



В.Ю. Маевский
20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории технических средств обучения и информационных технологий

№ ПСП-12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Лаборатория технических средств обучения и информационных технологий (далее – лаборатория ТСО и ИТ) является самостоятельным структурным подразделением колледжа.
- 1.2. Лаборатория ТСО и ИТ образована с целью разработки и реализации единой стратегии информатизации основных сфер деятельности колледжа.
- 1.3. Руководство лабораторией осуществляет заведующий, который подчиняется директору колледжа.
- 1.4. Заведующий лабораторией ТСО и ИТ назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.
- 1.5. Структура лаборатории ТСО и ИТ и состав подразделения утверждается директором колледжа.
- 1.6. Лаборатория ТСО и ИТ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями директора, документацией системы менеджмента качества, настоящим положением.

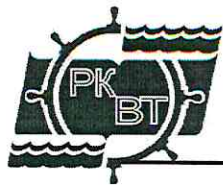
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ ТСО И ИТ

- 2.1. Основными задачами лаборатории ТСО и ИТ являются:
 - техническое и программное обеспечение учебного и управленческого процессов;
 - организация приобретения аппаратных и программных средств компьютерной и оргтехники, мультимедийного оборудования;
 - создание и администрирование информационной сети колледжа;
 - обеспечение доступа сотрудников и обучающихся колледжа, а также сторонних лиц к информационным ресурсам.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ ТСО И ИТ

Лаборатория ТСО и ИТ выполняет следующие функции:

- 3.1. Аналитическая функция лаборатории ТСО и ИТ включает в себя:
 - анализ проблем информатизации колледжа;
 - анализ потребностей в развитии информационно-технического обеспечения колледжа;
 - сбор и накопление информации о значимых для колледжа инновациях в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
 - координирование сбора информации и формирование отчёта о самообследовании, годового отчета, отчёта о показателях эффективности деятельности образовательных организаций и оказания государственных образовательных услуг для определения рейтинга образовательной организации;



- сбор и предоставление информации для мониторингов Регионального информационно-аналитического центра развития образования.

3.2. Организация процесса развития информатизации колледжа включает в себя:

- реализацию стратегии импортозамещения в сфере информационно-коммуникационных технологий колледжа; в части перехода образовательного процесса с использованием информационных технологий на продукты отечественного программного обеспечения;
- совершенствование и администрирование информационной сети колледжа, работы подразделений и преподавателей колледжа;
- обеспечение доступа сотрудников и студентов колледжа к информационным ресурсам колледжа.

3.3. Повышение информационной грамотности преподавателей включает в себя:

- организацию ознакомления преподавательского состава с образовательными порталами и электронными образовательными ресурсами нового поколения;
- консультационное сопровождение работы по созданию и эффективной работе сайтов преподавателей;
- планирование обучения педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности (совместно с зам. директора по учебно-методической работе);
- консультативную поддержку преподавателей по использованию информационных технологий в образовательном процессе.

3.4. Повышение информационной грамотности студентов включает в себя:

- информационно-техническую и организационную поддержку студентов, участвующих в различных НПК (научно-практические конференции), конкурсах, олимпиадах;
- информационную и консультативную поддержку студентов по использованию информационных технологий в образовательном процессе;
- обеспечение работы кабинета самоподготовки студентов (при его наличии).

3.5. Организация мероприятий по информационной безопасности как направление деятельности лаборатории включает в себя:

- обеспечение безопасной он-лайн среды в колледже;
- организацию просветительской работы с сотрудниками колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам информационной безопасности (совместно с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, начальником методического отдела);
- планирование обучения студентов, их родителей, педагогических и управленческих кадров по вопросам обеспечения информационной безопасности (совместно с заместителем директора по учебно-методической работе, начальником методического отдела).

3.6. Контакты с внешними организациями как взаимодействие с операторами и организациями – поставщиками услуг связи по вопросам функционирования и развития информационных сетей, связи и телекоммуникаций колледжа.

3.7. Техническое и программное обеспечение учебного и управленческого процессов включает в себя:

- обеспечение бесперебойное функционирование информационных сетей, сетей связи, телекоммуникационных ресурсов колледжа;
- формирование заказа на аппаратное и программное обеспечение программных средств компьютерной и оргтехники, мультимедийного оборудования и на расходные материалы для него;

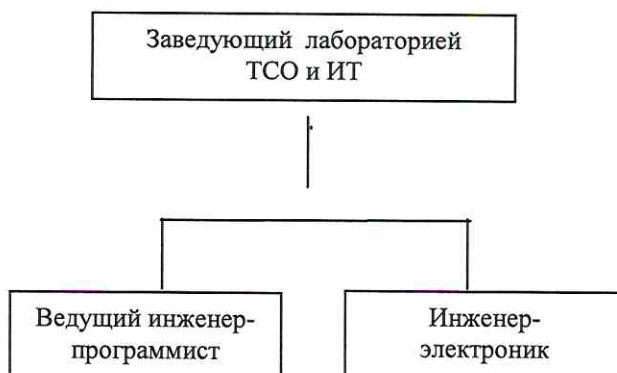


- ввод в эксплуатацию и отладка нового оборудования и программного обеспечения, оказание помощи сотрудникам в эксплуатации оборудования и программного обеспечения, адаптация приобретённых программных продуктов в соответствии с потребностями колледжа;
- поддержание работоспособности парка компьютерной техники: обслуживание, модификация и мелкий ремонт компьютерного оборудования, мультимедийного оборудования, офисной техники;
- поддержание работоспособности локальной сети, сервера, каналов связи, проведение мероприятий по защите информации, проведение профилактических и антивирусных мероприятий, периодическое создание резервной копии содержимого сервера;
- контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации безопасной работы на них;
- настройка программных средств для проведения он-лайн мероприятий;
- ведение учёта аппаратного и программного обеспечения.

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Лаборатория ТСО и ИТ взаимодействует с другими подразделениями в рамках организационной структуры колледжа.

5. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ



Разработчик:

Заведующий лабораторией ТСО и ИТ

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Ведущий специалист по кадрам

Д.А. Турченко

Е.А. Федорченко

О.В. Прудникова