

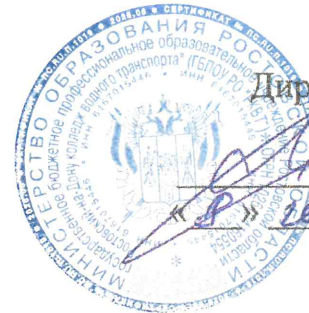
Приложение № 1
к приказу ГБПОУ РО «РКВТ»
от 8 июня 2016 № 119-О

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

В.Ю. Маевский

2026 год



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
(далее – Колледж) на 2026-2028 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Колледже и обеспечение контроля исполнения принятых решений	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Колледже с Национальным планом противодействия коррупции на 2026-2028 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2026-2028 гг.	Заместитель директора по КБ и АХР
1.3.	Принятие в Колледже мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей структурах	Постоянно в период 2026-2028 г.г.	Заместители директора

1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Колледже и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положениями о комиссиях	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и у других лиц, претендующих на замещение должностей в Колледже	В течение 2026-2028 г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Ведущий специалист по кадрам
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов в Колледже, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2026-2028 г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР
1.7.	Обеспечение взаимодействия Колледжа, органов местного самоуправления г. Ростова-на-Дону с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и интернет-ресурсам.	Постоянно в течение 2026-2028 г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ
1.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы Колледжа и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Заместители директора
1.9.	Представление в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Колледже по системе «ДЕЛО»	Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	Заместитель директора по КБ и АХР
1.10.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Колледже	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
1.11.	Актуализация локальных актов колледжа и положений СМК в части антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заместитель директора по КБ и АХР Совет колледжа
1.12.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Колледже отчёта о выполнении Плана по противодействию коррупции в Колледже и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Колледжа в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным	С учётом контрольных сроков	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже

1.13.	Проведение педсоветов, с обязательным рассмотрением вопросов по противодействию коррупции в коллективе колледжа	постоянно	Директор колледжа
2. Практические мероприятия			
2.1.	Проведение в колледже мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в том числе:	В течение учебного года 2026-2028 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ.
2.2.	Классные часы по антикоррупционной тематике: «СТОП – коррупция!», «Останови, коррупцию!», «Что нужно знать каждому о коррупции»	2 раза в семестр В течение 2026-2028 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ.
2.3.	Внеаудиторные мероприятия в рамках правовой недели: «Коррупция в русской литературе», «Коррупция -опасное экономическое явление» и др.	Апрель В течение 2026-2028 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ.
2.4.	Проведение встреч сотрудников правоохранительных органов с обучающимися колледжа в целях правового просвещения по вопросам ответственности за правонарушения и преступления коррупционной направленности	В течение 2026-2028 г.г. учебного года в рамках тематических мероприятий	Заместитель директора по УВР и СВ.
2.5.	Проведение в колледже мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, в том числе:	В течение 2026-2028 г.г. учебного года	Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.
2.6.	Конкурс презентаций: «Коррупция -болезнь общества»	Декабрь В течение 2026-2028 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в Колледже и их проектов	В течение 2026-2028г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.

3.2.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших в Колледж. Информирование структурных подразделений и коллектив Колледжа с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов.	В течение 2026-2028г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР
3.3.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Колледжа	В течение 2026-2028г.г.	ведущий инженер- программист (программист)
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения Колледжа			
4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения Колледжа с учетом мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов (пункт 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)	В течение 2026-2028г.г.	Начальник отдела МТС
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для Колледжа	В течение 2026-2028г.г.	Начальник отдела МТС
4.3.	Проведение консультаций для заказчиков Колледжа по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2026-2028г.г.	Начальник отдела МТС
4.4.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.	В течение 2026-2028г.г.	Начальник отдела МТС
4.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников Колледжа при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа	В течение 2026-2028г.г.	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР Начальник отдела МТС

4.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков , в том числе причин и условий коррупции в деятельности работников Колледжа по осуществлению закупок для нужд Колледжа, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2026-2028г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Начальник отдела МТС
5. Антикоррупционный мониторинг в Колледже			
5.1.	Предоставление органами местного самоуправления г. Ростова-на-Дону и структурными подразделениями Колледжа информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	В течение 2026-2028г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР
5.2.	Анализ и общение информации о фактах коррупции в Колледже, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	В течение 2026-2028г.г.	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
5.3.	Анализ исполнения учащимися и работниками Колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2026-2028г.г.	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
5.4.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в Колледже.	В течение 2026-2028г.г.	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
5.5.	Проведение среди учащихся и преподавателей Колледжа социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2026-2028г.г.	Заместитель директора УМР Заместитель директора по УВР и СВ.
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа путём публикации на официальном сайте информации о деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2026-2028г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР ведущий инженер- программист (программист)

6.2.	Обеспечение возможности предоставления учащимся и работникам Колледжа информации о фактах коррупции в Колледже посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2026-2028г.г.	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.
6.3.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2026-2028г.г.	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.
6.4.	Приём учащихся и работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Согласно положения	Директор колледжа
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у учащихся и педагогических работников Колледжа негативного отношения к коррупции	Постоянно, в течение 2026-2028г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ Заместитель директора по УМР
7.2.	Организация функционирования «телефона доверия», возможности обращения посредством интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать об известных фактах коррупции.	Постоянно, в течение 2026-2028г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР
7.3.	Обучение работников Колледжа, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2026-2028г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Ведущий специалист по кадрам

7.4.	Проведение конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями среди педагогов и учащихся.	Ежегодно 3 квартал в течение 2026-2028 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ. Заместитель директора по УМР
7.5.	Обновление информации на официальном сайте Колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по КБ и АХР
7.6.	Разработка и размещение в зданиях Колледжа контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Пролетарского района, МВД России и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год в течение 2026-2028 г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР
7.7.	Изготовление и распространение Памяток среди учащихся и работников Колледжа об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Ежегодно	Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.
8. Взаимодействие с органами местного самоуправления			
8.1.	Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР

8.2.	Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР и СВ. Заместитель директора по КБ и АХР
8.3.	Обмен информацией с органами местного самоуправления г. Ростова-на-Дону по актуальным вопросам противодействия коррупции в профессиональном образовании.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР
8.4.	Предоставление информации должностными лицами Колледжа о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления г. Ростова-на-Дону	Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.
9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления			
9.1.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в Колледж с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением.	в течение 2026-2028 г.г.- обеспечение контроля их выполнения	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
9.2.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в Колледже.	До 1 апреля ежегодно	Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.

ПОРЯДОК
вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах
коррупции» и рассмотрения изъятых из него обращений

Специализированный ящик «Для обращений граждан о фактах коррупции» устанавливается на втором этаже колледжа, рядом с информационным стендом и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

1. Рядом со специализированным ящиком размещается информация со списком членов рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений с указанием их должностей.
2. На ящике указывается следующая информация: «Для обращений граждан о фактах коррупции», время проведения вскрытия и выемки обращений, Фамилия И.О. руководителя рабочей группы.
3. Специализированный ящик закрывается и опечатывается членами рабочей группы печатью учреждения, ключи хранятся у руководителя рабочей группы.
4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю по пятницам после 16.30 членами рабочей группы.
Вскрытие производится при участии не менее половины членов рабочей группы.
После вскрытия специализированного ящика, обращения граждан регистрируются руководителем рабочей группы в журнале регистрации обращений граждан о фактах проявления коррупции (форма — приложение № 2).
Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставится подпись руководителя рабочей группы.
5. Рассмотрение обращений граждан рабочей группой проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для письменных обращений граждан.
6. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, анонимные сообщения не принимаются к рассмотрению.
7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, тщательно проверяются комиссией по противодействию коррупции.

Приложение № 3
к приказу ГБПОУ РО «РКВТ»
от 8 июня 2018 № 119-0

Журнал учета обращений граждан о фактах проявления коррупции

Начат « _____ »
Окончен « _____ »
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер обращения	Дата и время регистрации, способ обращения, получения	Фамилия И.О., адрес проживания обратившегося	Краткое содержание вопроса	Кол-во листов	Результат рассмотрения вопроса	Фамилия, И.О. лица, зарегистрировавшего обращение, подпись
1	2		4	5	6	7	8