



КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа,
протокол № 21
от « 29 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

В.Ю. Маевский
«30» декабря 2021 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П.РКВТ –03

(с извещением об изменении №2)

Разработчик:

Заместитель директора по учебно-методической работе



Н.Л. Кабанова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе



А.С. Мельситов

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам



М.С. Воробьев

2021 год



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Условия осуществления зачета (переаттестации) дисциплин.....	6
6.	Порядок проведения зачёта (переаттестации) учебных дисциплин.....	7
	Приложение 1. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	9
	Лист регистрации изменений.....	11
	Лист ознакомления.....	12



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.2 Положение регламентирует процесс зачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе образования, или в других образовательных организациях:

- при переводе с одной образовательной программы на другую вне зависимости от формы обучения;
- при возвращении обучающегося из академического отпуска или восстановлении после отчисления;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую в рамках колледжа;
- при переводе или зачислении в колледж из других образовательных организаций на основании документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа);
- при зачислении в колледж на основании документа об образовании (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, после получения предыдущего среднего профессионального образования;
- при реализации образовательных программ в сетевой форме.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 (в действующей редакции);
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. совместным приказом Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020г. №845/369
- Уставом колледжа

по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором. Внесение изменений и дополнений в положение проводится в соответствии с п.8.9 СТ.РКВТ-01.

1.5 Положение является руководством для должностных лиц колледжа, участвующих в данном процессе.



2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 (в действующей редакции);
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. совместным приказом Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020г. №845/369
 - Устав колледжа;
 - П.РКВТ-07 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления на обучение студентов колледжа;
 - СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации в колледж или изменение обучающимся колледжа осваиваемой основной образовательной программы по специальности (профессии), а также формы обучения.

Зачёт – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных обучающимся при получении предыдущего образования по ОП, дополнительных образовательных программ, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования или дополнительных образовательных программ. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательными программами СПО, реализуемыми колледжем.



Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ» (колледж, РКВТ) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ПШССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПШКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

УП – учебный план;

СМК – система менеджмента качества;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ФГОС СПО;

ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл ФГОС СПО;

ОП – общепрофессиональные дисциплины ФГОС СПО;

МДК – междисциплинарный курс в составе профессионального модуля ФГОС СПО;

ПМ – профессиональный модуль ФГОС СПО.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение разработано с целью установления порядка зачета и перееаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе образования, или при переходе из одной образовательной организации в другую.

4.2 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2.1 Достижение этой цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- определения порядка организации зачета и перееаттестации дисциплин;
- рассмотрения документов, подтверждающих основание для зачета и перееаттестации дисциплин.

4.3 Зачету (перееаттестации) подлежат учебные дисциплины, освоенные на предшествующем этапе образования в течение пяти лет после его завершения, или в других образовательных организациях.

4.3.1. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.4 Зачёт и перееаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, состав которой на очередной учебный год утверждается приказом директора колледжа.

4.4.1 В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии - заместитель директора колледжа по учебной работе;
- члены аттестационной комиссии:
 - заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе,
 - начальник учебного отдела,



- председатели цикловых комиссий;
 - секретарь аттестационной комиссии – заведующий учебной частью колледжа.
 -

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ДИСЦИПЛИН

5.1 Зачитываться (переаттестовываться) могут дисциплины учебного плана любого цикла, дополнительных образовательных программ, изученные обучающимися на предыдущем этапе образования или в других образовательных организациях.

5.1.1 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

5.2 Полностью зачёту подлежат дисциплины:

- ОУД, ОГСЭ и ЕН – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами УП колледжа;

- ОП, МДК и ПМ – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами колледжа.

5.3 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) при выполнении остальных условий п. 5.2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.4 В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, зачёт (переаттестация) осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана колледжа.

5.5 Курсовой проект (курсовая работа) зачитывается (переаттестовывается) при условии совпадения наименования дисциплины, по которой курсовой проект (курсовая работа) защищен (а).

5.6 Разрешается зачет (переаттестация) практики студентам, обучающимся по образовательным программам соответствующего профиля подготовки.

5.7 Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть зачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

5.8 Зачеты (переаттестация) проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

5.9 Дисциплины, по которым имеется совпадение наименования и количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее установленных п.5.2 настоящего Положения пределов, но не менее 50%, не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы. Кроме того, переаттестации подлежат дисциплины учебного плана любого цикла имеющие схожие названия, изученные обучающимися на предыдущем этапе образования или в других образовательных организациях.



6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

6.1 Основанием для зачета (переаттестации) дисциплин, изученных на предыдущем этапе образования или в других образовательных организациях, является протокол заседания аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих (зачету) переаттестации (форма протокола – Приложение 1).

6.2 Зачет (переаттестация) ранее изученных дисциплин проводится на основании личного заявления на имя директора колледжа в случаях, указанных в п. 4.1 настоящего Положения. К заявлению прилагается справка об обучении или документ об образовании аттестуемого.

6.3 На основании резолюции директора колледжа председатель аттестационной комиссии определяет членов аттестационной комиссии, привлекаемых для рассмотрения данного заявления, и сроки проведения заседания комиссии.

6.4 К заседанию аттестационной комиссии учебный отдел проводит анализ соответствия наименований и объема дисциплин, указанных в справке об обучении или документе об образовании, требованиям ФГОС СПО и учебного плана колледжа в соответствии с п.п. 5.2 и 5.9.

6.5 Протокол аттестационной комиссии служит основанием для выполнения процедур, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении на обучение студентов колледжа (П.РКВТ-07).

6.6 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

6.7.1 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6.8 Не зачтенные дисциплины (подлежащие переаттестации или не освоенные на предыдущем этапе образования или в другой образовательной организации) включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления (перевода) семестра. Наличие не зачтенных дисциплин по истечении установленного срока приравнивается к академическим задолженностям.

6.9 Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

6.10 Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам.

6.11 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам.



6.12 Обучающиеся, имеющие зачеты (переаттестации) ряда дисциплин, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

6.13 Обучающийся может отказаться от зачета (переаттестации) дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом колледжа по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

6.14 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных (переаттестованных) дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

6.15 Решение о зачёте учебной дисциплины в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимается с учетом условий договора между ГБПОУ РО «РКВТ» и другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.



Приложение 1

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

О зачете (переаттестации) дисциплин

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. _____
Фамилия И.О. _____ наименование должности _____
2. _____
Фамилия И.О. _____ наименование должности _____

Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов колледжа по образовательной программе _____ ,
код и наименование образовательной программы СПО _____

наименование дисциплин и максимальное количество (количество аудиторных) часов, представленных в документах об образовании и (или) квалификации, справке об обучении (академической справке) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. для зачета/ переаттестации за _____ курс(ы) обучения

Фамилия Имя Отчество _____

_____ формы обучения, комиссия принимает следующее решение:
форма обучения _____

(пример)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики согласно справке об обучении в ____ по специальности « ____ »	Количество часов согласно справке	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики согласно учебному плану РКВТ по специальности « ____ »	Количество часов согласно плану	Рекомендации		
					Результат	Час	Оценка
1.	Русский язык	139	ОУД 01 Русский язык	117	Зачесть	117	Удовлетворительно
2.	Литература	203	ОУД 01.02 Литература	176	Зачесть	176	Удовлетворительно
3.	Иностранный (английский) язык	126	ОУД 02 Иностранный (английский) язык	176	На переаттестацию		
4.	Физическая культура	100	ОГСЭ 04 Физическая культура	272	Зачесть 3,4 семестр	100	зачтено



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
П.РКВТ- 03

10/12

5.			ОУД 16 География	59	Изучение по индивидуальному плану		
----	--	--	------------------	----	-----------------------------------	--	--

1. Комиссия считает возможным зачисление _____
Фамилия Имя Отчество (в родит. падеже (кого?))
на _____ курс _____ формы обучения.

2. Погасить академическую разницу до «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
Подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии: 1. _____
Подпись И.О. Фамилия

2. _____
Подпись И.О. Фамилия

С решением комиссии ознакомлен «___» _____ 20__ г.

Подпись И.О. Фамилия



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	12	12	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		26.11.2020	26.11.2020
2.	3	3	нет	нет	Извещение об изменении №2		30.12.2021	30.12.2021



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись