

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа,
Протокол № 19
от 22 октября 2021 г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.Ю. Маевский
« 25 » октября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

П.РКВТ-35

(с извещением об изменении №3)

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
и социальным вопросам

М.С. Воробьев

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Н.И. Кабанова

Главный бухгалтер

Е.А. Потыко

Ведущий юрист-консульт

Е.А. Федорченко

2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Порядок работы и полномочия комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, студентов потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.....	9
6. Порядок и условия зачисления на полное государственное обеспечение и прекращения полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	10
7. Порядок обеспечения условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	11
8. Порядок отчисления из колледжа курсантов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	11
Приложение 1 Форма заявления о предоставлении социальной поддержки.....	13
Приложение 2 Форма уведомления о зачислении на полное государственное обеспечение	14
Приложение 3 Форма уведомления о прекращении полного государственного обеспечения.....	15
Приложение 4 Форма отчета в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области о деятельности колледжа в части соблюдения законных прав и обеспечения социальными гарантиями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист ознакомления.....	18



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2 Положение устанавливает единый порядок и условия зачисления на полное государственное обеспечение и прекращения полного государственного обеспечения, порядок работы и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения (далее - Комиссия), а также порядок обеспечения условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3 Действия настоящего положения распространяются на обучающихся в ГБПОУ РО «РКВТ» по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.4 Документ разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (в действующей редакции), Законом Ростовской области от 22.10.2004 г. №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», Законом Ростовской области от 26.12.2005 г. №426-ЗС «О ежемесячной денежной выплате опекунам (попечителям)», Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов (в действующей редакции), постановлением правительства Ростовской области №726 от 03.08.2012 г. «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»; регламентированной документированной процедурой СТ.ПКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.5 Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях колледжа, обеспечивающих выполнение требований настоящего документа.

1.6 Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований в подразделениях «РКВТ» возлагается на их руководителей.



2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

-Федеральный Закон РФ от 21 декабря 1996г.№159-ФЗ"О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"(в действующей редакции);

-Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов (в действующей редакции);

- Закон Ростовской области от 22.10.2004 г. №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

- Закон Ростовской области от 26.12.2005 г. №426-ЗС «О ежемесячной денежной выплате опекунам (попечителям)»;

- Постановление правительства Ростовской области №726 от 03.08.2012 г. «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;

- СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией»;

- И.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству»;



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – это обеспечение на время их пребывания в колледже проживанием, питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, средствами личной гигиены; осуществление денежных выплат на личные расходы, культмассовые мероприятия и др.

Дополнительные гарантии по социальной защите – это законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей во время получения ими очного профессионального образования.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ», - колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

СМК - система менеджмента качества

УР - учебная работа

УВР и СВ - учебно-воспитательная работа и социальные вопросы

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



4.1 Право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке имеют обучающиеся, имеющие статус «сироты», а также статус «оставшегося без попечения родителей».

4.2 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - обучающиеся), выплачивается государственная социальная стипендия в размере не ниже норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленного Правительством Ростовской области, в отношении государственной социальной стипендии.

4.3 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере 3-месячного норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленного Правительством Ростовской области, в отношении государственной социальной стипендии, – однократно в течение одного учебного года, не позднее 1 ноября, а также сто процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики; денежные средства на личные расходы – ежемесячно, не менее 100 рублей.

4.4 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются бесплатным проездом на городском транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы согласно Постановлению Правительства Ростовской области от 03.08.2012г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

4.5 Полное государственное обеспечение предоставляется студентам – детям-сиротам независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак.

4.6 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в государственное учреждение среднего профессионального образования и до окончания обучения (отчисления) либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

4.7 Обучающимся, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение назначается с момента обращения до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

4.8 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, а также студентами, потерявшими в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение сохраняется.

4.9 Денежные средства на личные расходы выдаются ежемесячно уполномоченным лицом, назначенным руководителем образовательного учреждения, наличными в



присутствии членов комиссии, созданной приказом руководителя образовательного учреждения. По окончании выдачи денежных средств составляется и утверждается акт о выдаче денежных средств на личные расходы.

