



КОНТРОЛЬНЫЙ

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа  
протокол заседания № 30  
«28» ноября 2022 г.

ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

**П.РКВТ-56**

(с извещением об изменении (переиздании) №2)

**Разработчик:**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Н.И. Кабанова

**Согласовано:**

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

А.С. Мельситов

2022 год



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Тематика курсовых работ (проектов).....	5
6.	Требования к структуре курсовой работы (проекта).....	6
7.	Требования к оформлению курсовой работы (проекта).	9
8.	Организация выполнения и руководство курсовой работой (проектом)	10
9.	Порядок аттестации по курсовым работам (проектам) и оформления ее результатов .....	11
10.	Порядок хранения курсовых работ (проектов).....	13
	Приложение 1. Форма титульного листа и Содержания курсовой работы.....	14
	Приложение 2. Форма индивидуального задания.....	16
	Лист регистрации изменений.....	17
	Лист ознакомления.....	18



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающихся в ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 (в действующей редакции);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования;

- письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- П.РКВТ-17 Положение о порядке организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся

по форме, установленной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.3 Документ рассматривается методическим советом колледжа, педагогическим советом колледжа, согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4 Документ подлежит применению всеми заинтересованными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- ФГОС СПО по специальностям;

- Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»;



- П.РКВТ-17 Положение о порядке организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

### **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1 Термины и определения**

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

#### **3.2 Обозначения и сокращения**

**ГБПОУ РО «РКВТ» («РКВТ», колледж)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**КОС** – контрольно-оценочные средства;

**ЦК** – цикловая комиссия.

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение регламентирует требования к содержанию и оформлению курсовых работ, определяет порядок подготовки, защиты, оценки и хранения курсовых работ, выполняемых обучающимися ГБПОУ РО «РКВТ».

4.2 Курсовая работа (проект) (далее – курсовая работа) является одним из видов самостоятельной работы обучающихся, составляющей их учебную деятельность, под руководством преподавателя, выполняемой в соответствии с учебным планом, в рамках часов, отведенных на освоение дисциплины (модуля).

4.3 Выполнение обучающимся курсовой работы способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе освоения части образовательной программы, прививает навыки самостоятельного изучения материала по заданной тематике, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

4.4 Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области знаний и выполняется с целью формирования у обучающегося навыков исследовательской работы; повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки; углубления знаний по учебной дисциплине; развития интереса и навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой.

4.5 В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:



- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

4.6 Количество часов, отведенное на выполнение курсовой работы, определяется федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом колледжа.

## **5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

5.1 Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, управления, права и образования, а также задачам учебной дисциплины и МДК, соответствовать профилю ППССЗ.

5.2 Темы курсовых работ должны соответствовать примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и МДК.

5.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

5.4 Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных цикловой комиссией тем.

5.5 Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях может быть допущено выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

5.6 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

5.7 Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 150% от числа студентов группы.

5.8 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, рассматривается и принимается на заседании соответствующей цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.



## 6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1 В курсовой работе должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание (форма - Приложение 2) по курсовой работе (проекту) необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников; приложения (при наличии).

Практическая (расчетно-графическая) части могут отсутствовать в зависимости от реализуемой специальности СПО.

Титульный лист и содержание оформляются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования; отражаются объект, предмет, задачи, цели, методы, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В разделах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

Практическая (расчетно-графическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, обоснование методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы.

Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

Список используемых источников должен содержать перечень всех используемых автором нормативных документов, монографий, учебных и учебно-методических пособий, статей и интернет-источников, которые должны быть изложены в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);



- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, схемы, чертежи, расчетные материалы, карты, рисунки, ответы респондентов и т.д.)

6.2 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер.

6.3 Структура курсовой работы **реферативного** характера:

• введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

• теоретическая часть, которая состоит из трех разделов:

- в первом разделе приводится история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- во втором, посредством сравнительного анализа литературы, проводится сравнительный анализ основных аспектов изучаемого вопроса;
- в третьем разделе, рассматриваются вопросы состояния и применения основных аспектов рассматриваемой темы в России;

• заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;
- приложения.

6.4 Структура курсовой работы **практического** характера:

• введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

• основная часть, состоящая из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами графиками, таблицами, схемами и т.п.;

• заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- список используемой литературы;
- приложения.

6.5 Структура курсовой работы **опытно-экспериментального** характера:

• введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

• основная часть, состоящая из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

• заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- приложения.



6.6 По содержанию **курсовой проект** может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

6.7 Пояснительная записка курсового проекта **конструкторского** характера. включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материала, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

6.8 Пояснительная записка курсового проекта **технологического** характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложение.

6.9 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части не менее 2 листов.

6.10 Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД (Единая система технологической документации), ЕСКД (Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

6.11 Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- способность выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.





## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

7.1 Курсовые работы оформляются в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих ГОСТ и методических указаний по выполнению курсовых работ по соответствующей дисциплине.

7.2 Объем курсовой работы определяется в методических указаниях по выполнению курсовых работ по соответствующим дисциплинам.

7.3 Текст курсовой работы печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил — черный; шрифт - Times New Roman; начертание – обычный; размер шрифта - 14; междустрочный интервал - 1; отступ - 1,25; выравнивание текста - по ширине; поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

7.4 В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала. Нумерация разделов сквозная, наименование разделов печатается начертанием – полужирный. Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

7.5 Переносы слов в тексте курсовой работы не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

7.6 Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки вверху страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

7.7 Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

7.8 Наименование таблицы следует помещать над таблицей с выравниванием по ширине строки, с отступом 1,25. Слово «Таблица» пишется полностью, номер - через пробел, точка после номера не ставится. Название таблицы - через тире. Точка в конце названия не ставится. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается «шапку таблицы» заменять соответственно номером столбцов, прописанном в первой части таблицы арабскими цифрами.

В зависимости от сложности и объема таблицы, текст в таблице допускается прописывать 10-12 размером шрифта. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.



7.9 Нумерация формул должна быть сквозной по тексту курсовой работы. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Например:

$$T = Q / \text{н.о}, (1), \text{ где}$$

T – время необходимое на выгрузку судна;

Q – количество перевозимого груза согласно Cargo plana;

н.о - нормативы обработки судна.

7.10 Нумерация приложений должна соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложения 1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется, отступив два интервала по центру полужирным шрифтом.

В содержании курсовой работы названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТОМ)**

8.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Выполнение курсовой работы обучающимся организуется преподавателем в соответствии с методическими указаниями по специальности, разработанными в колледже.

8.2 Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проекта).

8.3 По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

8.4 Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);



- 
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
  - оценку курсовой работы (проекта).

8.5 Проверку, составление письменного отзыва курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

## **9. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ (ПРОЕКТАМ) И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

9.1 Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, которая позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверить качество полученных ими в процессе обучения знаний и умений, профессиональную готовность будущих специалистов к самостоятельному решению практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели

9.2 Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем.

9.3 Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Защита курсовой работы может состояться на студенческой научно- практической конференции, заседаниях ЦК.

В день защиты курсовой работы преподаватель получает ведомость в учебном отделе колледжа.

Защита курсовой работы состоит в коротком докладе обучающегося, в котором кратко излагает содержание работы, используя заранее составленный текст или план-конспект, а также наглядные пособия (таблицы, схемы и т. д.). Выступление должно содержать общую характеристику работы: мотивы выбора темы, цели и задачи, объект и методы исследования, полученные результаты, обоснованные выводы, теоретическую и практическую значимость работы.



9.5 Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе по следующим критериям.

критерии оценка	Содержание работы	Степень самостоятельности	Уровень грамотности
Отлично	выполнен анализ основных источников по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер, содержат новые варианты решений поставленной проблемы; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы	авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений	владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок
хорошо	выполнен анализ источников по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы теоретически и опытно доказанные, содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения	анализ и выводы на основании известных подходов к решению проблемы, сформированная своя точка зрения	владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве
удовлетворительно	выполнен анализ источников по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными, отсутствует оригинальность выводов и предложений; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы	низкая степень самостоятельности, слабый анализ известных подходов к решению проблемы отсутствие своей точки зрения	слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки
неудовлетворительно	не выполнены критерии оценки «удовлетворительно»		

9.6 Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку обучающегося (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

9.7 Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

9.8 Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

9.9 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по



---

решению преподавателя, доработка прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **10. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

10.1 Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

10.2 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебную методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

10.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий.



## Приложение 1

Форма титульного листа курсовой работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

### КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество  
обучающегося \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_  
Руководитель  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

20\_\_ г.



---

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Раздел 1 ( <i>название теоретической части</i> )	
1.1	
1.2	
Раздел 2 ( <i>название практической (расчетно-графической) части</i> )	
2.1	
2.2	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	



**Приложение 2**

Форма индивидуального задания

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_

подпись	И.О. Фамилия
« _____ »	20 ____ г.

**Задание**

на курсовую работу (проект)

Фамилия Имя  
Отчество  
обучающегося  
(полностью)

\_\_\_\_\_

Специальность

« \_\_\_\_\_ »

шифр

наименование

Курс, группа

Тема:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основное содержание работы:

Введение (1,5 – 2 страницы)

Основная часть:

1. .... (теоретическая глава – 8-10 страниц)
  - 1.1. ...
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. .... (практическая глава – 8-10 страниц)
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
3. ....(проектная, рекомендательная часть – 6-8 страниц)
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1,5 – 2 страницы)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата выдачи задания

Срок сдачи курсовой работы

Руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. (полностью)	подпись
--------------------------	---------





## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	20	20	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №1		31.08.2018	31.08.2018
2.	18	18	нет	2	Извещение об изменении (переиздании) №2		28.11.2022	28.11.2022

