

КОНТРОЛЬНЫЕ  
ЭКЗЕМПЛЯРЫ

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа.  
Протокол заседания № 50  
от « 02 » сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор колледжа  
В.Ю.Маевский  
«02» сентября 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
**УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ/ДИСЦИПЛИН И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**  
**В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ И ППКС**

**П.РКВТ-54**

(с извещением об изменении (переиздании) №5)

**Разработчики:**

Н.Л. Кабанова

Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
Методист

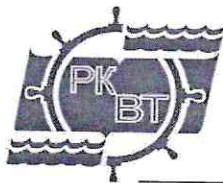
А.Ю. Иванова

**Согласовано:**

Начальник учебного отдела

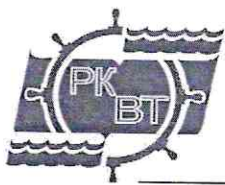
Л.С. Сергиенко

2024 год



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
4.	Общие положения.....	7
5.	Разработка рабочей программы.....	8
6.	Структура и содержание рабочей программы.....	9
7.	Порядок внесения дополнений и изменений в рабочие программы.....	12
8.	Хранение и доступность рабочей программы.....	12
	Приложение 1. Макет рабочей программы общеобразовательного предмета...	13
	Приложение 2. Макет рабочей программы учебной дисциплины.....	21
	Приложение 3. Макет рабочей программы учебной дисциплины общепрофессионального /социально- гуманитарного цикла .....	30
	Приложение 4. Макет рабочей программы профессионального модуля.....	40
	Лист регистрации изменений.....	58
	Лист ознакомления.....	59



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2 Положение устанавливает порядок разработки и определяет единые требования к структуре, оформлению и утверждению рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413) (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152);

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

- Приказом Минпросвещения России от 27.12.2023 N 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования";

- Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования";

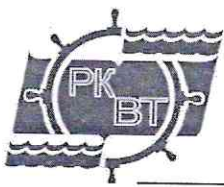
- Приказом Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";

- Письмом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2024 № 01-03/02-532/2024 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Письмом Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)»;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые ФГОС общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

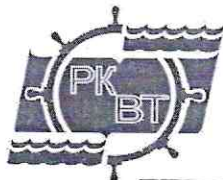


- Уставом колледжа;
- СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией.
- 1.3 Положения стандарта обязательны для всех преподавателей колледжа, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам СПО.
- 1.4 Ознакомление преподавательского состава с данным положением является обязательным.
- 1.5 Положение рассматривается Методическим советом колледжа, согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.
- 1.6 Изменения и дополнения в документ вносятся в соответствии с требованиями СТ.РКВТ-01 Управление документированной информацией.
- 1.7 Требования настоящего документа подлежат исполнению всем преподавательским составом колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413) (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152)
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 N 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2024 № 01-03/02-532/2024 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;



- Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые ФГОС общего образования по вопросам воспитания»;

- Распоряжение Минпросвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Устав колледжа;

- СТ.ПКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Термины и определения

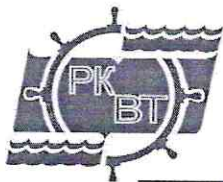
В документе использованы термины и понятия, которые являются наиболее употребляемыми в образовательной сфере, а также их аббревиатура, принятая в образовательной деятельности Российской Федерации:

- **федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- **образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО)**- комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- Примерная ОП СПО - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом;

- Федеральная основная общеобразовательная программа (ФООП)- учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для



Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – нормативный документ, с помощью которого на государственном уровне осуществляется управление качеством профессионального образования, а также совокупность обязательных требований к профессиональной образовательной организации, которая имеет право на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена на территории Российской Федерации;

- **дидактическая единица** - целостная, подлежащая усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная разделами, темами и понятиями, с помощью которых определяется основное содержание учебной дисциплины и профессионального модуля;

- **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в своей профессии;

- **междисциплинарный курс (МДК)**- часть конкретного профессионального

- **общие компетенции (ОК)** – инвариантные способности для всех направлений, не связанные строго с профессиональной сферой, но необходимые для всех социальных групп, акцентирующие общее развитие личности и формирующиеся системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс;

- **профессиональные компетенции (ПК)** – отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы;

- **профессиональный модуль (ПМ)** – часть образовательной программы, которая отражает не только определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам освоения, воспитания, но и формирует одну или несколько профессиональных компетенций;

- **цикловая комиссия (ЦК)** – объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, которое создаётся в целях учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- **рабочая программа (РП)** – документ, определяющий результаты освоения учебного материала, критерии, способы, формы и методы контроля результатов освоения, а также требования к условиям её реализации;

- **результаты освоения** - сформированные компетенции;

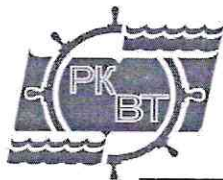
- **самостоятельная работа** - часть образовательного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения умений, составляющих содержание подготовки будущих специалистов;

- **учебная дисциплина (УД)** - система умений и знаний, отражающая содержание определенной науки и (или) виды деятельности специалистов среднего звена и нацеленная на обеспечение реализации ППСЗ/ППКРС.

### 3.2 Обозначения и сокращения

**ГБПОУ РО «РКВТ»**, колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

<b>УД</b>	Учебная дисциплина
<b>УП</b>	Учебный предмет
<b>МДК</b>	-междисциплинарный курс;
<b>ОП</b>	-обще профессиональные дисциплины;



<b>ПОП</b>	- примерная образовательная программа;
<b>ОП СПО</b>	Образовательная программа среднего профессионального образования
<b>ПДНВ</b>	-Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты;
<b>ПМ</b>	-профессиональные модули;
<b>ППКРС</b>	-программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
<b>ППССЗ</b>	-программы подготовки специалистов среднего звена;
<b>СМК</b>	-система менеджмента качества;
<b>СПО</b>	-среднее профессиональное образование;
<b>СОО</b>	-среднее общее образование;
<b>УД</b>	-учебная дисциплина;
<b>ФГОС СПО</b>	-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
<b>ФГОС СОО</b>	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
<b>ЦК</b>	Цикловая комиссия

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Рабочая программа учебной дисциплины, учебного предмета, профессионального модуля – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее по тексту – ППССЗ /ППКРС), определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов их усвоения. Объем учебной дисциплины, устанавливает максимальную учебную нагрузку образовательной программы в часах, в том числе в форме практической подготовки; обязательную аудиторную учебную нагрузку (всего), в том числе лабораторные занятия, практические занятия, контрольную работу, курсовую работу (если предусмотрено); самостоятельную работу обучающегося с учетом вариативной части образовательной программы.

Рабочие программы МДК и ПМ разрабатывается преподавателем или группой преподавателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности и с учетом ПОП (при ее наличии).

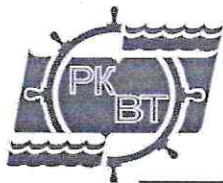
Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой профессии или специальности СПО в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально ориентированное содержание (прикладные модули).

4.2 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/предмету, ПМ учебного плана соответствующей специальности/ профессии, реализуемой в колледже.

4.3 В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО в учебных планах формируется общеобразовательный и профессиональный цикл.

4.3.1 Общеобразовательный цикл включает обязательные общеобразовательные предметы определенных ФГОС СОО:

- русский язык
- литература;



- математика;
- иностранный язык;
- информатика;
- физика;
- химия;
- биология;
- История;
- Обществознание;
- География;
- Физическая культура;
- Основы безопасности и защиты Родины;
- Индивидуальный проект.

Объем общеобразовательных предметов определен как технологический.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности СПО, реализуемых в колледже.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Результатом индивидуального проекта могут быть: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и другие).

4.3.2 Профессиональная подготовка включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл (ОП);
- профессиональный цикл.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, формируемые в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав ПМ входит один или несколько МДК.

4.4.1 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному предмету /дисциплине, ПМ.

4.4.2 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана (с ежегодной корректировкой и переутверждением, если дисциплина реализуется несколько семестров).

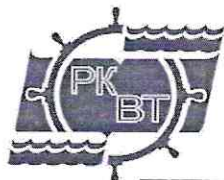
## 5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 РП регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

5.2 При составлении, экспертизе и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины;
- Учебный план данной специальности / профессии;





**5.3** Основные требования, подлежащие выполнению при создании РП, включают:

- Соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- Соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности/ профессии;
- Соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- Соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- Логическая упорядоченность информации, образующей содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- Соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины целям программы;
- Соответствие положениям нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих образовательный процесс.

**5.4** При отсутствии рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля не допускается проведение учебных занятий.

**5.5** Ответственность за соблюдение требований п.п.5.1-5.4 несет разработчик РП.

**5.6** ГБПОУ РО РКВТ в праве самостоятельно распределять часы в рамках освоения среднего общего образования, следовательно, часы на изучение общеобразовательных дисциплин, указанных в примерных рабочих программах и часы, определенные ГБПОУ РО РКВТ могут отличаться.

**5.7** Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа;
- формирование содержания рабочей программы;
- внешнее рецензирование для ПМ;
- утверждение.

**5.8** Проект рабочей программы рассматривается на последнем заседании цикловой комиссии соответствующего направления в текущем учебном году. При наличии замечаний программа возвращается на доработку непосредственным исполнителям. После устранения замечаний рабочая программа утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

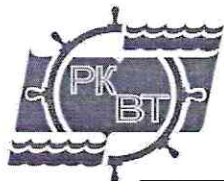
**6.1** В колледже реализуется единая структура рабочей программы. Преподаватель может внести коррективы в организационные элементы программы, учитывая возможности и потребности всех участников образовательных отношений. Например, корректировать количество часов, отводимых на изучение отдельных тематических блоков.

**6.2** Рабочие программы учебных дисциплин/предметов, ПМ должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**6.3**

**6.4** Рабочие программы УП/УД, ПМ должны содержать:

- планируемые результаты освоения УП/УД, ПМ;
- содержание УП/УД, ПМ;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, ПМ и возможность



использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами;

Структурные элементы рабочей программы указаны в пп 6.7 настоящего Положения.

6.5 При наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ разрабатывается программа коррекционной работы в рамках адаптированной образовательной программы.

6.6 Программа коррекционной работы должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.

6.7 Программа коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:

- поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;

- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего и специального образования, семьи и других институтов общества;

- интеграцию этой категории обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- реализацию комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательной деятельности всех обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и поддержке, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

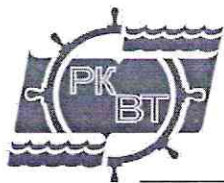
- использование адаптированного учебно-дидактического обеспечения, разрабатываемого образовательной организацией, в том числе совместно с другими участниками образовательных отношений;

- соблюдение допустимого уровня нагрузки, определяемого с привлечением медицинских работников;

- предоставление при необходимости услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

6.8 Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист РП	наименование колледжа; наименование УД, ПМ, МДК; указания по принадлежности рабочей программы УД, ПМ, профессии/специальности; профиль обучения; форму обучения (очная/заочная); год разработки. На оборотной стороне титульного листа указывается, на



		основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе (для УД, ПМ) и рецензенте (для ПМ), гриф согласования и утверждения рабочей программы.
Паспорт РП		пояснительную записку; общую характеристику УД, ПМ; место УД, ПМ в структуре ППССЗ/ППКРС; требования к результатам освоения УД, ПМ; использование часов вариативной части (при наличии) ППССЗ/ППКРС;
Структура и содержание УД/ПМ	и	Объем УД/ПМ и виды учебной работы; Распределение часов дисциплины и видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности; Тематический план и содержание учебного предмета.
Условия реализации УД/ПМ		Оснащение учебного кабинета; Информационное обеспечение реализации программы
Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ	и	Результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки

Оформление рабочих программ указаны в Приложениях 1.2.3 данного Положения

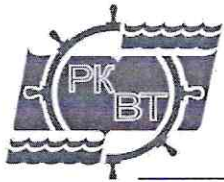
6.9 Содержание рабочей программы по общеобразовательным предметам должно быть направлено на достижение

- в соответствии с ФГОС СОО:

- **личностных результатов**, включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;;

- **метапредметных результатов**, включающих освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- **предметных результатов**, включающих освоение обучающимися в ходе изучения учебной предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.



- в соответствии с ФГОС СПО:
  - общих компетенций (ОК) по направлению подготовки.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ**

7.1 Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

7.2 Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по УП/УД, ПМ, по результатам работы в семестре;
- предложения цикловой комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

7.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

7.4 Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся во все учетные экземпляры.

При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна быть переработана и заново утверждена.

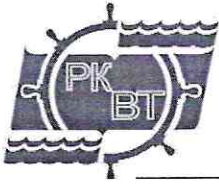
## **8. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

8.1 Утвержденный заместителем директора по УМР экземпляр рабочей программы по УД, ПМ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете колледжа.

8.2 Рабочие программы учебных дисциплин хранятся в течение периода освоения ППСЗ/ ППКРС по соответствующей специальности/ профессии в методическом отделе.

8.3 Электронная копия размещается в базе рабочих программ на сайте колледжа.

8.4 Любой участник образовательного процесса имеет возможность ознакомления с рабочей программой через информационную сеть колледжа.



**Приложение 1**

Макет рабочей программы  
общеобразовательного предмета

Приложение \_\_\_\_\_  
к ПКРС /ПССЗ  
по профессии /специальности

\_\_\_\_\_   
наименование

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА**

\_\_\_\_\_  
Шифр

\_\_\_\_\_  
Наименование дисциплины

**для специальности/профессии  
среднего профессионального  
образования**

\_\_\_\_\_  
Шифр

\_\_\_\_\_  
Наименование специальности

**Профиль направления: технологический**

г. Ростов-на-Дону  
20\_\_ г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_. N \_\_\_\_)

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413) (в действ редакции);

Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

- Примерной программы общеобразовательного предмета \_\_\_\_\_ согласованной на заседании Педагогического совета ФГБПОУ ДПО ИРПО Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

- Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ППССЗ и ППКРС. П.РКВТ-54 (с извещением об изменении (переиздании) №3).

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Полное наименование организации

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество

Наименование должности, категория

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по УМР**

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Одобрено цикловой комиссией**

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК  
Председатель ЦК

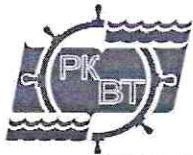
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК  
Председатель ЦК

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК  
Председатель ЦК

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Продолжение приложения 1**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
2. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



Продолжение приложения 1

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « \_\_\_\_\_ »**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Общеобразовательная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является частью предметной области \_\_\_\_\_, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) \_\_\_\_\_ (утвержденная приказом Министерством образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (ЛР и МР)	Дисциплинарные <sup>1</sup>

Продолжение приложения 1

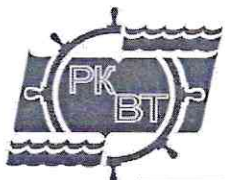
**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Максимальная	
Общий объем	
в т.ч.	
Основное содержание	

<sup>1</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в редакции 12.08.2022 №732)

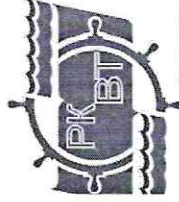




в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	
в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	
<b>Экзамен</b>	

**2.2 Распределение часов УП по видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности (код специальности /профессии, наименование)**

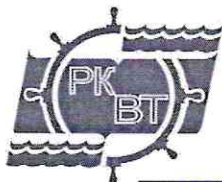
(наименование УД)													
Семестр	Максимальная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем									СР	Рубежный контроль	Форма промежуточной аттестации
		Всего	в том числе							Консультация			
			Теоретическое обучение	ПЗ (ЛЗ)	ПР (ЛР)	Профессиональное содержание	Теоретическое обучение	ПЗ (ЛЗ)	ПР (ЛР)				
СЕМЕСТР													
<b>Итого</b>													



## Продолжение приложения 1

### 1.2 Тематический план и содержание учебного предмета \_\_\_\_\_ наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1.</b>			<b>ОК</b>
<b>Тема 1.1.</b>	<i>Основное содержание учебного материала</i>		
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<i>Основное содержание учебного материала</i>		
	<i>В том числе практических занятий</i>		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<i>В том числе практических занятий</i>		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			
<b>Всего</b>			



## Продолжение приложения 1

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Оснащение учебного кабинета

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена следующая учебная аудитория \_\_\_\_\_,

наименование аудитории из перечня ФГОС

оснащенная:

3.1.1. Материально-техническим оборудованием (из паспорта):

Наименование помещений/ № аудитории	Оснащенность кабинета/лаборатории/ мастерской для реализации ООП	
03	Площадь помещения ___ кв. м Число посадочных мест – ___ Стулья _____ Стол преподавательский _____ Доска настенная _____ Проектор _____ Экран _____ Персональный компьютер _____ И т.д.	

