отчество

Председатель ЦК:

Фамилия Имя Отчество

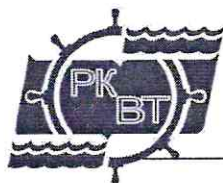
К защите допущен « » 20 г.

Зам. директора по УМР

подпись

И.О. Фамилия

Ростов-на-Дону
20__ г.

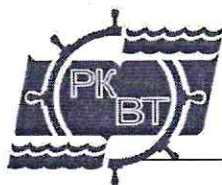


Приложение 4

Пример оформления Содержания ВКР

Содержание

№	Разделы	Страницы
	ВВЕДЕНИЕ	
1	Раздел	
1.1	Подраздел	
2	Раздел	
2.1	Подраздел	
3	Вывод	
4	Список используемых источников	
	Приложение 1	
	Приложение 2	



Приложение 5

Пример и форма рецензии на ВКР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (выпускная практическая
квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже – кого?)

обучающегося ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледжа водного транспорта»
группы М- по профессии СПО 26.01.07 «Матрос»

Наименование темы: _____

Рецензент (при наличии): _____

Фамилия Имя Отчество место работы, наименование должности, ученое звание, ученая степень

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме выпускной
практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы
Освещаются следующие разделы:

Актуальность и практическая значимость темы: _____

Полнота раскрытия темы, логическая последовательность _____

Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

Правильное использование научных, профессиональных терминов и понятий в контексте
проблемы _____

Уровень использования различных видов литературных источников _____

Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и др. _____

Практическая значимость работы _____

Оценка сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций _____

Недостатки работы _____

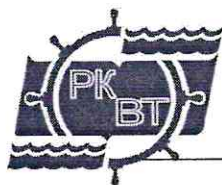
Общий вывод:

ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по
профессии 26.01.07 «Матрос» и может / не может быть рекомендована к защите на
заседании Государственной экзаменационной комиссии

Рецензент: _____ «___» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

подпись



Приложение 6

Примерная форма отзыва

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе (выпускная практическая
квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)

обучающегося _____
Фамилия Имя Отчество (в именительном падеже)

группы М - _____
профессии 26.01.07 «Матрос»

Наименование темы: _____

Руководитель: _____

Наименование должности, ученое звание, степень, Фамилия И.О.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме практической
квалификационной работы и письменной экзаменационной работы)

Вопросы раскрываемые в отзыве:

Актуальность темы _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента, уровень владения
компетенциями (общими и профессиональными) _____

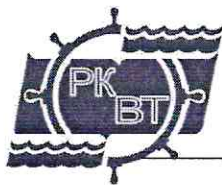
Готовность к самостоятельной практической работе _____

Общий вывод:

ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по
профессии 26.01.07 «Матрос» и может / не может быть рекомендована к защите на
заседании Государственной экзаменационной комиссии

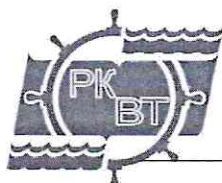
Руководитель ВКР: _____
подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен - ных листов	Количе- ство новых листов	Количе- ство аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпис ь	Дата утвержде- ния извещения об изменении	Дата введения изменений в действие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	21	21	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		31.08.2018	31.08.2018
2.	19	19	нет	2	Извещение об изменении (переиздании) №2		30.12.2022	30.12.2022
3.	19	19	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		02.09.2024	02.09.2024



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5