4.10 Основанием для выдачи денежных средств на личные расходы является приказ директора колледжа, утверждающего списки обучающихся и суммы выплат.

4.11 Остаток денежных средств на личные расходы, не выданные обучающимся, отсутствующим в текущем месяце, является переходящим и может быть выдан им в последующие месяцы. Остаток денежных средств на конец года подлежит зачислению на лицевые счета детей-сирот, открытые в кредитных учреждениях.

4.12 По желанию обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании их письменного заявления может выплачиваться денежная компенсация стоимости одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Решение о выплате денежной компенсации вместо обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем принимается, исходя из максимального обеспечения защиты интересов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, находящихся под попечительством, с учетом мнения попечителя.

4.13 Денежная компенсация стоимости одежды, обуви и мягкого инвентаря за календарный год выплачивается равными долями два раза в год, исходя из стоимости полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем на одного обучающегося в год.

Для обучающихся первого курса выдача комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или выплата денежной компенсации их стоимости осуществляется не позднее 1 ноября из расчета за 4 месяца текущего календарного года.

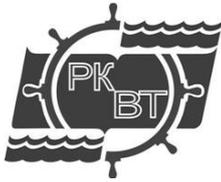
4.14 Стоимость полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем на одного обучающегося в год рассчитывается, исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведенных до колледжа главными распорядителями средств областного бюджета.

4.15 Обучающимся ежемесячно выдается денежная компенсация стоимости питания.

Размер денежной компенсации стоимости питания рассчитывается, исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведенных до колледжа главными распорядителями средств областного бюджета.

4.16 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускники колледжа обеспечиваются:

- единовременным денежным пособием в размере, установленном Областным законом от 22.10.2004г. № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;
- комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по перечню согласно Постановлению Правительства Ростовской области от 03.08.2012г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям



обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

4.17 По желанию выпускников колледжа на основании их письменного заявления разрешается выдавать или перечислять в качестве вклада на лицевой счет обучающегося, открытый в кредитном учреждении, денежную компенсацию стоимости комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

4.18 Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием и единовременным денежным пособием предоставляется однократно при окончании колледжа и при получении среднего специального образования впервые.

4.19 Выплаты перечисляются на лицевые счета обучающихся, открытые в кредитных учреждениях.

4.20 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются средствами личной гигиены по нормам согласно таблице № 1.

4.21 Норму расходов колледжа на культурно-массовую работу, приобретение хозяйственного инвентаря, предметов первой необходимости и личной гигиены, книг, выплату денежных средств на личные расходы на каждого обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – в размере не менее 4 процентов расчетной стоимости содержания обучающегося колледж определяет самостоятельно, исходя из потребности.

Колледж определил Перечень хозяйственного инвентаря, исходя из потребности: кастрюли, сковороды, столовые приборы, тазы, веники, совки, гладильные доски, сушилки для белья; перечень электробытовой техники: микроволновая печь, мультиварка, пылесос, блендер, чайник электрический, электромясорубка, тостер, электрокомбайн кухонный, а также средства для мытья посуды, постельное бельё, полотенца.

Таблица №1

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

средствами личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ РО «РКВТ»

Наименование	Единица измерения	Норма на одного обучающегося в год
1	2	3
Мыло туалетное	граммов	1400
Зубная щетка	штук	4
Зубная паста	граммов	500
Шампунь	граммов	1000
Мочалка	штук	1
Расческа	штук	2

Стоимость средств личной гигиены на одного обучающегося в год рассчитывается, исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий



финансовый год и доведенных до учреждений главными распорядителями средств областного бюджета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ, СТУДЕНТОВ ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ

5.1 Состав Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, студентов потерявших в период обучения обоих или единственного родителя (далее - Комиссия) утверждается приказом директора колледжа в начале учебного года.

5.2 В состав Комиссии входят:

- директор колледжа - председатель Комиссии;
- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- социальные педагоги;
- педагог-психолог ;
- секретарь учебной части – секретарь комиссии.

5.3 Комиссия в срок до первого сентября производит ревизию личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, после чего готовит приказ об их зачислении на полное государственное обеспечение.

5.4 Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу образовательного учреждения в области правовой и социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- решает вопросы зачисления данной категории детей на полное государственное обеспечение, предоставление дополнительной гарантии по их социальной поддержке, предусмотренных Законодательством РФ;
- проводит заседания по мере необходимости;
- отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в колледже;

5.5 Все заседания Комиссии протоколируются и подписываются председателем Комиссии и ее членами (форма протокола – приложение 6 И.РКВТ-01). Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Комиссии.

5.6 Ответственность за сбор и учет документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несут ответственный секретарь приемной комиссии и секретарь данной Комиссии.



5.7 Контроль сбора и учета документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет заместитель директора по УВР и СВ.

5.8 Сформированные личные дела данной категории детей хранятся на отделении.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1 Приемная комиссия колледжа формирует и предоставляет в Комиссию списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, зачисленных на первый курс обучения в колледж.

6.2 Обучающийся, относящийся к указанной категории граждан, подает на имя директора колледжа заявление о предоставлении социальной поддержки по форме приложения 1 со следующими документами:

- свидетельство о рождении;
- ксерокопия паспорта (2,3,5 страницы);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей: копии свидетельств о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав/ о признании родителей (родителя) недееспособными/ о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными/ о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими/о признании родителей (родителя) умершими, справка из полиции о розыске родителей (родителя) (обновляется ежегодно), справка о нахождении родителей (родителя) в местах лишения свободы (обновляется ежегодно), справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;
- для формирования личных дел детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа дополнительно предоставляются:

- постановление об установлении опеки/попечительства либо о направлении в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (предоставляется муниципальным органом опеки и попечительства или законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справка о наличии (отсутствии) закрепленного жилья;
- адреса и контактные телефоны обучающегося (студента), его законного представителя либо руководителя образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального органа опеки и попечительства.

6.3 Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и на основании протокола заседания Комиссии директор колледжа издает приказ (форма – приложение 1 И.РКВТ-01) о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение и о предоставлении дополнительных гарантий по их социальной поддержке с момента зачисления в государственное образовательное учреждение.



6.4 Комиссия несет ответственность за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в колледже

6.5 Приказ является основанием для предоставления обучающимся государственных гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

6.6 Заместитель директора по воспитательной работе в 3-х дневный срок информирует муниципальные органы опеки и попечительства и министерство общего и профессионального образования Ростовской области обучающегося о зачислении его на полное государственное обеспечение в письменной форме (приложение 2).

6.7 Прекращение полного государственного обеспечения обучающегося (студента) осуществляется приказом директора колледжа с момента принятия Комиссией соответствующего решения с одновременным уведомлением муниципального органа опеки и попечительства (приложение 3) либо государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.8 Колледж ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в курирующий отдел Министерства общего и профессионального образования Ростовской области информацию о соблюдении законных прав и обеспечении социальными гарантиями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по форме приложения 4.

7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ

7.1 Обучающиеся – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также потерявшие в процессе обучения обоих или единственного родителя, на основании личного заявления обеспечиваются общежитием без взимания платы за проживание, либо в случае отсутствия общежития – иным помещением.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

8.1 Студент (курсант) из вышеуказанной категории обучающихся может быть отчислен из колледжа за:

- академическую неуспеваемость;
- невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий (нарушение учебной дисциплины);
- грубое, сопровождающееся оскорблением, поведение в отношении преподавателей;
- хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- незаконное хранение, распространение огнестрельного и газового оружия, взрывчатых веществ;
- умышленную порчу государственного имущества;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка;



- совершение других действий, влекущих за собой привлечение к уголовной ответственности;
 - 8.2 По решению директора колледжа (или лица, его замещающего) и с согласия органа опеки и попечительства за совершение вышеуказанных действий допускается отчисление обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).
 - 8.2.1 Органы местного самоуправления, выступающие в качестве органов опеки и попечительства (Комитет по опеке и попечительству) должны быть уведомлены руководством колледжа о возможном отчислении в трехдневный срок до издания приказа об отчислении. При этом, вместе с уведомлением (в письменной форме), в орган опеки и попечительства руководством колледжа, где обучается студент (курсант), подаются документы, подтверждающие совершение действий, влекущих за собой отчисление из колледжа (копии экзаменационных ведомостей, документы, подтверждающие факты нарушений учебной дисциплины, характеристика, протокол заседания Совета профилактики правонарушений, на котором принято решение об отчислении.
- При совершении дисциплинарных проступков предоставляется объяснительная записка нарушителя, при наличии пострадавших от действий курсанта – заявление данных лиц; если курсант имеет поощрения и взыскания – приказы о поощрении или о наложении взыскания.
- При необходимости, руководство колледжа осуществляет присутствие на заседании представителя комитета по опеке и попечительству, где будет решаться вопрос о даче согласия на отчисление курсанта. При наличии письменного согласия комитета в колледж предоставляется проект приказа по колледжу об отчислении курсанта вышеуказанной категории с приложением документов (или их заверенных копий), подтверждающих факт его проступка.

Приложение 1

Форма заявления о предоставлении социальной поддержки

Директору ГБПОУ РО
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.О. Фамилия

от гр. _____.



Фамилия Имя Отчество
проживающего(ей) _____,
адрес постоянной прописки _____
обучающегося(ей) на отделении _____
наименование отделения _____
по специальности _____
индекс и наименование специальности _____
на _____ курсе.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на полное государственное обеспечение.
Необходимые для оформления документы предоставляю:

_____,
перечислить предоставляемые документы
_____,
_____.

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Приложение 2

Форма уведомления о зачислении на полное государственное обеспечение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»



УВЕДОМЛЕНИЕ

_____,
Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью

обучающийся на ____ курсе, в группе № _____
по специальности _____
Наименование специальности и ее индекс

зачислен на полное государственное обеспечение с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

- протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. заседания Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, студентов, потерявших обоих или единственного родителя в период обучения;
- приказ директора колледжа № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г..

Заместитель директора колледжа
по учебно-воспитательной работе
и социальным вопросам

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3 Форма уведомления о прекращении полного государственного обеспечения



УВЕДОМЛЕНИЕ

Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью

обучающийся на _____ курсе, в группе № _____
по специальности _____
Наименование специальности и ее индекс

снят с полного государственного обеспечения с «___» _____ 20___ г.

Основание:

- протокол № _____ от «___» _____ 20___ г. заседания Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, студентов, потерявших обоих или единственного родителя в период обучения;
- приказ директора колледжа № _____ от «___» _____ 20___ г..

Заместитель директора колледжа
по воспитательной работе _____

подпись

И. О.Фамилия

М.П.

«___» _____ 20___ г.



Приложение 4

Форма отчета о деятельности образовательного учреждения в части соблюдения законных прав и обеспечения гарантиями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

В Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Отчет

о деятельности колледжа в части соблюдения законных прав и обеспечения социальными гарантиями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

Наименование учреждения	Количество поступивших документов в Комиссию	Количество рассмотренных документов	Количество документов на доработке (указать причину)	Зачислено на государственное обеспечение (чел.)	Получают компенсацию (чел.)	Выбыло за отчетный период (указать причину выбытия, дату рождения, курс обучения) (чел.)	Количество проживающих в семьях опекунов, родственников (чел.)	Количество проживающих в общежитии (чел.)	Организация питания (указать, как организовано питание, где питаются, сколько раз в день, выплата компенсации)	Обеспечение дополнительными гарантиями (проезд, литература, личная гигиена) (указать приобретение или компенсация)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»										

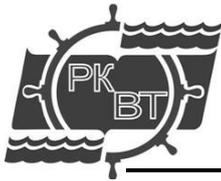
Директор

М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	19	19	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		20.03.2015 г.	20.03.2015 г.
2	18	18	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №2		27.06.2018	27.06.2018
3	3	3	нет	нет	Извещение об изменении №3		25.10.2021	25.10.2021

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