3.1.2. Программно-методическим обеспечением:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1.	Комплект плакатов по слесарному делу	
2.	Учебные видеофильмы	
3.	Презентации	

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

Оформление перечней учебных изданий основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов должно быть выполнено в соответствии с требованиями к оформлению библиографического списка, разработанными на основании:

ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

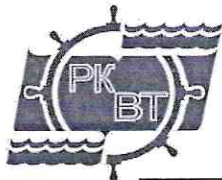
ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен 01.07.2004).

Нумерация литературы не является обязательным требованием.

Кроме указанных учебных пособий, рекомендуется рассмотреть использование учебников выпущенных издательствами «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово» в 2017 г. и в последующие годы и входящие в Федеральный перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ - <https://fpu.edu.ru/>.



## Продолжение приложения 1

### 3.2.2. Электронные издания

- 1.
- 2..
- 3
- 4..

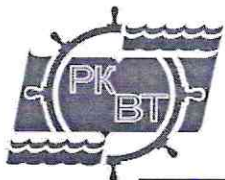
### 3.2.3. Дополнительные источники

- 1.
- 2.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание общеобразовательной дисциплины «\_\_\_\_\_» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
<i>Раздел 1.</i>		



**Приложение 2**

Макет рабочей программы  
учебной дисциплины

Приложение \_\_\_\_\_  
к ППСЗ/ППКРС по  
специальности \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Шифр \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

**для специальности  
среднего профессионального  
образования**

Шифр \_\_\_\_\_

Наименование специальности/профессии \_\_\_\_\_

**Очная/заочная форма обучения**

г. Ростов-на-Дону  
20\_\_-20\_\_г.



## Продолжение приложение 2

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_ . N \_\_\_\_)
- Примерной основной образовательной программой учебной дисциплины, разработанной: \_\_\_\_\_
- Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ППССЗ и ППКРС. П.РКВТ-54 (с извещением об изменении (переиздании) №3).

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория
----------------------	-----------------------------------

Рецензент:

Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория
----------------------	-----------------------------------

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по УМР**

Подпись	И.О. Фамилия
« ____ » _____	20__ г.

« ____ » _____	20__ г.
----------------	---------

« ____ » _____	20__ г.
----------------	---------

« ____ » _____	20__ г.
----------------	---------

### Одобрено цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК  
Председатель ЦК

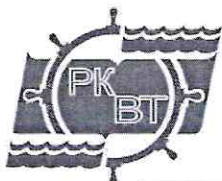
\_\_\_\_\_  
Подпись                      И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК  
Председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
Подпись                      И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК  
Председатель ЦК

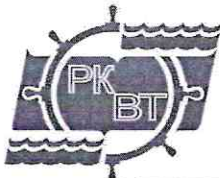
\_\_\_\_\_  
Подпись                      И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Продолжение приложения 2

### СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



## Продолжение приложения 2

### 1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ /наименование/  
является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии  
с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_ входящей в состав укрупненной  
группы специальностей \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном  
профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в  
\_\_\_\_\_.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ является обязательной частью общего  
гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной  
программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 06,  
ОК 09

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

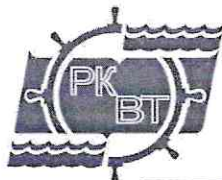
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие  
компетенции

Перечень компетенций (ОК, ПК).

ОК.....

ПК.....





## Продолжение приложения 2

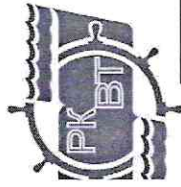
### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	
<i>Консультация</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация:	

#### 2.2 Распределение часов дисциплины и видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности (код специальности /профессии, наименование) \_\_\_\_\_

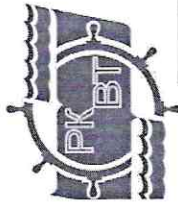
УД _____											
Семестр	Учебная нагрузка обучающихся										
	Объем УД	В т.ч. в форме практической подготовки	с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	
			Всего с преподавателем	в том числе							
				лекций	ПЗ(ПР)	Лаб.раб	Семинар.				Консультация
1											
2											
<b>Итого</b>											



## Продолжение приложения 2

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК
1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
Содержание учебного материала				
<b>Раздел 1.</b>	<b>Название раздела</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1	1-2	Тема занятия		
	3-4	Лабораторные занятия №		
	5-6	Практическое занятие №		
Тема 1.2	7-8	Самостоятельная работа обучающихся по теме	2	
	9-10			
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел 2.</b>			<b>12</b>	
Тема 2.1			2	
			2	
<b>3 семестр</b>				
Тема 2.2				
<b>Всего</b>			<b>102</b>	



## Продолжение приложения 2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена следующая учебная аудитория (наименование аудитории из перечня ФГОС), оснащенная:

3.1.1. Материально-техническим оборудованием (из паспорта):

Наименование помещений/ № аудитории	Оснащенность кабинета/лаборатории/мастерской для реализации ООП
Кабинет инженерной графики 03	Площадь помещения ___ кв. м Число посадочных мест – ___ Стулья _____ Стол преподавательский _____ Доска настенная _____ Проектор _____ Экран _____ Персональный компьютер _____ И т.д.

