

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.
Протокол заседания № 40
от « 29 » сентября 2023 г.

КОНТРОЛЬНЫЕ
ЭКЗЕМПЛЯРЫ



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
В.Ю.Маевский
«29» сентября 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ И ПКРС

П.РКВТ-54

(с извещением об изменении (переиздании) №4)

Разработчики:

Начальник методического отдела

А.А. Епишева

Методист

А.Ю. Иванова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

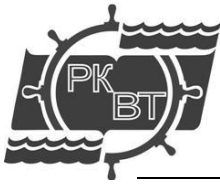
Н.Л. Кабанова

2023 год



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	6
5.	Разработка рабочей программы.....	7
6.	Структура и содержание рабочей программы.....	7
7.	Внесение дополнений и изменений в рабочие программы.....	13
8.	Хранение и доступность рабочей программы.....	14
	Приложение 1. Макет рабочей программы общеобразовательного предмета.....	15
	Приложение 2. Макет рабочей программы учебной дисциплины.....	23
	Приложение 3. Макет рабочей программы профессионального модуля, междисциплинарного курса.....	32
	Приложение 4. Форма и пример заполнения рабочей программы профессионального модуля.....	42
	Лист регистрации изменений.....	60
	Лист ознакомления.....	61



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2 Положение устанавливает порядок разработки и определяет единые требования к структуре, оформлению и утверждению рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413) (в действующей редакции);

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152)

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.11.2020 N 655);

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые ФГОС общего образования по вопросам воспитания»;

- Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Уставом колледжа;

- СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией.

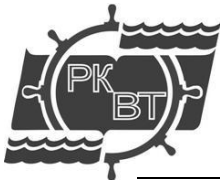
1.3 Положения стандарта обязательны для всех преподавателей колледжа, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам СПО.

1.4 Ознакомление преподавательского состава с данным положением является обязательным.

1.5 Положение рассматривается Методическим советом колледжа, согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.6 Изменения и дополнения в документ вносятся в соответствии с требованиями СТ.РКВТ-01 Управление документированной информацией.

1.7 Требования настоящего документа подлежат исполнению всем преподавательским составом колледжа.



2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В положении использованы ссылки на следующие документы:

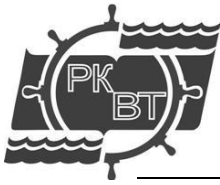
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413) (в действующей редакции);
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152)
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые ФГОС общего образования по вопросам воспитания»;
- Распоряжение Минпросвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Устав колледжа;
- СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В документе использованы термины и понятия, которые являются наиболее употребляемыми в образовательной сфере, а также их аббревиатура, принятая в образовательной деятельности Российской Федерации:

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – нормативный документ, с помощью которого на государственном уровне осуществляется управление качеством профессионального образования, а также совокупность обязательных требований к профессиональной образовательной организации, которая имеет право на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена на территории Российской Федерации;
- **дидактическая единица** - целостная, подлежащая усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная разделами, темами и понятиями, с помощью которых определяется основное содержание учебной дисциплины и профессионального модуля;

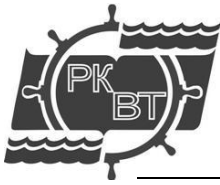


- **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в своей профессии;
- **междисциплинарный курс (МДК)**- часть конкретного профессионального
- **общие компетенции (ОК)** – инвариантные способности для всех направлений, не связанные строго с профессиональной сферой, но необходимые для всех социальных групп, акцентирующие общее развитие личности и формирующиеся системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс;
- **профессиональные компетенции (ПК)** – отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы;
- **профессиональный модуль (ПМ)** – часть образовательной программы, которая отражает не только определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам освоения, воспитания, но и формирует одну или несколько профессиональных компетенций;
- **цикловая комиссия (ЦК)** – объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, которое создается в целях учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- **рабочая программа (РП)** – документ, определяющий результаты освоения учебного материала, критерии, способы, формы и методы контроля результатов освоения, а также требования к условиям её реализации;
- **результаты освоения** - сформированные компетенции;
- **самостоятельная работа** - часть образовательного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения умений, составляющих содержание подготовки будущих специалистов;
- **учебная дисциплина (УД)** - система умений и знаний, отражающая содержание определенной науки и (или) виды деятельности специалистов среднего звена и нацеленная на обеспечение реализации ППССЗ/ППКРС.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ», колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

БУП	-базовые учебные предметы;
ЕН	-математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
МДК	-междисциплинарный курс;
ОГСЭ	-общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
ОП	-общепрофессиональные дисциплины;
ОПОП СПО	-основная профессиональная образовательная программа;
ОУП	-общие учебные предметы;
П (ПЦ)	-профессиональный учебный цикл;
ПДНВ	-Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты;
ПМ	-профессиональные модули;
ПП	-профессиональная подготовка;
ППКРС	-программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
ППССЗ	-программы подготовки специалистов среднего звена;
ПУП	-профильные учебные предметы;
СМК	-система менеджмента качества;
СПО	-среднее профессиональное образование;
СОО	-среднее общее образование;



УД	-учебная дисциплина;
ФГОС СПО	-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ЦК ЕН и ОБЖ	-цикловая комиссия математических, естественнонаучных учебных дисциплин и ОБЖ;
ЦК ОГ и СЭ	-цикловая комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
ЦК СД	-цикловая комиссия судоводительских дисциплин;
ЦК СМД	-цикловая комиссия судомеханических дисциплин;
ЦК СОПУ на ВТ	-цикловая комиссия подготовки специалистов по организации перевозок и управлению на водном транспорте;
ЭК	-элективный курс

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Рабочая программа учебной дисциплины, учебного предмета, профессионального модуля – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) колледжа и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО).

4.2 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана соответствующей специальности/ профессии, реализуемой в колледже.

4.3 В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО в учебных планах формируется общеобразовательный и профессиональный цикл.

4.3.1 Общеобразовательный цикл включает УД (общие и по выбору) из следующих обязательных предметных областей, определенных ФГОС СОО:

- русский язык и литература;
- иностранный язык;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

4.3.2 Профессиональная подготовка включает учебные дисциплины (общие и по выбору) из следующих предметных областей:

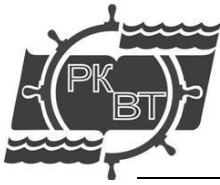
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ)
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН)
- общепрофессиональный цикл (ОП)

Профессиональный цикл (ПМ) включает профессиональные модули (МДК) по направлению подготовки.

4.4 Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место УД, МДК, ПМ в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематический план, тематику индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ.

4.4.1 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному УД, МДК, ПМ.

4.4.2 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.



5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УД, МДК, ПМ

5.1 Рабочие программы разрабатываются по каждому УД, МДК, ПМ.

5.2 Ответственность за разработку рабочих программ учебных дисциплин несет начальник методического отдела.

5.3 Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается начальником методического отдела из числа методистов и ведущих преподавателей колледжа. Рабочая программа учебной дисциплины может разрабатываться коллективом авторов.

5.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413)(в действующей редакции);

- Образовательной программе и учебному плану специальности/профессии;

- Примерной программе соответствующей общеобразовательной учебной дисциплины (при её наличии).

5.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы УД, ПМ, МДК;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- материальные и информационные возможности колледжа;

- новейшие достижения в данной предметной области.

5.6 Процесс разработки рабочей программы УД, ПМ, МДК включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа;

- формирование содержания рабочей программы;

- внешнее рецензирование для ПМ, МДК;

- утверждение.

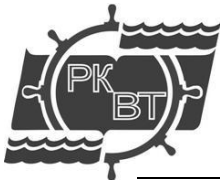
5.7 Проект рабочей программы УД, ПМ рассматривается на последнем заседании цикловой комиссии соответствующего направления в текущем учебном году. При наличии замечаний программа возвращается на доработку непосредственным исполнителям. После устранения замечаний рабочая программа УД, ПМ утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Содержание рабочей программы по общеобразовательным предметам должно быть направлено на достижение

- в соответствии с ФГОС СОО:

- **личностных результатов**, включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы;



- **метапредметных результатов**, включающих освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- **предметных результатов**, включающих освоение обучающимися в ходе изучения учебной дисциплины умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебной дисциплины, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

- в соответствии с ФГОС СПО:
 - общих компетенций (ОК) по направлению подготовки.

6.2 Содержание и реализация рабочей программы ПП по УД (ОГСЭ, ЕН) должно быть направлено на достижение

- в соответствии с ФГОС СПО:
 - знаний;
 - умений;
 - общих компетенций (ОК) по направлению подготовки, соотнесенных с личностных результатов (ЛР).
 - профессиональных компетенций (ПК) по направлению подготовки (если предусмотрены).

6.3 Содержание и реализация рабочей программы по ПМ, МДК должно быть направлено на достижение:

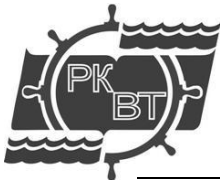
- в соответствии с ФГОС СПО:
 - общих компетенций (ОК) по направлению подготовки, соотнесенных с личностных результатов (ЛР).
 - профессиональными компетенциями (ПК) по направлению подготовки;
- в соответствии с Международной конвенцией по подготовке и дипломированию моряков и несения вахты (ПДНВ Таблица А-III/5) (если предусмотрено по направлению подготовки)
 - конвенционные компетенции (К)

6.4 Рабочая программа УД общеобразовательного цикла должна содержать:

- титульный лист;
- общую характеристику рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- структуру и содержание общеобразовательной дисциплины;
- условия реализации программы общеобразовательной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

6.5 Рабочая программа УД, ПМ, МДК должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание УД, ПМ, МДК;
- тематический план УД, ПМ, МДК;
- перечень тем индивидуальных проектов (только для УП);
- условия реализации УД, ПМ, МДК;
- контроль и оценка результатов освоения УД, ПМ, МДК (Приложение 1-3).



6.5.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование колледжа;
- наименование УД, ПМ, МДК;
- указания по принадлежности рабочей программы УД, ПМ, МДК профессии/специальности;
- профиль обучения;
- форму обучения (очная/заочная);
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе (для УД, ПМ, МДК) и рецензенте (для ПМ, МДК), гриф согласования и утверждения рабочей программы.

6.5.2 Паспорт рабочей программы включает в себя:

- пояснительную записку;
- общую характеристику УД, ПМ, МДК;
- место УД, ПМ, МДК в структуре ОПОП;
- требования к результатам освоения УД, ПМ, МДК;
- использование часов вариативной части ППСЗ/ППКРС;
- в рабочей программе по УД содержатся таблицы соотношения ЛР, МР и дисциплинарных результатов из ФГОС СОО по дисциплине с ОК по направлению подготовки

6.5.2.1 Структура и содержание УД, ПМ, МДК содержит таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- распределение часов дисциплины по видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» для УД указывается:

- объём часов максимальной нагрузки;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки:

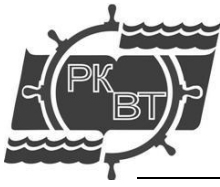
основное содержание (теоретическое обучение и практические занятия)

профессионально-ориентированное содержание (теоретическое обучение и практические занятия);

- консультации, контрольные работы, самостоятельной работы обучающихся, проектов (если предусмотрено);
- форма итоговой аттестации.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» для ПМ, МДК указывается:

- объём часов максимальной нагрузки;
- в том числе практической подготовки;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки (теоретическое обучение и практические занятия);
- консультации, контрольные работы, самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)



- форма итоговой аттестации.

Распределение часов дисциплины и по видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности» приведено в таблице 1 и таблице 2.



Таблица 1

(наименование У Д)														
Семестр	Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем											Рубежный контроль	Форма промежуточной аттестации	
	Объем ОП	в том числе												СР
		Всего	Основное содержание	Теоретическое обучение	ПЗ (ЛЗ)	ПР (ЛР)	Профессиональное содержание	Теоретическое обучение	ПЗ (ЛЗ)	ПР (ЛР)	Консультация			
1 КУРС СЕМЕСТР														
2 КУРС СЕМЕСТР														
Итого														

Таблица 2

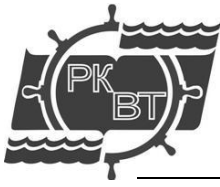
(наименование УД, ПМ, МДК)											
Семестр	Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем									Форма промежуточной аттестации	
	Объем ОП	в том числе						Консультация	Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация
		Всего	лекций	ПЗ (ПР)	Лаб.	КП	Консультация				
_ КУРС СЕМЕСТР											
_ КУРС СЕМЕСТР											
Итого											

Таблица «Тематический план и содержание УД, ПМ, МДК» включает в себя:

- сведения о наименовании разделов, тем УД, ПМ, МДК;
- содержание учебного материала (дидактические единицы), практических (лабораторных) занятий;
- тематику самостоятельной работы обучающихся (если предусмотрено);
- коды общих компетенций для УД;
- коды общих компетенций, коды профессиональных компетенций (ПК)

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.



По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- практические (лабораторные) занятия практические (лабораторные) работы (если предусмотрено) их порядковый номер и наименование.
- Контрольные работы (если предусмотрено);
- Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено).

6.5.2.2.Содержание УД, ПМ, МДК рекомендуется начинать с введения, где определяется их место и роль в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в текст должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО для УД и ФГОС СПО для УД, ПМ, МДК.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися результатов освоения УД, ПМ, МДК, определенных ФГОС СОО, ФГОС СПО; ФГОС СПО для УД, ПМ, МДК.

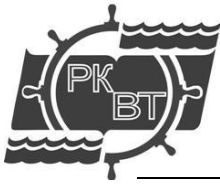
В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Преподаватель имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень практических (лабораторных) занятий, практических (лабораторных) работ (если предусмотрено), объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися личностных, метапредметных, дисциплинарных результатов, ОК определенных ФГОС СОО, ФГОС СПО для УД; знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО для УД, ПМ, МДК и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение практических (лабораторных) занятий, практических (лабораторных) работ (если предусмотрено), самостоятельную работу обучающихся (если предусмотрено).

По каждому разделу, теме прописываются коды ОК для УД и ОК, ПК для УД (если предусмотрено), ОК, ПК для ПМ, МДК, формированию которых способствует элемент программы.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы (если предусмотрено) обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио -и видео записей); составление плана



и тезисов ответа; составление таблиц;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио –и видео записей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);экспериментально-конструкторская работа;опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио и видео техники и др.

6.5.2.3 Условия реализации программы дисциплины включает в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

6.5.2.4 При определении требований к материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС по профессии или специальности СПО.

6.5.2.5 Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, аудиторий, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

6.5.2.6 Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

6.6 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки

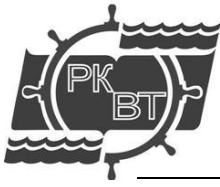
6.6.1 Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

7.1 Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

7.2 Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по УД, ПМ, МДК по результатам работы в семестре;
- предложения цикловой комиссии;



- предложения разработчика рабочей программы.

7.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

7.4 Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся во все учетные экземпляры.

При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна быть переработана и заново утверждена.

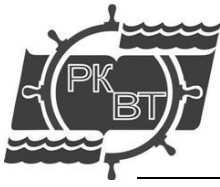
8. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Утвержденный заместителем директора по УМР экземпляр рабочей программы по УД, ПМ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете колледжа.

8.2 Рабочие программы учебных дисциплин хранятся в течение периода освоения ППССЗ/ ППКРС по соответствующей специальности/ профессии в методическом отделе.

8.3 Электронная копия размещается в базе рабочих программ на сайте колледжа.

8.4 Любой участник образовательного процесса имеет возможность ознакомления с рабочей программой через информационную сеть колледжа.



Приложение 1

Макет рабочей программы
общеобразовательного предмета

Приложение _____
к ППКРС /ППССЗ
по профессии /специальности

наименование

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА**

Шифр

Наименование дисциплины

**для специальности/профессии
среднего профессионального
образования**

Шифр

Наименование специальности

Профиль направления: технологический

г. Ростов-на-Дону
20__ г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от _____. N ____)

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413) (в действ редакции);

Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

- Примерной программы общеобразовательного предмета _____ согласованной на заседании Педагогического совета ФГБПОУ ДПО ИРПО Протокол №__ от _____

- Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ППССЗ и ППКРС. П.РКВТ-54 (с извещением об изменении (переиздании) №3).

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: _____

Полное наименование организации

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество

Наименование должности, категория

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

Подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г

Одобрено цикловой комиссией

Наименование ЦК
Председатель ЦК

Подпись И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование ЦК
Председатель ЦК

Подпись И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование ЦК
Председатель ЦК

Подпись И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.



Продолжение приложения 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
2. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



Продолжение приложения 1

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «_____» является частью предметной области _____, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО по профессии/специальности _____ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) _____ (утвержденная приказом Министерством образования и науки РФ от _____ 20__ г. N _____)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (ЛР и МР)	Дисциплинарные ¹

Продолжение приложения 1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Максимальная	
Общий объем	
в т.ч.	
Основное содержание	

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в редакции 12.08.2022 №732)



<i>в т.ч.</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	
<i>практические занятия</i>	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
<i>в т.ч.</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	
<i>практические занятия</i>	
Консультации	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	
Экзамен	

2.2 Распределение часов УП по видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности (код специальности /профессии, наименование)

(наименование УД)													
Семестр	Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем											Формы контроля	Форма промежуточной аттестации
	Максимальная нагрузка	в том числе									СР		
		Всего	Теоретическое обучение	ПЗ (ЛЗ)	ПР (ЛР)	Профессиональное содержание	Теоретическое обучение	ПЗ (ЛЗ)	ПР (ЛР)	Консультация			
_____ СЕМЕСТР													
Итого													



Продолжение приложения 1

1.2 Тематический план и содержание учебного предмета _____
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.			ОК
Тема 1.1.	Основное содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Профессионально ориентированное содержание		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Основное содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Профессионально ориентированное содержание		
	В том числе практических занятий		
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего			



Продолжение приложения 1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена следующая учебная аудитория _____,

наименование аудитории из перечня ФГОС

оснащенная:

3.1.1. Материально-техническим оборудованием (из паспорта):

Наименование помещений/ № аудитории	Оснащенность кабинета/лаборатории/ мастерской для реализации ООП	
03	Площадь помещения ___ кв. м Число посадочных мест – ___ Стулья _____ Стол преподавательский _____ Доска настенная _____ Проектор _____ Экран _____ Персональный компьютер _____ И т.д.	

3.1.2. Программно-методическим обеспечением:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1.	Комплект плакатов по слесарному делу	
2.	Учебные видеофильмы	
3.	Презентации	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Оформление перечней учебных изданий основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов должно быть выполнено в соответствии с требованиями к оформлению библиографического списка, разработанными на основании:

ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

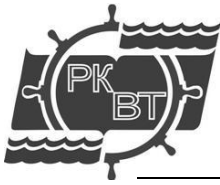
ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен 01.07.2004).

Нумерация литературы не является обязательным требованием.

Кроме указанных учебных пособий, рекомендуется рассмотреть использование учебников выпущенных издательствами «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово» в 2017 г. и в последующие годы и входящие в Федеральный перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ - <https://fpu.edu.ru/>.



Продолжение приложения 1

3.2.2. Электронные издания

- 1.
- 2..
- 3
- 4..

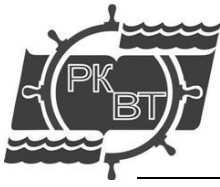
3.2.3. Дополнительные источники

- 1.
- 2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание общеобразовательной дисциплины «_____» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
<i>Раздел 1.</i>		



Приложение 2

Макет рабочей программы
учебной дисциплины

Приложение _____
к ППСЗ по специальности _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Шифр

Наименование дисциплины

**для специальности
среднего профессионального
образования**

Шифр

Наименование специальности

Очная/заочная форма обучения

г. Ростов-на-Дону
20__-20__ г.



Продолжение приложение 2

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от _____. N ____)
- Примерной основной образовательной программой учебной дисциплины, разработанной: _____
- Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ППССЗ и ППКРС. П.РКВТ-54 (с извещением об изменении (переиздании) №3).

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория
----------------------	-----------------------------------

Рецензент:

Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория
----------------------	-----------------------------------

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

Подпись	И.О. Фамилия
« ____ » _____	20 ____ г.

« ____ » _____	20 ____ г.
----------------	------------

« ____ » _____	20 ____ г.
----------------	------------

« ____ » _____	20 ____ г.
----------------	------------

Одобрено цикловой комиссией

Наименование ЦК
Председатель ЦК

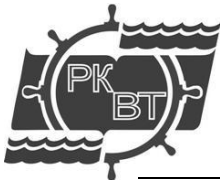
Подпись И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование ЦК
Председатель ЦК

Подпись И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование ЦК
Председатель ЦК

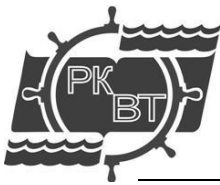
Подпись И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.



Продолжение приложения 2

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



Продолжение приложения 2

1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____ /наименование/
является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии
с ФГОС по специальности _____ входящей в состав укрупненной
группы специальностей _____

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном
профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в
_____.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью общего
гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной
программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 06,
ОК 09

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие
компетенции

Перечень компетенций (ОК, ПК).

ОК.....

ПК.....



Продолжение приложения 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	
<i>Консультация</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация:	

2.2 Распределение часов дисциплины и видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности (код специальности /профессии, наименование) _____

УД _____											
Семестр	Учебная нагрузка обучающихся										Форма промежуточной аттестации
	Объем УД	В т.ч. в форме практической подготовки	с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
			Всего с преподавателем	в том числе							
				лекций	ПЗ(ПР)	Лаб.раб	Семинар.			Консультация	
1											
2											
Итого											



Продолжение приложения 2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК
1	2	3	4	5
1 семестр				
Содержание учебного материала				
Раздел 1.	Название раздела		12	
Тема 1.1	1-2	Тема занятия		
	3-4	Лабораторные занятия №		
	5-6	Практическое занятие №		
		Самостоятельная работа обучающихся по теме		
Тема 1.2	7-8		2	
	9-10			
2 семестр				
Раздел 2.			12	
Тема 2.1			2	
			2	
3 семестр				
Тема 2.2				
Всего			102	



Продолжение приложения 2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена следующая учебная аудитория _____
(наименование аудитории из перечня ФГОС), оснащенная:

3.1.1. Материально-техническим оборудованием (из паспорта):

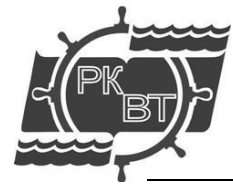
Наименование помещений/ № аудитории	Оснащенность кабинета/лаборатории/мастерской для реализации ООП
Кабинет инженерной графики 03	Площадь помещения ___ кв. м Число посадочных мест – ___ Стулья _____ Стол преподавательский _____ Доска настенная _____ Проектор _____ Экран _____ Персональный компьютер _____ И т.д.

3.1.2. Программно-методическим оборудованием:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1.	Комплект плакатов по слесарному делу	1
2.	Учебные видеофильмы	5
3.	Презентации	5

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий,



Оформление перечней учебных изданий основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов должно быть выполнено в соответствии с требованиями к оформлению библиографического списка, разработанными на основании:

ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен 01.07.2004).

Нумерация литературы не является обязательным требованием.

3.2.2. Электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

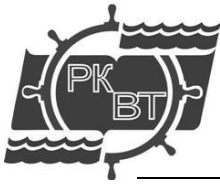


Продолжение приложения 2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: выбирать основные конструкционные и эксплуатационные материалы; ОК 01-07; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.5;	Текущий контроль: устный опрос; оценка выполнения практических занятий №1-4; самостоятельная внеаудиторная работа. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.
проводить первичную обработку материалов с разными свойствами; ОК 01-07; ПК 1.1-1.3	Текущий контроль: устный опрос; оценка выполнения практических занятий №7-19; самостоятельная внеаудиторная работа. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.
ТД	



Приложение 3

Макет рабочей программы
учебной дисциплины общепрофессионального цикла

Приложение _____
к ППССЗ/ ППКРС по специальности/ профессии

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП 00

Шифр

Наименование дисциплины

**для специальности/профессии (ненужное зачеркнуть)
среднего профессионального
образования**

23.02.03

Шифр

Наименование специальности

**Очная/заочная форма обучения
(ненужное зачеркнуть)**

г. Ростов-на-Дону

20__ г.



Продолжение приложение 3

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от _____. N ____)
- Профессиональным стандартом _____ (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____)
- Примерной основной образовательной программы учебной дисциплины, разработанной: _____
- Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория
Рецензент:	
Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория

УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УМР

Подпись	И.О. Фамилия
« _____ » _____	_____ 20__ г.
« _____ » _____	_____ 20__ г.
« _____ » _____	_____ 20__ г.
« _____ » _____	_____ 20__ г.

Одобрено цикловой комиссией

Наименование ЦК
Председатель ЦК

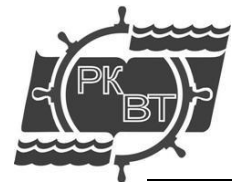
Подпись И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование ЦК
Председатель ЦК

Подпись И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование ЦК
Председатель ЦК

Подпись И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.



Продолжение приложения 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



Продолжение приложения 3

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ наименование

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____ наименование

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности _____ наименование,

входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Судовождения и безопасности судоходства, при наличии среднего (полного) общего образования; при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО углубленной подготовки; при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по профессии/ специальности _____

наименование

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ наименование

является обязательной/(вариативной) частью (нужное оставит) общепрофессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности _____

наименование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК, К (перечислить согласно ФГОС)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие компетенции

Перечень компетенций (ОК, ПК, К, ЛР).

ОК.....

ПК.....

К.....

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

.....

.....

знать:

.....



Продолжение приложения 3

1.5 Компетенции, освоенные в результате изучения программы общепрофессионального цикла в соответствии со стандартом ФГОС и профессиональным стандартом (для специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.03 Судовождение)

ФГОС СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	Профессиональный стандарт 17.052 Механик по флоту
Название раздела профессиональный компетенций (ПК)	Название раздела профессиональный компетенций
Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования	Обеспечение со стороны организации - судовладельца эксплуатации двигательных установок, устройств и механизмов судов внутреннего водного транспорта
ПК 1.1	A/02.5
ПК 1.2	
ПК 1.3	A/01.5
ПК 1.4	A/03.5
ПК 1.5	A/02.5
знать:	Необходимые знания: A /01.5 A/02.5 A/03.5
уметь:	Необходимые умения: A /01.5 A/02.5 A/03.5
иметь практический опыт в:	Трудовые действия: A /01.5 A/02.5 A/03.5

1.6 Использование часов вариативной части ОП (заполняется при наличии)

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№ (наименование темы)	Кол-во часов	Обоснование



Продолжение приложения 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	
практические занятия	
в т.ч. в форме практической подготовки	
лабораторные работы	
<i>Консультация</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация:	

2.2 Распределение часов дисциплины и видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности (код специальности /профессии, наименование) _____

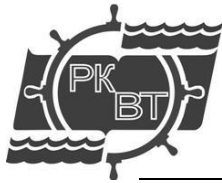
ОП _____												
Семестр	Учебная нагрузка обучающихся											Форма промежуточной аттестации
	Объем ОП	В т.ч. в форме практич подготовки	с преподавателем							Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Всего с преподавателем	в том числе								
				лекций	ПЗ(ПР)	Лаб.раб	Курсовое проектирование	Семинар.	Консультация			
1												
2												
Итого												



Продолжение приложения 3

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК, К
1	2	3	4	5
1 семестр				
Содержание учебного материала				
Раздел 1.		Название раздела	12	
Тема 1.1	1-2	Тема занятия		
	3-4	Лабораторные занятия №		
	5-6	Практическое занятие №		
		Самостоятельная работа обучающихся по теме		
Тема 1.2	7-8		2	
	9-10			
2 семестр				
Раздел 2.			12	
Тема 2.1			2	
			2	
3 семестр				
Тема 2.2				
Всего			102	



Продолжение приложения 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена следующая учебная аудитория _____ (наименование аудитории из перечня ФГОС), оснащенная:

3.1.1. Материально-техническим оборудованием (из паспорта):

Наименование помещений/ №аудитории	Оснащенность кабинета/лаборатории/мастерской для реализации ООП
03	Площадь помещения ___ кв. м Число посадочных мест – ___ Стулья _____ Стол преподавательский _____ Доска настенная _____ Проектор _____ Экран _____ Персональный компьютер _____ И т.д.

3.1.2. Программно-методическим оборудованием:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1	Комплект плакатов по слесарному делу	1
2	Учебные видеофильмы	5
3	Презентации	5

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Оформление перечней учебных изданий основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов должно быть выполнено в соответствии с требованиями к оформлению библиографического списка, разработанными на основании:

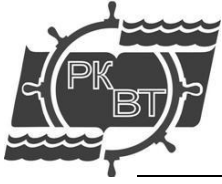
ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен 01.07.2004).

Нумерация литературы не является обязательным требованием.



Продолжение приложения 3

3.2.2. Электронные издания

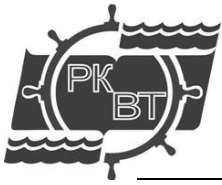
- 1
- 2
- 3
- 4

3.2.3. Дополнительные источники

- 1
- 2

3.2.4. Интернет-ресурсы:

- 1
- 2
- 3

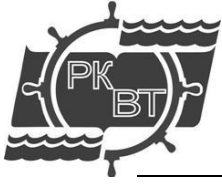


Продолжение приложения 3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: выбирать основные конструкционные и эксплуатационные материалы; ОК 01-07; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.5; К 2.1, К 4.1	Текущий контроль: устный опрос; оценка выполнения практических занятий №1-4; самостоятельная внеаудиторная работа. Промежуточная аттестация: экзамен.
проводить первичную обработку материалов с разными свойствами; ОК 01-07; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.5; К 2.1, К 4.1	Текущий контроль: устный опрос; оценка выполнения практических занятий №7-19; самостоятельная внеаудиторная работа. Промежуточная аттестация: экзамен.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
П.РКВТ-54 (с извещением об изменении (переиздании) №4)

42/61

Приложение 4

Форма и пример заполнения РП профессионального модуля

Приложение _____

к ППССЗ/ ППКРС

по специальности/ профессии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 00 НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

базовый уровень

МДК 01.01

Название МДК

МДК 01.02

и т.д.

**для профессии /специальности
среднего профессионального
образования**

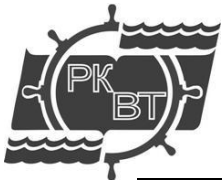
Шифр

Наименование профессии/специальности

Профиль обучения: технологический
очная/заочная форма обучения (ненужное зачеркнуть)

Ростов-на-Дону

20__г.



Продолжение приложения 4

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) _____ (название ФГОС)

- Профессиональным стандартом _____ (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____) с учетом примерной основной образовательной программы (далее ПООП) разработанной _____

Наименование нормативного документа _____

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик: _____

Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория
Рецензент:	

Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, категория
----------------------	-----------------------------------

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

_____ / _____	
Подпись	И.О. Фамилия
« _____ » _____	20 ____ г.
« _____ » _____	20 ____ г.
« _____ » _____	20 ____ г.
« _____ » _____	20 ____ г.

Одобрено цикловой комиссией

Наименование ЦК
Председатель ЦК

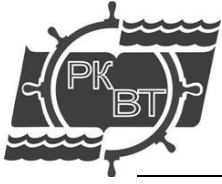
Подпись

И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование ЦК
Председатель ЦК

Подпись

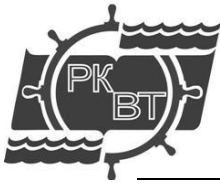
И.О. Фамилия
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.



Продолжение приложения 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
 - 2.1. Тематический план профессионального модуля (общий)
 - 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ 01 _____:
 - 2.2.1. МДК 01.01. _____
 - 2.2.2. МДК 01.02 _____
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ



Продолжение приложения 4

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00 _____

наименование

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля _____

наименование

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности _____, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области _____

наименование

и безопасности судоходства, при наличии среднего (полного) общего образования; при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО углубленной подготовки; при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по профессии/ специальности _____.

наименование

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____

наименование

является обязательной/вариативной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности _____.

наименование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК (перечислить согласно ФГОС)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы Профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие компетенции

Перечень компетенций (ОК, ПК, К с расшифровкой)

ОК.....

ПК.....

К.....

1.4. Результаты освоения профессионального модуля:

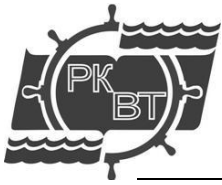
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

.....

знать:

.....



Продолжение приложения 4

1.5 Компетенции освоенные в результате изучения программы по профессиональному модулю ПМ 01 в соответствии со стандартом ФГОС и профессиональным стандартом: (для специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.03 Судовождение)

ФГОС СПО 26.02.03 Судоводитель	Профессиональный стандарт 17.015 «Судоводитель –механик»
Управление и эксплуатация судна.	Управление судном и эксплуатация судовых систем (А)
ПК 1.1.	A/01.6
ПК 1.2.	A/02.6
ПК 1.3.	A/05.6
знать:	A/01.6Необходимые знания: A/02.6Необходимые знания: A/05.6 Необходимые знания:

1.5 Результаты освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

.....
.....
.....
.....

знать:

.....

1.6 Использование часов вариативной части ОП (заполняется при наличии)

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№ (наименование темы)	Кол-во часов	Обоснование



Продолжение приложения 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля ПМ 00 _____

Коды компетенций	Индекс	Наименование раздела	Объем профессионального модуля, ак. час.										Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения	
			Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем										Консультации
					Обучение по дисциплинам и МДК					Практики					
					Всего по УД/МДК	В том числе				Учебная	Производственная				
Лекции	Практические занятия	лабораторные и	курсовой проект (работа)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ОК.....; ПК.....; К.....	ПМ ____														
	МДК ____														
	Раздел ____														
	ПП. ____														
	ПМ. __. ЭК	Экзамен по модулю													
	Учебная практика, часов														
	Производственная практика (по профилю специальности),														



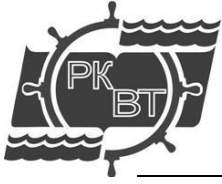
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

П.РКВТ-54 (с извещением об изменении (переиздании) №4)

48/61

	часов												
	Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ												
	Итого:												



Продолжение приложения 4
Перечень МДК и разделов, входящих в ПМ

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ _____
название

2.2.1.МДК _____

название

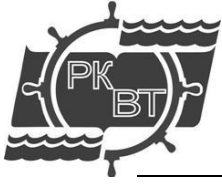
2.2.1.1. Раздел _____

название

2.2.2 МДК _____

название

2.2.3 МДК _____



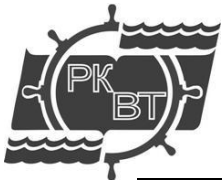
Продолжение приложения 4
Титульный лист раздела рабочей программы

2.2 Содержание по профессиональному модулю

ПМ _____
название

2.2.1. МДК _____
название

20__ г.



Продолжение приложения 4

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. _____
наименование

МДК. _____
наименование

Раздел _____
наименование

Учебный план набора 20__ года

Форма обучения очная

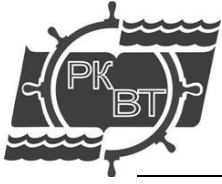
Курс: _____

Семестр: _____

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические работы	
лабораторные работы	
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Консультация</i>	
Промежуточная аттестация:	



1.2 Распределение часов дисциплины и видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности (код специальности /профессии, наименование)

(наименование МДК, раздела)												
СЕМЕСТР	Учебная нагрузка обучающихся											Формы промежуточной аттестации
	Объем ОП	В т.ч. в форме практич. подготовки	с преподавателем							Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Всего	в том числе					Консультация			
лекций	ПЗ (ПР)	Лаб.		КП	Семинар							
— СЕМЕСТР												
— СЕМЕСТР												
Итого												



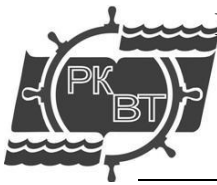
Продолжение приложения 4

**2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.01 Выполнение судовых работ
МДК. _____**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК, К
1	2	3	4	5
2 семестр			42	
Раздел 1.	Наименование раздела			ОК.....; ПК.....; К.....;
		Содержание учебного материала		
Тема 1.1.....	1-2	2	
	3-4	. Практическое занятие.	2	
	5-6	Практическая работа № 1.	2	
Тема 1.2.....		Содержание учебного материала		
	4	1	
	5	Практическое занятие. Практическая работа №2.....	1	
Тема 1.3.		Содержание учебного материала		
	6-7	2	
		Практическое занятие. Практическая работа №3.		
		Повторение пройденного материала		
		. Контрольная работа		
Консультации			2	
2 курс 3 семестр			36	
Раздел 2.				ОК.....; ПК.....; К.....;
Тема 2.1.		Содержание учебного материала		
			
		Практическое занятие.		



		Практическая работа №1.		
Тема 2.2. ·		Содержание учебного материала		
			
		. Практическое занятие. Практическая работа №2. Выполнение плотницких работ.		
Тема 2.3. ·		Содержание учебного материала		
			
		Практическое занятие. Практическая работа №3. Выполнение плотницких работ		
	23- 24	Зачет		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий. Составленными преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием практических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, подготовка к защите. Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов в соответствии с инструкцией от преподавателя.				ОК.....; ПК.....; К.....;
Консультации				
Всего				
дифференцированный зачет по итогам				



Продолжение приложения 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных

кабинетов:

1. _____
2. _____
3. _____

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест в кабинетах:

1. _____
2. _____
3. _____

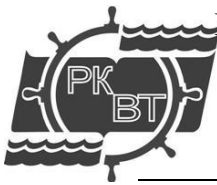
Технические средства обучения:

1. _____
2. _____
3. _____

Тренажёрные комплексы:

Тренажёры:

1. _____ и т.д.



Продолжение приложения 4

Реализация профессионального модуля включает:

1. Учебную практику в объёме _____ часов
2. Производственную практику в объёме _____ часов

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Электронные издания

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1.
- 2.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.



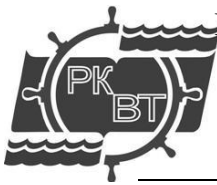
Продолжение приложения 4

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МДК 02.01. и МДК 02.02.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Компетентность МК ПДНВ – 78/95	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Соблюдать правила несения судовой вахты.	Таблица А-III/4 Несение надлежащего визуального и слухового наблюдения.	Знание нормативных документов по организации службы на судах.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2 Итоговая аттестация - дифференцированный зачет
		Знание правил и процедур организации вахтенной службы.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №3,4 Итоговая аттестация - дифференцированный зачет
		Заступление на ходовую вахту и сдача вахты согласно «Наставлениям по штурманской службе»	Оценка результатов производственной практики Итоговая аттестация - дифференцированный зачет
		Заступление на стояночную вахту и сдача вахты согласно «Наставлениям по штурманской службе»	Оценка результатов производственной практики Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
		Ведение наблюдения за окружающей обстановкой, водной поверхностью, горизонтом и звуками.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №5,6 Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
ПК 2.2 Обеспечивать удерживание судна на	Таблица А-III/4 Управление рулём и выполнение	Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, согласно системам	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2,3,4



Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Компетентность МК ПДНВ – 78/95	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.	команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке.	команд и докладов при управлении рулем.	Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
		Наблюдение за работой курсоуказателей и рулевого устройства, сличение показаний гироскопического и магнитного компасов.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2, 3, 4 Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
		Обеспечение движения судна в заданном направлении различными способами.	Практический экзамен на тренажере РХНВ – 2007.
		Учет режима работы главных двигателей.	Практический экзамен на тренажере NTRPRO – 5000.
		Выполнения контроля местоположения и движения судна с помощью береговых ориентиров, средств навигационного ограждения, включая маяки, знаки и буи.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2,3,4 Итоговая аттестация-дифференцированный зачет
		Определение направления в море.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2 Итоговая аттестация-дифференцированный зачет
ПК 2.5 Применять контрольно-измерительные приборы и инструменты.	Таблица А-III/4 Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой. Таблица А-III/5 Содействие несению ходовой навигационной вахты.	Выполнение поверки картушки шлюпочного магнитного компаса на застой.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №5,6 Итоговая аттестация-дифференцированный зачет
		Определение компасного курса, компасного пеленга, курсового угла, направления ветра и течения.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №5,6 Итоговая аттестация – дифференцированный



Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Компетент- ность МК ПДНВ – 78/95	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
			зачет
		Использование приборов и инструментов для измерения скорости и направления ветра.	Текущий контроль: устный опрос, оценка практических работ №1, 2
		Использование навигационного прокладочного инструмента.	Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
		Выполнение замеров глубин с борта судна с использованием эхолота и ручного лота.	Оценка результатов производственной практики Итоговая аттестация – дифференцированный зачет



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	18	18	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №1		31.08.2018	31.08.2018
2.	17	17	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №2		27.03.2020	27.03.2020
3.	17	17	45	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		30.03.2022	30.03.2022
4.	61	61	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №4		29.09.2023	29.09.2023



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись