

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа.  
Протокол заседания  
№63 от 01 ноября 2025г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

В.Ю. Маевский

«01» ноября 2025 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

#### ПР.РКВТ-03

(с извещением об изменении (переиздании) № 7)

**Разработчик:**

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
и социальным вопросам

М.С. Воробьев

**Согласовано:**

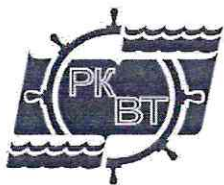
Заместитель директора по  
учебно-методической работе

Н.Л. Кабанова

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

Н.С. Шпилев

2025 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Права и обязанности обучающихся.....	5
6.	Старшинский состав колледжа.....	5
7.	Применение поощрений к обучающимся.....	6
8.	Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и их снятия.....	7
9.	Требования к внешнему виду и одежде обучающихся.....	11
10.	Обеспечение питанием обучающихся.....	12
11.	Распорядок дня обучающихся в колледже.....	12
	Лист регистрации изменений.....	14
	Лист ознакомления.....	15



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «ПКВТ».

1.2. Документ разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»; Устава колледжа по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.ПКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.3. Настоящий документ рассматривается советом родителей, студенческим советом, согласовывается советом колледжа и вводится в действие приказом по колледжу. Изменения и дополнения в документ вводятся согласно п.8.9 СТ.ПКВТ-01.

1.4. С содержанием настоящего документа должны быть ознакомлены абитуриенты при приеме на обучение в колледж, а также педагогический персонал при приеме на работу.

1.5. Действия настоящих правил распространяются на обучающихся в ГБПОУ РО «ПКВТ» вне зависимости формы обучения и вне зависимости от финансовой основы обучения.

1.6. Выполнение требований настоящего документа является обязательным для всех обучающихся, преподавательского и административного персонала колледжа.

1.7. Ответственность за соблюдение установленных настоящими Правилами требований в подразделениях «ПКВТ» возлагается на их руководителей.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

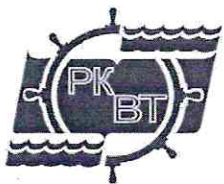
2.1. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы :

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Устав ГБПОУ РО «ПКВТ»;



- СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией;
- П.РКВТ-04 Порядок перевода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые из областного бюджета;
- П.РКВТ- 37 Положение о форменной одежде обучающихся в колледже;
- П.РКВТ- 46 Положение о совете профилактики правонарушений;
- И.РКВТ- 01 Инструкция по делопроизводству.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Обучающийся (курсант)** - физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования.

**Комиссия** - комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа.

**Дисциплинарный проступок** - виновное действие (бездействие) обучающегося колледжа, связанное с нарушением Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**Дисциплинарное взыскание** (мера дисциплинарного взыскания) - ответственность за виновно совершенный дисциплинарный проступок в виде замечания, выговора, отчисления из Колледжа.

**ГБПОУ РО «РКВТ», «РКВТ», колледж, образовательная организация** - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

**СМК** - система менеджмента качества

**УМР** - учебно-методическая работа

**УВР** - учебно-воспитательная работа

**СВ** - социальные вопросы

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В целях рационального использования учебного времени в колледже устанавливается внутренний распорядок дня обучающихся (курсантов).

4.2 Учебная дисциплина в колледже основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Обучающиеся (курсанты) в колледже распределяются по учебным группам, которые формируются по специальностям и профессиям. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.



## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающимся (курсантам) «РКВТ» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обучающийся также вправе:

- участвовать через общественные организации и органы управления колледжа в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа;
- пользоваться имуществом ГБПОУ РО «РКВТ», необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных колледжем.

5.2. Обучающийся (курсант) в «РКВТ» обязан:

- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- соблюдать Устав «РКВТ», настоящие правила и локальные нормативные акты колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- быть честным и правдивым;
- соблюдать ношение установленного вида одежды (формы) в период проведения учебных занятий в соответствии с положением «О форменной одежде обучающихся в колледже» П.РКВТ-37;
- присутствовать на построении перед началом занятий, осуществлять несение дежурной службы в здании колледжа согласно утвержденному графику, участвовать в наведении внутреннего порядка на территории и в помещениях колледжа;
- добросовестно осваивать образовательную программу, не допускать пропусков занятий без уважительных причин, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом. В случае пропуска занятий по уважительным причинам предоставить подтверждающие документы;
- быть опрятным и подтянутым, требовательным к себе, соблюдать правила личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу колледжа, возмещать ущерб, причиненный имуществу «РКВТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- хранить лучшие традиции морского и речного флота, дорожить своей честью и честью колледжа.

## 6. СТАРШИНСКИЙ СОСТАВ КОЛЛЕДЖА

6.1. В каждой группе обучающихся в «РКВТ» приказом директора по колледжу назначаются:

- старшина учебной группы;
- заместитель старшины учебной группы.

6.2. Старшина группы избирается из состава группы по следующим критериям:

- из числа лучших по успеваемости и дисциплине курсантов (обучающихся);
- при условии наличия связи интересов группы со своими личными интересами;



---

- наличие мотивации к самореализации;

- при условии мнения группы о соответствии конкретного кандидата на должность старшины.

6.3. В обязанности старшинского состава входит:

- наставление обучающихся (курсантов) в духе флотского товарищества, честности и справедливости;

- поддержание в группе дисциплины и порядка;

- участие в контроле:

- посещаемости учебных занятий и самостоятельной подготовки обучающимися (курсантами);

- соблюдение распорядка дня и правил ношения формы одежды;

- поддержание чистоты и порядка в помещениях колледжа.

6.4. Старшины должны быть для обучающихся (курсантов) примером ответственного отношения к учебе, повышения своего профессионального и культурного уровня, соблюдения дисциплины.

6.5. Старшина учебной группы подчиняется непосредственно социальному педагогу курса, классному руководителю и отвечает за порядок в группе, дисциплину, внешний вид обучающихся (курсантов).

6.6. Старшина учебной группы обязан:

- знать списочный состав обучающихся (курсантов) группы;

- следить за выполнением распорядка дня обучающихся (курсантов);

- обеспечивать своевременное прибытие группы в учебную аудиторию, проверять наличие студентов (курсантов), их внешний вид, докладывать социальному педагогу, классному руководителю об отсутствующих на занятиях;

- производить утренний осмотр группы;

- оказывать обучающимся в случае необходимости соответствующую помощь;

- докладывать социальному педагогу, классному руководителю о просьбах обучающихся, о нарушениях дисциплины;

- следить за содержанием в чистоте и порядке закрепленной территории, аудиторий во время занятий учебной группы;

- при самостоятельных занятиях, обучающихся следить за порядком в помещениях и не допускать занятий посторонними делами;

- требовать от обучающихся исправного и опрятного содержания формы, обуви.

6.7. Заместитель старшины учебной группы подчиняется непосредственно старшине учебной группы

В отсутствие старшины учебной группы выполняет его обязанности.

6.8. Заместитель старшины учебной группы обязан:

- оказывать помощь старшине учебной группы в поддержании порядка и дисциплины в учебной группе.

## 7. ПРИМЕНЕНИЕ ПООЩРЕНИЙ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Виды поощрений, применяемых к обучающимся:

За высокие показатели в учебе, дисциплине, активное участие в общественной жизни и спорте могут применяться следующие поощрения:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;



- награждение личной фотографией на фоне развернутого Знамени колледжа;
- сообщение родителям об успехах в учебе, хорошем поведении, активной общественной работе;
- назначение повышенной стипендии отличникам учебы в соответствии с Положением о стипендиях курсантов и студентов ГБПОУ РО «РКВТ»;
- награждение ценным подарком или денежной премией.

7.2. Поощрения объявляются перед строем, или на собрании обучающихся. Объявление приказов о поощрениях, а также вручение отличившимся обучающимся (курсантам) наград производится в торжественной обстановке.

## **8. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И ИХ СНЯТИЯ**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава колледжа, настоящих правил и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

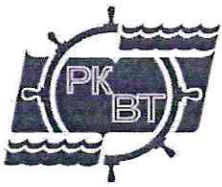
8.2. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания.

8.2.1. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, направления подготовки (специальности), уровня образования, а также других обстоятельств.

8.2.2. Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина. Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося.

8.3. Грубыми дисциплинарными проступками, являются:

- отсутствие в течение 3-х учебных дней или неприбытие после каникул без уважительной причины на учебные занятия;
- систематическое отсутствие без уважительной причины на утреннем построении;
- преждевременное убытие с учебных занятий без уважительной причины;
- не уважительное отношение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу колледжа;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- хранение, распространение, продажа и употребление алкогольных или энергетических напитков, наркотикотических, психотропных и токсических веществ на территории колледжа, а также по пути следования на производственную практику, в период ожидания производственной практики и на борту судна (при прохождении практики);
- нахождение на территории колледжа, а также на борту судна в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;



- пронос, хранение и применение предметов, запрещённых в обращении на территории колледжа (любой вид оружия и боеприпасы, имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, колющие и режущие предметы, газовые баллончики и аэрозольные распылители, электрошоковые устройства, легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества, взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые пашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.), ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы и вещества);
- употребление никотин содержащей продукции в помещениях колледжа;
- появление в помещениях колледжа, в одежде с надписями, нашивками и наклейками различного характера, противоречащими действующему законодательству РФ;
- совершение действий, влекущих за собой привлечение к административной или уголовной ответственности;
- умышленная порча или хищение имущества, оборудования колледжа и личных вещей сотрудников и/или обучающихся в «РКВТ».
- систематические нарушения дисциплины.

8.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

8.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся на основании решения Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – дисциплинарная комиссия), которая создается распорядительным актом директором колледжа на учебный год.

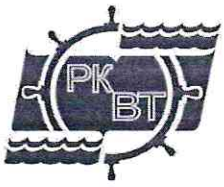
8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания дисциплинарная комиссия учитывает:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок,
- предшествующее поведение обучающегося,
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося,
- мнение совета обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.8. Дисциплинарное производство.

8.8.1. В случае обнаружения признаков совершения обучающимся дисциплинарного проступка, классный руководитель (куратор), социальный педагог или сотрудник колледжа обязан незамедлительно доложить заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам в письменном виде сведения о соответствующем событии.



8.8.2. Решение о возбуждении дисциплинарного производства оформляется путем проставления директором колледжа (лицом его замещающим) письменной резолюции на документе, послужившем основанием для начала дисциплинарного производства.

8.8.3. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава колледжа, настоящих правил и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности до применения мер дисциплинарного взыскания председатель дисциплинарной комиссии колледжа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или секретарь дисциплинарной комиссии направляет обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды (через личный кабинет обучающегося и(или) на адрес его электронной почты) уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

8.8.4. Отказ или не предоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные настоящим Положением сроки не является препятствием для решения дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного взыскания.

8.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.7 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся образовательной организации. Советы обучающихся, законные представители несовершеннолетних обучающихся образовательной организации рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют мотивированное мнение в письменной форме председателю дисциплинарной комиссии. Мнение, не представленное в семидневный срок, дисциплинарной комиссией не учитывается.

8.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное (два раза и более) совершение дисциплинарных проступков. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.



8.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

8.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

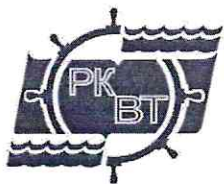
8.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, на основании соответствующего распорядительного акта.

Основанием к приказу (распоряжению) о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания является протокол (выписка из протокола) дисциплинарной комиссии с соответствующим принятым решением.

Указанный приказ (распоряжение) доводится секретарем дисциплинарной комиссии до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

8.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.



8.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.18. С целью оказания воспитательного воздействия на обучающихся (курсантов)-нарушителей дисциплины в колледже создан Совет профилактики правонарушений. Состав и порядок его работы, полномочия членов совета определяются Положением о Совете профилактики правонарушений П.РКВТ-46.

8.19. Обязанности по учету взысканий и поощрений на каждого обучающегося подчиненных групп возлагается на социальных педагогов и классных руководителей (кураторов).

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ОДЕЖДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Установленные настоящими правилами требования к внешнему виду и одежде распространяются на всех без исключения обучающихся, независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также иных обстоятельств.

9.2. Обучающийся (курсант - мужчина) должен иметь аккуратную короткую стрижку (длина волос сверху должна составлять не более 20 миллиметров и по бокам не более 10 миллиметров).

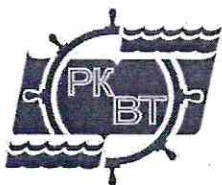
9.3. Обучающийся (курсант - женщина) должна иметь убранныю в 2 косы (трехпрядные) прическу (окрас волос естественных тонов) или в виде «пучка» в нижней части затылка, позволяющего надевать форменный головной убор (шапку или пилотку) в соответствии с сезоном.

Цвет лака на ногтях должен быть нюдовых (естественных) тонов, длина ногтевой пластины должна быть не более 20 мм от кутикулы.

9.4. Требования к виду одежды обучающихся «РКВТ», в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, уставлены положением «О форменной одежде обучающихся в колледже» П.РКВТ-37.

9.5. Обучающимся (курсантам) запрещается:

- яркая цветная окраска волос, начес, шиньон. Яркие, громоздкие, разноцветные и травмоопасные заколки, гребни и прочие аксессуары для волос;
- татуировки на видных частях тела;
- ношение и хранение гражданской одежды в «РКВТ»;
- смешение предметов форменной одежды с гражданской,
- ношение неформенных ремней, перстней, колец (кроме обручального), амулетов, браслетов, цепочек, серёг, пирсинга, и цветных глазных линз для изменения цвета глаз.
- ношение аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.



## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Правила и требования к организации питания обучающихся в колледже, а также порядок денежной компенсации питания отдельным категориям обучающихся определены положением «Об организации питания обучающихся в колледже и о порядке выплаты денежной компенсации питания отдельным категориям обучающихся» П.РКВТ-48.

## 11. РАСПОРЯДОК ДНЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

11.1. Распорядок дня обучающихся в колледже (далее – распорядок дня) разрабатывается заместителями директора колледжа по УМР и УВР и СВ и утверждается директором «РКВТ».

11.1.1. В распорядок дня включается:

- подъем Государственного флага России;
- утренний осмотр;
- развод на занятия;
- учебные занятия;
- питание обучающихся;
- дополнительные занятия;
- плановые, внеклассные мероприятия (классные часы);
- общественная, культурно-массовая работа;
- работа спортивных секций, кружков художественной самодеятельности;
- личное время обучающихся.

11.2. Утренний осмотр обучающихся начинается по команде ответственного дежурного по колледжу (или ответственного лица): «Колледж, для утреннего осмотра - становись!», старшины групп выстраивают группы в назначенном месте. По приказанию ответственного дежурного по колледжу (или ответственного лица): старшины групп производят утренний осмотр, проверяется наличие всех обучающихся, их внешний вид, состояние здоровья. Нуждающихся в медицинской помощи социальный педагог курса или классный руководитель направляет в медицинский пункт колледжа. О результатах осмотра старшины групп докладывают ответственному дежурному по колледжу (или ответственному лицу).

11.3. Порядок организации учебных занятий.

11.3.1. Режим занятий в колледже уставлен положением «О режиме занятий, обучающихся колледжа по программам среднего профессионально образования» П.РКВТ-96.

11.3.2. Обучающиеся прибывают в учебные аудитории в составе группы.

11.3.3. Обучающиеся, опоздавшие к началу занятий, докладывают классному руководителю (куратору), социальному педагогу о причинах опоздания.

11.3.4. При входе в аудиторию преподавателя дежурный по группе подает команду «Встать! Смирно!» и докладывает: «Товарищ преподаватель, такая-то группа в количестве столько-то человек к занятиям готова, отсутствует столько-то человек по таким-то причинам. Дежурный по группе - курсант такой-то». После доклада преподаватель здоровается с группой; «Здравствуйте, товарищи курсанты», - и после ответа группы: «Здравия желаем, товарищ преподаватель», подает команду: - «Вольно. Сесть», команду преподавателя дублирует дежурный по группе, и группа приступает к учебным занятиям.



11.3.5. По окончании каждого часа занятий дежурный по учебной группе с разрешения преподавателя подает команду «Встать!», объявляет перерыв и следит за соблюдением порядка и тишины при выходе курсантов из аудитории.

11.3.6. По окончании занятий в группе, преподаватель после команды дежурного по классу «Встать! Смирно!» прощается со студентами (курсантами), на что они отвечают:

«До свидания, товарищ преподаватель».

11.3.7. Команда «Встать! Смирно!» не подается во время практических занятий у приборов и механизмов в кабинетах информатики и лабораториях, в чертежных классах, при проведении письменных экзаменов и зачетов, при проведении уборки помещений, на вечерах отдыха, во время приема пищи.

В этих случаях старший из руководителей докладывает, какое это подразделение и чем оно занимается.

Во время самостоятельных занятий, обучающихся соблюдается тот же порядок.

11.3.8. Дежурный по группе обязан знать и вести учет посещаемости на занятиях, обучающихся (курсантов).

11.3.9. Вызывать обучающихся (курсантов) с занятий имеет право только директор образовательного учреждения, заместители директора по УМР и УВР и СВ.

11.3.10. После занятий, приборы, инструменты и другое имущество, находящееся в пользовании обучающихся, дежурные по учебным группам сдают лаборанту или иному материально ответственному лицу.

11.3.11. За порядок в аудиториях во время занятий отвечают дежурные по учебным группам.

11.4. Освобождение от учебных занятий по внезапно возникшим и неотложным задачам, предоставляется решением директора колледжа по ходатайству заместителей директора, классного руководителя (куратора), социального педагога.

11.5. Порядок организации культурно-массовых мероприятий.

11.5.1. На плановые культурно-массовые и другие мероприятия, проводимые колледжем, обучающиеся (курсанты) прибывают организованно и уходят под командой старшин групп, классных руководителей (кураторов) или социальных педагогов.

11.5.2. Порядок размещения, обучающиеся (курсантов) в актовом зале устанавливается заместителем директора по УВР и СВ.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения извещения об изменении
1.	14	14	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		28.06.2017	28.06.2017
2.	13	13	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №2		25.12.2018	25.12.2018
3.	13	13	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		27.12.2019	27.12.2019
4.	13	13	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		27.06.2022	27.06.2022
5.	14	14	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		24.05.2023	24.05.2023
6.	14	14	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		27.11.2023	27.11.2023
7.	14	14	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №7		01.11.2025	01.11.2025