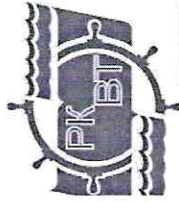
3.1.2. Программно-методическим оборудованием:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1.	Комплект плакатов по слесарному делу	1
2.	Учебные видеofilмы	5
3.	Презентации	5

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»



Оформление перечней учебных изданий основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов должно быть выполнено в соответствии с требованиями к оформлению библиографического списка, разработанными на основании:

ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

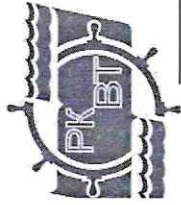
ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен 01.07.2004).

Нумерация литературы не является обязательным требованием.

### **3.2.2. Электронные издания**

### **3.2.3. Дополнительные источники**

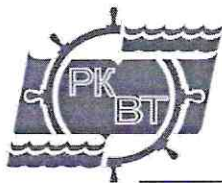


## Продолжение приложения 2

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> выбирать основные конструкционные и эксплуатационные материалы; ОК 01-07; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.5;	Текущий контроль: устный опрос; оценка выполнения практических занятий №1-4; самостоятельная внеаудиторная работа. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.
проводить первичную обработку материалов с разными свойствами; ОК 01-07; ПК 1.1-1.3	Текущий контроль: устный опрос; оценка выполнения практических занятий №7-19; самостоятельная внеаудиторная работа. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.
ТД	



**Приложение 3**

Макет рабочей программы  
учебной дисциплины общепрофессионального цикла/  
социально-гуманитарного цикла

Приложение \_\_\_\_\_  
к ППССЗ/ ППКРС по специальности/ профессии  
\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА/  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

**ОП 00**

Шифр

Наименование дисциплины

для специальности/профессии (ненужное зачеркнуть)  
среднего профессионального  
образования

**23.02.03**

Шифр

Наименование специальности

**Очная/заочная форма обучения**  
(ненужное зачеркнуть)

г. Ростов-на-Дону  
20\_\_ г.



### Продолжение приложение 3

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_. N \_\_\_\_)
- Профессиональным стандартом \_\_\_\_\_ (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)
- Примерной основной образовательной программы учебной дисциплины, разработанной: \_\_\_\_\_
- Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория
Рецензент:	
Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УМР

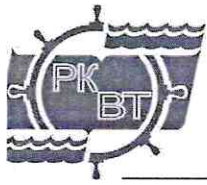
Подпись	И.О. Фамилия
« ____ » _____	20__ г.
« ____ » _____	20__ г.
« ____ » _____	20__ г.
« ____ » _____	20__ г.

**Одобрено цикловой комиссией**

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК  
Председатель ЦК  
Подпись И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК  
Председатель ЦК  
Подпись И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК  
Председатель ЦК  
Подпись И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

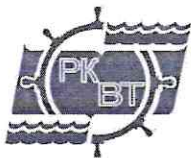


## Продолжение приложения 3

### СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ





## Продолжение приложения 3

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_

наименование

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности \_\_\_\_\_,

наименование

входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Судовождения и безопасности судоходства, при наличии среднего (полного) общего образования; при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО углубленной подготовки; при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по профессии/ специальности \_\_\_\_\_

наименование

#### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

наименование

является обязательной/(вариативной) частью (нужное оставит) общепрофессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности \_\_\_\_\_

наименование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК, К (перечислить согласно ФГОС)

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие компетенции

**Перечень компетенций (ОК, ПК, К, ЛР).**

ОК.....

ПК.....

К.....

#### 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

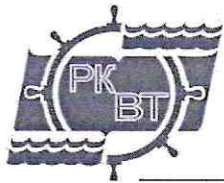
**уметь:**

.....

.....

**знать:**

.....



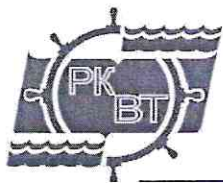
### Продолжение приложения 3

1.5 Компетенции, освоенные в результате изучения программы общепрофессионального цикла в соответствии со стандартом ФГОС и профессиональным стандартом (для специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.03 Судовождение)

<b>ФГОС СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок</b>	<b>Профессиональный стандарт 17.052 Механик по флоту</b>
Название раздела профессиональный компетенций (ПК)	Название раздела профессиональный компетенций
<b>Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования</b>	<b>Обеспечение со стороны организации - судовладельца эксплуатации двигательных установок, устройств и механизмов судов внутреннего водного транспорта</b>
ПК 1.1	A/02.5
ПК 1.2	
ПК 1.3	A/01.5
ПК 1.4	A/03.5
ПК 1.5	A/02.5
<b>знать:</b>	<b>Необходимые знания:</b> A /01.5 ..... A/02.5 ..... A/03.5 .....
<b>уметь:</b>	<b>Необходимые умения:</b> A /01.5 ..... A/02.5 ..... A/03.5 .....
<b>иметь практический опыт в:</b>	<b>Трудовые действия:</b> A /01.5 ..... A/02.5 ..... A/03.5 .....

### 1.6 Использование часов вариативной части ОП (заполняется при наличии)

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№ (наименование темы)	Кол-во часов	Обоснование



### Продолжение приложения 3

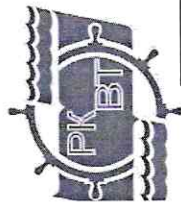
## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	
практические занятия	
в т.ч. в форме практической подготовки	
лабораторные работы	
<i>Консультация</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация:	

### 2.2 Распределение часов дисциплины и видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности (код специальности /профессии, наименование) \_\_\_\_\_

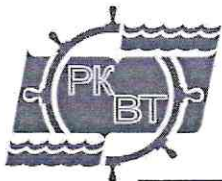
ОП _____												
Семестр	Учебная нагрузка обучающихся											Форма промежуточной аттестации
	Объем ОП	В т.ч. в форме практич подготовки	с преподавателем							Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Всего с преподавателем	в том числе								
				лекций	ПЗ(ПР)	Лаб.раб	Курсовое проектирование	Семинар.	Консультация			
1												
2												
Итого												



### Продолжение приложения 3

#### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК, К
1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
Содержание учебного материала				
<b>Раздел 1.</b>		<b>Название раздела</b>	<b>12</b>	
Тема 1.1	1-2	Тема занятия		
	3-4	Лабораторные занятия №		
	5-6	Практическое занятие №		
Тема 1.2		Самостоятельная работа обучающихся по теме	2	
	7-8			
	9-10			
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел 2.</b>			<b>12</b>	
Тема 2.1			2	
			2	
<b>3 семестр</b>				
Тема 2.2				
<b>Всего</b>			<b>102</b>	



### Продолжение приложения 3

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена следующая учебная аудитория \_\_\_\_\_ (наименование аудитории из перечня ФГОС), оснащенная:

3.1.1. Материально-техническим оборудованием (из паспорта):

Наименование помещений/ №аудитории	Оснащенность кабинета/лаборатории/мастерской для реализации ООП
03	Площадь помещения ___ кв. м Число посадочных мест – ___ Стулья _____ Стол преподавательский _____ Доска настенная _____ Проектор _____ Экран _____ Персональный компьютер _____ И т.д.

3.1.2. Программно-методическим оборудованием:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1	Комплект плакатов по слесарному делу	1
2	Учебные видеофильмы	5
3	Презентации	5

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

###### 3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Оформление перечней учебных изданий основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов должно быть выполнено в соответствии с требованиями к оформлению библиографического списка, разработанными на основании:

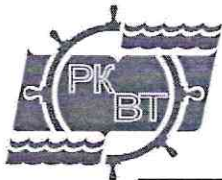
ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен 01.07.2004).

Нумерация литературы не является обязательным требованием.



### Продолжение приложения 3

#### 3.2.2. Электронные издания

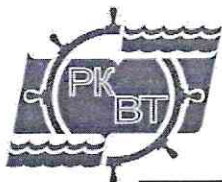
- 1
- 2
- 3
- 4

#### 3.2.3. Дополнительные источники

- 1
- 2

#### 3.2.4. Интернет-ресурсы:

- 1
- 2
- 3

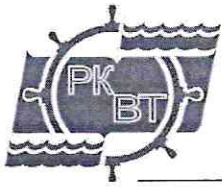


### Продолжение приложения 3

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
выбирать основные конструкционные и эксплуатационные материалы; ОК 01-07; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.5; К 2.1, К 4.1	Текущий контроль: устный опрос; оценка выполнения практических занятий №1-4; самостоятельная внеаудиторная работа.  Промежуточная аттестация: экзамен.
проводить первичную обработку материалов с разными свойствами; ОК 01-07; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.5; К 2.1, К 4.1	Текущий контроль: устный опрос; оценка выполнения практических занятий №7-19; самостоятельная внеаудиторная работа.  Промежуточная аттестация: экзамен.



**Приложение 4**  
**Макет рабочей программы**  
профессионального модуля  
Приложение \_\_\_\_\_  
к ППССЗ/ ППКРС  
по специальности/ профессии  
\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 00                    НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

базовый уровень

**МДК 01.01**

**Название МДК**

**МДК 01.02**

**и т.д.**

**для профессии /специальности  
среднего профессионального  
образования**

Шифр

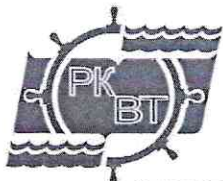
Наименование профессии/специальности

**Профиль обучения: технологический  
очная/заочная форма обучения (ненужное зачеркнуть)**

**Ростов-на-Дону**

**20\_\_ г.**





#### Продолжение приложения 4

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) \_\_\_\_\_ (название ФГОС)

- Профессиональным стандартом \_\_\_\_\_ (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) с учетом примерной основной образовательной программы (далее ПООП) разработанной \_\_\_\_\_

Наименование нормативного документа \_\_\_\_\_

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Наименование должности, категория \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Наименование должности, категория \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УМР

Подпись \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Одобрено цикловой комиссией**

Наименование ЦК \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование ЦК \_\_\_\_\_

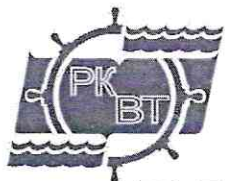
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

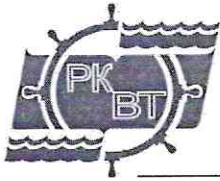
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Продолжение приложения 4**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ
  - 2.1. Тематический план профессионального модуля (общий)
  - 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю  
ПМ 01 \_\_\_\_\_ :
    - 2.2.1. МДК 01.01. \_\_\_\_\_
    - 2.2.2. МДК 01.02 \_\_\_\_\_
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ



## Продолжение приложения 4

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.00** \_\_\_\_\_  
наименование

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_  
наименование

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности \_\_\_\_\_, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области \_\_\_\_\_  
наименование

и безопасности судоходства, при наличии среднего (полного) общего образования; при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО углубленной подготовки; при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по профессии/ специальности \_\_\_\_\_.  
наименование

#### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
наименование

является обязательной/вариативной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности \_\_\_\_\_.  
наименование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК (перечислить согласно ФГОС)

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы Профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие компетенции

**Перечень компетенций** (ОК, ПК, К с расшифровкой)

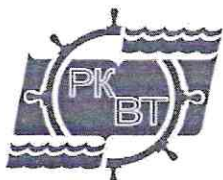
ОК.....  
ПК.....  
К.....

