

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа.
Протокол заседания № 39
от 30 августа 2023 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
В.Ю. Маевский

«30 августа» 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ П.РКВТ-117 (введено впервые)

Разработчик:

Заместитель директора по
учебно - воспитательной работе и
социальным вопросам

М.С. Воробьев

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-
методической работе
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Ведущий юрисконсульт

Н.Л. Кабанова

Н.С. Шпилев

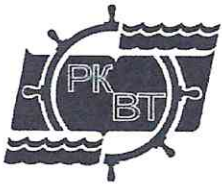
Е.А. Федорченко

2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4.	Общие положения.....	4
5.	Основные принципы, цели и задачи службы медиации колледжа.....	4
6.	Порядок формирования службы медиации	5
7.	Состав и организация работы службы медиации.....	5
8.	Порядок работы службы медиации.....	5
9.	Организация деятельности службы медиации	6
	Лист регистрации изменений.....	7
	Лист ознакомления.....	8



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом и регламентирует деятельность службы медиации и примирения в колледже (далее – служба медиации).
- 1.2 Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федерального закона № 193-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Устава колледжа по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».
- 1.3 Изменения в настоящее положение вносятся его переизданием в порядке, установленном СТ.РКВТ-01.
- 1.4 Положение рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, согласовывается Советом колледжа и вводится в действие приказом по колледжу.
- 1.5 Положение подлежит исполнению службой медиации колледжа и всеми заинтересованными подразделениями и должностными лицами колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы :

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон № 193-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Устав ГБПОУ РО «РКВТ»;
- СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;
- И.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Стороны - субъекты отношений, желающие урегулировать конфликт, спор с помощью процедуры медиации;

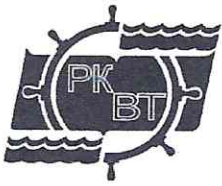
Процедура медиации - способ урегулирования конфликта, спора при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

Медиатор, медиаторы - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании конфликта для содействия в выработке сторонами приемлемого для обеих сторон решения;

Соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении конфликта, спора, возникших между сторонами;

Медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к конфликтам или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

3.2 Обозначения и сокращения



ГБПОУ РО «РКВТ», колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федерального закона № 193-ФЗ от 27. 07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Устава колледжа по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».
- 4.2 Изменения в настоящее положение вносятся его переизданием в порядке, установленном СТ.РКВТ-01.
- 4.3 Положение рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, согласовывается Советом колледжа и вводится в действие приказом по колледжу.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ КОЛЛЕДЖА

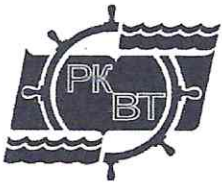
5.1 Деятельность службы медиации основывается на следующих принципах:

- 5.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
- 5.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.
- 5.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

5.2 Основной целью деятельности службы медиации является оказание помощи обучающимся колледжа, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.

5.3 Основные задачи службы медиации:

- проведение примирительных встреч для участников конфликтов;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.



6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

- 6.1. В состав службы медиации могут входить педагогические работники, родители, обучающиеся, готовые к проведению примирительных программ.
- 6.2. Персональный состав, в том числе руководитель службы медиации, утверждается приказом директора колледжа.
- 6.3. Руководителем службы медиации может быть педагогический работник колледжа, прошедший соответствующее обучение, на которого приказом директора возлагаются данные обязанности.
- 6.4. Вопросы участия в службе медиации, требований к педагогам, обучающимся и родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, принимаются службой медиации самостоятельно

7. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

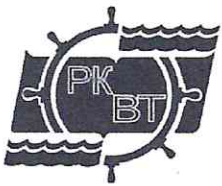
7.1 Служба медиации колледжа состоит из 11 человек.

7.2 В состав службы входят:

- заместитель директора по УВР и СВ;
- заместитель директора по КБ и АХР;
- педагогические работники;
- представители студенческого самоуправления;
- родители (законные представители) обучающихся;
- ведущий юрисконсульт;
- педагог-психолог.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

- 8.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, родителей, других лиц.
- 8.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности осуществления примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.
- 8.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 8.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об её проведении ставится в известность администрация колледжа, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 8.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 8.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.



8.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

8.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

8.9. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации образовательной организации.

8.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

8.11. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по психологической или/и социальной реабилитации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

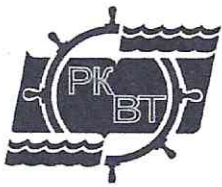
9.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.)

9.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации об ее деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей, общественности.

9.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога- психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

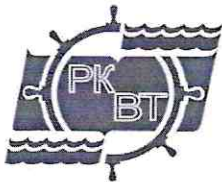
9.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

9.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер Извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменений
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				