#### 1.4. Результаты освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**  
.....

**знать:**  
.....



**Продолжение приложения 4**

**1.5 Компетенции освоенные в результате изучения программы по профессиональному модулю ПМ 01 в соответствии со стандартом ФГОС и профессиональным стандартом: (для специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.03 Судовождение)**

<b>ФГОС СПО 26.02.03 Судоводитель</b>	<b>Профессиональный стандарт 17.015 «Судоводитель –механик»</b>
<b>Управление и эксплуатация судна.</b>	<b>Управление судном и эксплуатация судовых систем (А)</b>
ПК 1.1. ....	A/01.6 .....
ПК 1.2. ....	A/02.6 .....
ПК 1.3. ....	A/05.6 .....
<b>знать:</b> ..... ..... .....	<b>A/01.6Необходимые знания:</b> ..... .....  <b>A/02.6Необходимые знания:</b> ..... .....  <b>A/05.6 Необходимые знания:</b> ..... ..... .....

**1.5 Результаты освоения профессионального модуля:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

.....  
.....  
.....  
.....

**знать:**

.....

**1.6 Использование часов вариативной части ОП (заполняется при наличии)**

<b>№ п/п</b>	<b>Дополнительные знания, умения</b>	<b>№ (наименование темы)</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Обоснование</b>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

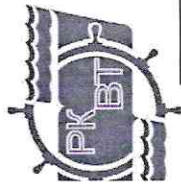
П.РКВТ-54 (с изменением об изменении (перездании) №5) 45/59

## Продолжение приложения 4 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля ПМ 00 \_\_\_\_\_

Коды компетенций	Индекс	Наименование раздела	Объем профессионального модуля, ак. час.										Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения	
			Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практ. подготовки	Обучение по дисциплинам и МДК				Практики		Консультации	Самостоятельная работа			
					Лекции	Практические занятия	Лабораторные и	курсовой проект (работы)	Учебная	Производственная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ОК.....;															
ПК.....;	ПМ ____														
К.....	МДК ____														
	Раздел ____														
	ПП. ____														
	ПМ. __. ЭК	Экзамен по модулю													
	Учебная практика, часов														
	Производственная практика (по профилю специальности),														

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»



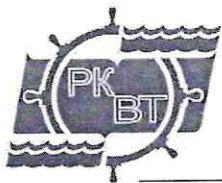
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

П.РКВТ-54 (с извещением об изменении (переиздании) №5) 46/59

часов															
Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ															
<b>Итого:</b>															

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО  
«РКВТ»



**Продолжение приложения 4**  
Перечень МДК и разделов, входящих в ПМ

**2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_**  
название

2.2.1. МДК \_\_\_\_\_

название

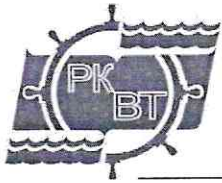
2.2.1.1. Раздел \_\_\_\_\_

название

2.2.2 МДК \_\_\_\_\_

название

2.2.3 МДК \_\_\_\_\_



**Продолжение приложения 4**  
Титульный лист раздела рабочей программы

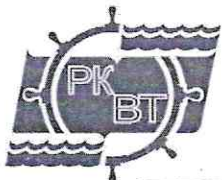
**2.2 Содержание по профессиональному модулю**

ПМ \_\_\_\_\_  
название

2.2.1. МДК \_\_\_\_\_  
название

20\_\_ г.





**Продолжение приложения 4**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.** \_\_\_\_\_  
наименование

**МДК.** \_\_\_\_\_  
наименование

**Раздел** \_\_\_\_\_  
наименование

Учебный план набора 20\_\_\_\_ года

Форма обучения очная

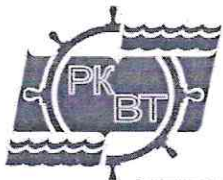
Курс: \_\_\_\_\_

Семестр: \_\_\_\_\_

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

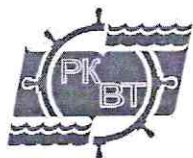
**1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические работы	
лабораторные работы	
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Консультация</i>	
Промежуточная аттестация:	



**1.2 Распределение часов дисциплины и видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности (код специальности /профессии, наименование)**

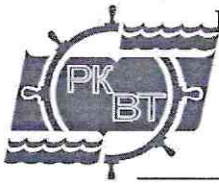
(наименование МДК, раздела)												
СЕМЕСТР	Учебная нагрузка обучающихся											Формы промежуточной аттестации
	Объем ОП	В т.ч. в форме практич. подготовки	с преподавателем							Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Всего	в том числе					Консультация			
лекций	ПЗ (ПР)	Лаб.		КП	Семинар	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация					
— СЕМЕСТР												
— СЕМЕСТР												
<b>Итого</b>												



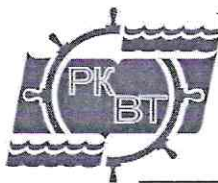
Продолжение приложения 4

2. Содержание обучения по профессиональному модулю  
 ПМ.01 Выполнение судовых работ  
 МДК. \_\_\_\_\_

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК, К
1	2	3	4	5
<b>2 семестр</b>			<b>42</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Наименование раздела</b>			ОК.....; ПК.....; К.....;
Тема 1.1.....		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1-2	.....	2	
	3-4	<b>. Практическое занятие.</b> .....	2	
	5-6	<b>Практическая работа № 1.</b>	2	
Тема 1.2.....		<b>Содержание учебного материала</b>		
	4	.....	1	
	5	<b>Практическое занятие.</b> <b>Практическая работа №2.....</b> .....	1	
Тема 1.3. ....		<b>Содержание учебного материала</b>		
	6-7	.....	2	
		<b>Практическое занятие.</b> <b>Практическая работа №3.</b> .....		
		<b>Повторение пройденного материала</b> .....		
		<b>. Контрольная работа</b> .....		
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>2 курс 3 семестр</b>			<b>36</b>	
<b>Раздел 2. ....</b>				ОК.....; ПК.....; К.....;
Тема 2.1.		<b>Содержание учебного материала</b>		
		.....		
		<b>Практическое занятие.</b>		



		<b>Практическая работа №1.</b>		
Тема 2.2.		<b>Содержание учебного материала</b>		
		.....		
		<b>. Практическое занятие. Практическая работа №2. Выполнение плотницких работ.</b>		
		<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 2.3.		.....		
		<b>Практическое занятие. Практическая работа №3. Выполнение плотницких работ</b>		
	<b>23- 24</b>	Зачет		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий. Составленными преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием практических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, подготовка к защите. Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов в соответствии с инструкцией от преподавателя.				ОК.....; ПК.....; К.....;
<b>Консультации</b>				
<b>Всего</b>				
<b>дифференцированный зачет по итогам</b>				



## Продолжение приложения 4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных

кабинетов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест в кабинетах:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Технические средства обучения:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Тренажёрные комплексы:**

Тренажёры:

1. \_\_\_\_\_ и т.д.



## Продолжение приложения 4

Реализация профессионального модуля включает:

1. Учебную практику в объёме \_\_\_\_\_ часов
2. Производственную практику в объёме \_\_\_\_\_ часов

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

#### **3.2.2. Электронные издания**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

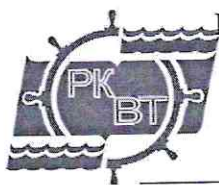
- 1.
- 2.

#### **3.2.4. Интернет-ресурсы:**

- 1.
- 2.
- 3.

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.**



**Продолжение приложения 4**

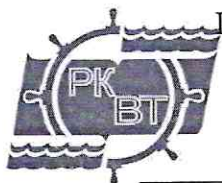
**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
МДК 02.01. и МДК 02.02.**

<b>Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)</b>	<b>Компетент- ность МК ЦДНВ – 78/95</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1 Соблюдать правила несения судовой вахты.	Таблица А-II/4 Несение надлежащего визуального и слухового наблюдения.	Знание нормативных документов по организации службы на судах.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2 Итоговая аттестация - дифференцированный зачет
		Знание правил и процедур организации вахтенной службы.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №3,4 Итоговая аттестация - дифференцированный зачет
		Заступление на ходовую вахту и сдача вахты согласно «Наставлениям по штурманской службе»	Оценка результатов производственной практики Итоговая аттестация - дифференцированный зачет
		Заступление на стояночную вахту и сдача вахты согласно «Наставлениям по штурманской службе»	Оценка результатов производственной практики Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
		Ведение наблюдения за окружающей обстановкой, водной поверхностью, горизонтом и звуками.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №5,6 Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
ПК 2.2 Обеспечивать удерживание судна на	Таблица А-II/4 Управление рулём и выполнение	Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, согласно системам	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2,3.4

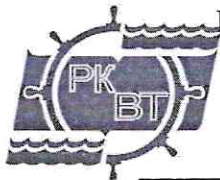


Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Компетентность МК ЦДНВ – 78/95	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.</p>	<p>команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке.</p>	<p>команд и докладов при управлении рулем.</p>	<p>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</p>
		<p>Наблюдение за работой курсоуказателей и рулевого устройства, сличение показаний гироскопического и магнитного компасов.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2, 3, 4 Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</p>
		<p>Обеспечение движения судна в заданном направлении различными способами.</p>	<p>Практический экзамен на тренажере РХНВ – 2007.</p>
		<p>Учет режима работы главных двигателей.</p>	<p>Практический экзамен на тренажере NTRPRO – 5000.</p>
		<p>Выполнения контроля местоположения и движения судна с помощью береговых ориентиров, средств навигационного ограждения, включая маяки, знаки и буи.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2,3,4 Итоговая аттестация-дифференцированный зачет</p>
		<p>Определение направления в море.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2 Итоговая аттестация-дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.5 Применять контрольно-измерительные приборы и инструменты.</p>	<p>Таблица А-II/4 Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой.</p>	<p>Выполнение поверки картушки шлюпочного магнитного компаса на застой.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №5,6 Итоговая аттестация-дифференцированный зачет</p>
	<p>Таблица А-II/5 Содействие несению ходовой навигационной вахты.</p>	<p>Определение компасного курса, компасного пеленга, курсового угла, направления ветра и течения.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №5,6 Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</p>



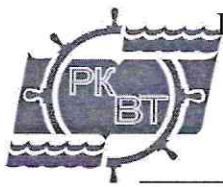


Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Компетентность МК ПДНВ – 78/95	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
			зачет
		Использование приборов и инструментов для измерения скорости и направления ветра.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2
		Использование навигационного прокладочного инструмента.	Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
		Выполнение замеров глубин с борта судна с использованием эхолота и ручного лота.	Оценка результатов производственной практики Итоговая аттестация – дифференцированный зачет



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	18	18	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №1		31.08.2018	31.08.2018
2.	17	17	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №2		27.03.2020	27.03.2020
3.	17	17	45	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		30.03.2022	30.03.2022
4.	61	61	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №4		29.09.2023	29.09.2023
5.	61	61	нет	2	Извещение об изменении (переиздании) №5		02.09.2024	02.09.2024



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись